



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» октября 2019 года

№ 2/20

**Об утверждении Регламента Котельниковского районного Совета народных депутатов в новой редакции.**

Заслушав доклад Главы Котельниковского муниципального района о необходимости утверждения Регламента Котельниковского районного Совета народных депутатов в новой редакции, Котельниковский районный Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить Регламент Котельниковского районного Совета народных депутатов в новой редакции.
2. Отменить решение Котельниковского районного Совета народных депутатов от 30.01.2015 г. № 9/56 «Об утверждении Регламента Котельниковского районного Совета народных депутатов».
3. Настоящий Регламент вступает в силу со дня заседания Котельниковского районного Совета, следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.

**Приложение:** Регламент Котельниковского районного Совета народных депутатов в новой редакции на 32 (тридцати двух) листах.

**Глава Котельниковского  
муниципального района**

**С.Ф. Тыщенко**

**Утвержден решением  
Котельниковского районного Совета  
народных депутатов  
от «25» октября 2019 года № 2/20  
Глава Котельниковского  
муниципального района  
С.Ф. Тыщенко**

## **РЕГЛАМЕНТ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основы организации и деятельности Котельниковского районного Совета народных депутатов**

1. Котельниковский районный Совет народных депутатов (далее по тексту – Котельниковский районный Совет) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции (Устава) Волгоградской области, законодательства Волгоградской области, Устава Котельниковского муниципального района и настоящего Регламента.

2. Деятельность Котельниковского районного Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Котельниковского районного Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Котельниковского муниципального района, а также организациями, находящимися на территории Котельниковского муниципального района и гражданами.

4. Котельниковский районный Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

#### **Статья 2. Регламент Котельниковского районного Совета.**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Котельниковского районного Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Котельниковского районного Совета и его рабочих органов.

## **Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 3. Структура Котельниковского районного Совета.**

1. Котельниковский районный Совет состоит из глав поселений входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной нормой представительства: по одному депутату от поселения. Численность депутатов Котельниковского районного Совета народных депутатов составляет 32 человека. Срок полномочий депутатов на 5 лет.

2. Рабочими органами Котельниковского районного Совета являются председатель, заместитель председателя, комиссии и рабочие группы Котельниковского районного Совета.

### **Статья 4. Председатель Котельниковского районного Совета.**

1. Председатель Котельниковского районного Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Котельниковского районного Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Котельниковского районного Совета осуществляет свои полномочия в Котельниковском районном Совете на непостоянной (постоянной) основе.

3. Председатель Котельниковского районного Совета подотчетен и подконтролен Котельниковскому районному Совету в своей работе и как депутат Котельниковского районного Совета – своим избирателям.

4. Председатель Котельниковского районного Совета избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней (или Котельниковский районный Совет может принять решение о проведении открытого голосования).

5. Кандидатов на должность председателя Котельниковского районного Совета вправе выдвигать депутаты Котельниковского районного Совета.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Котельниковского районного Совета, кандидаты выступают на заседании Котельниковского районного Совета и отвечают на вопросы депутатов Котельниковского районного Совета. Депутаты Котельниковского районного Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Котельниковского районного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Депутат считается избранным председателем Котельниковского районного Совета, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной Уставом Котельниковского муниципального района численности депутатов Котельниковского районного Совета.

9. В случае, если на должность председателя Котельниковского районного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Котельниковского районного Совета может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Котельниковского районного Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Котельниковского районного Совета.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Котельниковского районного Совета, Котельниковский районный Совет проводит повторные выборы председателя Котельниковского районного Совета. Повторные выборы председателя Котельниковского районного Совета проводятся в соответствии с пунктами 1 – 10 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя Котельниковского районного Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании председателя Котельниковского районного Совета оформляется решением Котельниковского районного Совета народных депутатов без дополнительного голосования.

13. Председатель Котельниковского районного Совета народных депутатов:

13.1. организует работу Котельниковского районного Совета и представляет его в отношениях с жителями Котельниковского муниципального района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

13.2. руководит подготовкой заседаний Котельниковского районного Совета, созывает заседания Котельниковского районного Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

13.3. ведет заседания Котельниковского районного Совета;

13.4. подписывает решения Котельниковского районного Совета, направляемые на подписание главе Котельниковского муниципального района;

13.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Котельниковского районного Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

13.6. руководит работой аппарата Котельниковского районного Совета;

13.7. утверждает смету расходов и штатное расписание Котельниковского районного Совета;

13.8. назначает и освобождает от должности работников аппарата Котельниковского районного Совета, руководит их работой, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

13.9. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Котельниковского районного Совета;

13.10. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Котельниковского районного Совета и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

13.11. распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на деятельность Котельниковского районного Совета;

13.12. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Котельниковского районного Совета;

13.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами Котельниковского муниципального района.

14. Председатель Котельниковского районного Совета вступает в должность после его избрания.

15. Полномочия председателя Котельниковского районного Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе Котельниковского муниципального района и федеральном законодательстве;
- принятия представительным органом решения об отзыве председателя Котельниковского районного Совета по основаниям, предусмотренным в Уставе Котельниковского муниципального района и федеральном законодательстве.

Решение, указанное в абзаце 4 настоящего пункта, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов от установленной численности Котельниковского районного Совета.

16. Председатель Котельниковского районного Совета может быть досрочно отозван по решению Котельниковского районного Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

17. Предложение об отзыве председателя Котельниковского районного Совета может быть внесено не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности Котельниковского районного Совета. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Котельниковского районного Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Председателю Котельниковского районного Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Котельниковского районного Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Котельниковский районный Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Котельниковского районного Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Котельниковского районного Совета заседание ведет заместитель председателя Котельниковского районного Совета.

По предложению об отзыве председателя Котельниковского районного Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это

предложение было принято к обсуждению (может быть предусмотрена иная процедура голосования).

18. Добровольное сложение председателем Котельниковского районного Совета своих полномочий удовлетворяется Котельниковским районным Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Котельниковским районным Советом решения по данному вопросу председатель Котельниковского районного Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Котельниковского районного Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Котельниковского районного Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Котельниковского районного Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета.

19. Прекращение председателем Котельниковского районного Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом Котельниковского муниципального района, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

20. Обязанности председателя Котельниковского районного Совета до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Котельниковского районного Совета (или иное лицо в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района).

## **Статья 5. Заместитель председателя Котельниковского районного Совета.**

1. Заместитель председателя Котельниковского районного Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Котельниковского районного Совета.

2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

3. Заместитель председателя Котельниковского районного Совета наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя Котельниковского районного Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей на заместителя председателя возлагаются его обязанности.

4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе (может быть предусмотрено исполнение обязанностей на постоянной основе).

5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Котельниковского районного Совета соответствующего созыва.

6. Полномочия заместителя председателя Котельниковского районного Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Котельниковского районного Совета.

7. Заместитель председателя Котельниковского районного Совета подотчетен и подконтролен председателю Котельниковского районного Совета, Котельниковскому районному Совету в своей работе и как депутат Котельниковского районного Совета – своим избирателям.

## **Статья 6. Комиссии Котельниковского районного Совета.**

1. Котельниковский районный Совет из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Котельниковского районного Совета, рассматриваемых на заседании Котельниковского районного Совета.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Котельниковского районного Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Котельниковского районного Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Котельниковского районного Совета включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их согласия.

На заседании Котельниковского районного Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Котельниковский районный Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Котельниковского районного Совета.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава руководителя.

7. Руководитель комиссии утверждается Котельниковским районным Советом. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Котельниковского районного Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового руководителя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Котельниковского районного Совета один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Котельниковского районного Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

8.1. организацию работы в Котельниковском районном Совете по своим направлениям деятельности;

8.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Котельниковского районного Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

8.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Котельниковского районного Совета;

8.4. взаимодействие с председателем Котельниковского районного Совета, заместителем председателя Котельниковского районного Совета, иными органами и должностными лицами Котельниковского муниципального района при подготовке решений Котельниковского районного Совета, относящихся к ведению комиссии;

8.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Котельниковского районного Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8.6. подготовку предложений и осуществление по поручению Котельниковского районного Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Котельниковским районным Советом решений;

8.7. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Котельниковским районным Советом для назначения или согласования;

8.8. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

8.9. планирование деятельности комиссии;

8.10. документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Котельниковского районного Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Комиссии Котельниковского районного Совета избираются на срок полномочий Котельниковского районного Совета и подотчетны ему.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым решением Котельниковского районного Совета Положением о постоянных комиссиях Котельниковского районного Совета и обеспечивается аппаратом Котельниковского районного Совета.

## **Статья 7. Рабочие группы Котельниковского районного Совета.**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Котельниковского районного Совета могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Котельниковского районного Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Котельниковского районного Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:



- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Котельниковского районного Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию с председателем Котельниковского районного Совета.

### **Статья 8. Порядок работы комиссий и рабочих групп Котельниковского районного Совета.**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной представительным органом, или на бесплатной основе. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по решению комиссии, рабочей группы, согласованному с председателем Котельниковского районного Совета.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом руководителю соответствующей комиссии или рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя комиссии, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Котельниковского районного Совета определяет комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения названной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Котельниковского районного Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Котельниковского районного Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Руководитель комиссии, рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Котельниковского районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

### **Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА.**

#### **Статья 9. Заседания Котельниковского районного Совета.**

1. Основной формой работы Котельниковского районного Совета является его заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц.

2. Заседание Котельниковского районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа депутатов Котельниковского районного Совета.

Если на заседании присутствует менее половины от установленного числа депутатов Котельниковского районного Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Котельниковского районного Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от установленного числа депутатов Котельниковского районного Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Котельниковского

районного Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Котельниковского районного Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Котельниковского районного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Заседания Котельниковского районного Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Котельниковский районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Котельниковского районного Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Котельниковского районного Совета и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Котельниковского районного Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается 2/3 голосов депутатов от установленной численности Котельниковского районного Совета. Закрытая форма заседаний Котельниковского районного Совета не отменяет других принципов его работы.

4. Котельниковский районный Совет созывается на свое первое заседание председателем территориальной избирательной комиссии Котельниковского муниципального района не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета нового созыва.

Если Котельниковский районный Совет не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Котельниковский районный Совет, через три недели после официального опубликования итогов выборов.

До избрания председателя Котельниковского районного Совета первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.

5. Очередные заседания Котельниковского районного Совета созываются председателем Котельниковского районного Совета по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Котельниковского районного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Депутаты Котельниковского районного Совета могут быть созваны на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Котельниковского районного Совета могут проводиться по письменному требованию главы Котельниковского муниципального района, председателя Котельниковского районного Совета или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета, или контрольного органа Котельниковского

муниципального района (при наличии такого органа в структуре органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района).

В письменном требовании о созыве Котельниковского районного Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Котельниковского районного Совета. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой Котельниковского муниципального района, председателем Котельниковского районного Совета или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания, руководителем контрольного органа Котельниковского муниципального района.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Котельниковского районного Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Котельниковского районного Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

#### **Статья 10. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Котельниковского районного Совета.**

1. Глава Котельниковского муниципального района, его представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом Котельниковского муниципального района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Котельниковского районного Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Котельниковского районного Совета могут присутствовать жители Котельниковского муниципального района и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации Котельниковского муниципального района при рассмотрении Котельниковским районным Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Котельниковского районного Совета.

4. Котельниковский районный Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Котельниковского районного Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Котельниковского районного Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Котельниковского районного Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Котельниковского районного Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Котельниковского районного Совета.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Котельниковского районного Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Котельниковского районного Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Котельниковского районного Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Котельниковского районного Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Котельниковского районного Совета по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Котельниковского районного Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Котельниковского районного Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Котельниковского районного Совета, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации аппаратом Котельниковского районного Совета.

## **Статья 11. Порядок подготовки к проведению заседания Котельниковского районного Совета.**

1. В порядке подготовки заседания Котельниковского районного Совета председатель Котельниковского районного Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 3 дня до заседания председатель Котельниковского районного Совета извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Котельниковского районного Совета.

3. Председатель Котельниковского районного Совета организует вручение депутатам Котельниковского районного Совета и главе Котельниковского муниципального района всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Котельниковского районного Совета.

4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению большинства из числа присутствующих депутатов может быть сокращено до 1 дня.

## **Статья 12. Порядок формирования повестки заседания Котельниковского районного Совета.**

1. Повестка дня заседания Котельниковского районного Совета формируется из:

- проектов решений Котельниковского районного Совета;
- предложений по организации работы Котельниковского районного Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Котельниковского районного Совета;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений Контрольного органа Котельниковского муниципального района;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в представительный орган принадлежит:

- 1) депутатам Котельниковского районного Совета;
- 2) главе Котельниковского муниципального района;
- 3) органам территориального общественного самоуправления Котельниковского муниципального района;
- 4) инициативным группам граждан в количестве не менее 2% от числа жителей Котельниковского муниципального района, обладающих избирательным правом.

Проекты решений Котельниковского районного Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Котельниковский районный Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Котельниковского районного Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений, участии Котельниковского муниципального района в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждения их уставов; согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой Котельниковского муниципального района.

К проекту решения, вносимому в Котельниковский районный Совет в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:

- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

3. Проект решения, внесенный в Котельниковский районный Совет, направляется председателем Котельниковского районного Совета в соответствующую постоянную комиссию Котельниковского районного Совета, которая назначается ответственной за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Котельниковского районного Совета.

4. Постоянная комиссия Котельниковского районного Совета, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Котельниковского районного Совета, обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Котельниковского районного Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты Котельниковского районного Совета, не участвующие в заседании постоянной комиссии Котельниковского районного Совета, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Котельниковского районного Совета при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

Мотивированное заключение на проект решения направляется председателю Котельниковского районного Совета с сопроводительным письмом, подписанным председателем постоянной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии.

Председатель Котельниковского районного Совета с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Котельниковского районного Совета.

5. В процессе подготовки проекта решения предлагаемый проект решения изучается юридической службой аппарата Котельниковского районного Совета на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Уставу Котельниковского муниципального района, настоящему Регламенту, муниципальным правовым актам.

В случае соответствия указанным нормативным правовым актам предлагаемый проект решения визируется юрисконсультom Котельниковского районного Совета.

В случае если предлагаемый проект решения не соответствует указанным нормативным актам, юрисконсульт Котельниковского районного Совета дает соответствующее заключение.

6. Председатель Котельниковского районного Совета с учетом заключения постоянной комиссии Котельниковского районного Совета, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в план рассмотрения вопросов на одно из очередных заседаний Котельниковского районного Совета. Одновременно проект решения вместе с необходимыми материалами направляется в постоянные комиссии Котельниковского районного Совета.

7. Предложения по организации работы Котельниковского районного Совета (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Котельниковского районного Совета и т.п.) выносятся на рассмотрение Котельниковского районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Проекты нормативных правовых актов выносятся на заседание Котельниковского районного Совета после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях, решениями о создании рабочих групп.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Котельниковского районного Совета по мере их поступления в распоряжение председателя Котельниковского районного Совета.

8. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Котельниковского районного Совета вносятся председателем Котельниковского районного Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Котельниковского муниципального района.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Котельниковского районного Совета.

### **Статья 13. Утверждение повестки дня заседания Котельниковского районного Совета.**

1. В начале каждого заседания Котельниковского районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Котельниковского районного Совета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании), глава Котельниковского муниципального района до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения



по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Котельниковского районного Совета, глава Котельниковского муниципального района) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Котельниковского районного Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов Котельниковского муниципального района, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

Повестка заседания утверждается Котельниковским районным Советом на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Котельниковского районного Совета или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Котельниковского районного Совета.

8. Котельниковский районный Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Котельниковского районного Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Котельниковского районного Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Котельниковского районного Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Котельниковского районного Совета. При этом в решении о

переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Котельниковского районного Совета.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

#### **Статья 14. Председательствующий на заседании Котельниковского районного Совета.**

1. После избрания председателя Котельниковского районного Совета последующие заседания Котельниковского районного Совета ведет председатель Котельниковского районного Совета, а в его отсутствие – его заместитель. Если председатель Котельниковского районного Совета или его заместитель отсутствуют на заседании Котельниковского районного Совета, Котельниковский районный Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя Котельниковского районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Котельниковского районного Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Котельниковского районного Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Котельниковского районного Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Котельниковского районного Совета на заседании;

- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Котельниковского районного Совета.

### **Статья 15. Порядок проведения заседания Котельниковского районного Совета.**

1. Заседания Котельниковского районного Совета назначаются, как правило, на последнюю пятницу каждого месяца.

Утренние заседания Котельниковского районного Совета начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов.

Вечерние заседания Котельниковского районного Совета начинаются в 14 часов и заканчиваются на позднее 18 часов.

2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка, принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Котельниковский районный Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

### **Статья 16. Порядок предоставления слова в прениях.**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Котельниковский районный Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Котельниковского районного Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Котельниковского районного Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

## **Статья 17. Прекращение прений.**

1. Прекращение прений производится по решению Котельниковского районного Совета народных депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении, и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, представительный орган принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

## **Статья 18. Процедура открытого голосования.**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится лицом, ведущим протокол заседания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

## **Статья 19. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Котельниковский районный Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Котельниковским районным Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом

бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Котельниковского районного Совета для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» напротив вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии представительный орган принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

### **Статья 20. Процедура поименного голосования.**

1. Поименное голосование проводится, если за такое голосование по какому-либо вопросу высказалось не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании.

Поименное голосование проводится по решению Котельниковского районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенографический отчет заседания.

### **Статья 21. Протокол и стенограмма заседаний.**

Протокол заседания Котельниковского районного Совета народных депутатов составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим на заседании Котельниковского районного Совета. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Котельниковского районного Совета, который обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

## **Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

### **Статья 22. Решения Котельниковского районного Совета, порядок их принятия и вступление в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы Котельниковского муниципального района.**

1. Котельниковский районный Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района, принимает муниципальные правовые акты, решения Котельниковского районного Совета народных депутатов:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Котельниковского муниципального района;

2) по вопросам формирования рабочих органов Котельниковского районного Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Котельниковского районного Совета (выборы председателя Котельниковского районного Совета народных депутатов и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Котельниковского районного Совета по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Котельниковского районного Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Котельниковского районного Совета.

2. Решение считается принятым на заседаниях Котельниковского районного Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Котельниковского районного Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом Котельниковского муниципального района, настоящим Регламентом.

3. Решения Котельниковского районного Совета вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) – с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Котельниковского муниципального района или самим решением.

4. Решения принятые Котельниковским районным Советом и подписанные председателем Котельниковского районного Совета в течение десяти рабочих дней направляется главе Котельниковского муниципального района. Нормативно – правовые акты, утвержденные Котельниковским районным Советом, в течение десяти рабочих дней направляется главе Котельниковского муниципального района для подписания и опубликования.

5. Глава Котельниковского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня поступления нормативно – правового акта, утвержденного Котельниковским районным Советом, обязан подписать данный

нормативно – правовой акт, либо отклонить его. В последнем случае отклоненный нормативно – правовой акт и свое мотивированное заключение глава Котельниковского муниципального района направляет в Котельниковский районный Совет на повторное рассмотрение. Глава Котельниковского муниципального района вправе представить Котельниковскому районному Совету свою редакцию нормативно – правового акта (отдельных его пунктов).

6. Повторное рассмотрение нормативно – правового акта, отклоненного главой Котельниковского муниципального района, начинается с выступления главы Котельниковского муниципального района, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, Котельниковским районным Советом и главой Котельниковского муниципального района, представителей Котельниковского районного Совета и администрации Котельниковского муниципального района. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Котельниковского районного Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции нормативно – правового акта, предложенного главой Котельниковского муниципального района, первым на голосование ставится вопрос о принятии нормативно – правового акта в редакции, предложенной главой Котельниковского муниципального района. Нормативно – правовой акт принимается большинством голосов от общего числа депутатов Котельниковского районного Совета.

При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится нормативно – правовой акт, предложенный согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Котельниковского районного Совета.

В случае непринятия депутатами нормативно – правового акта в редакции, предложенной главой Котельниковского муниципального района или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии нормативно – правового акта в ранее принятой редакции. При этом нормативно – правовой акт считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов Котельниковского районного Совета. В этом случае глава Котельниковского муниципального района, обязан подписать принятый нормативно – правовой акт в течение десяти календарных дней.

### **Статья 23. Рассмотрение проектов решений Котельниковского районного Совета, носящих нормативно – правовой характер.**

1. Рассмотрение проектов решений, носящих нормативно – правовой характер, осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение – обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных



предложений, замечаний и поправок в срок, установленный представительным органом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту представительный орган принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Котельниковского районного Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение Котельниковского районного Совета только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Котельниковского районного Совета, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Котельниковского районного Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Котельниковский районный Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом, слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением

рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Котельниковского районного Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

#### **Статья 24. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета Котельниковского муниципального района и отчета о его исполнении.**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Котельниковского муниципального района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе.

### **Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОТЕЛЬНИКОВСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ.**

#### **Статья 25. Формы депутатской деятельности в Котельниковском районном Совете.**

1. Деятельность депутата в представительном органе осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Котельниковского районного Совета;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Котельниковского районного Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района.

#### **Статья 26. Депутатские объединения.**

а) Депутаты Котельниковского районного Совета народных депутатов для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в группы и фракции.

Депутатские группы могут создаваться по профессиональному или по иному принципу, депутатские фракции создаются по политическому принципу из числа депутатов от официально зарегистрированных партий и движений.

В составе группы или фракции должно быть не менее трех депутатов.

- б) Создание депутатской группы, фракции оформляется протоколом

соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются задачи объединения, его численность, название, фамилии депутатов координаторов, уполномоченных представлять интересы группы, фракции. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, с личной подписью каждого.

Группы и фракции могут создаваться только под индивидуальным названием, а не одинаковым.

О своем создании группа, фракция письменно с приложениями указанными в данной статье Регламента, уведомляют председателя Котельниковского районного Совета народных депутатов.

О регистрации депутатской группы, фракции председатель районного Совета информирует депутатов на заседании. Депутатские группы, фракции письменно уведомляют о своем самороспуске председателя районного Совета. Это уведомление является основанием для исключения их из реестра.

в) Депутатские группы, фракции вправе готовить материалы по любому вопросу в пределах компетенции районного Совета и выносить их на заседания районного Совета для рассмотрения, предварительно рассматривать вопросы, вынесенные для обсуждения районным Советом, выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за него проголосовали не менее одной трети от установленного числа депутатов, обращаться с вопросами к председателю районного Совета, главе района, руководителям других органов, расположенных на территории района в письменной или устной форме, работать в контакте с постоянными комиссиями и руководством Котельниковского районного Совета народных депутатов.

## **Статья 27. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Котельниковском районном Совете.**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Котельниковского районного Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Котельниковского муниципального района, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Котельниковского районного Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Котельниковским районным Советом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Котельниковским районным Советом вопросов;
- вносить проекты решений Котельниковского районного Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, или отмене ранее принятых Котельниковским районным Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Котельниковского районного Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения Котельниковского муниципального района, общественных объединений;
- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Котельниковского районного Совета народных депутатов.

## **Статья 28. Участие депутата в заседаниях Котельниковского районного Совета и его рабочих органов.**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Котельниковским районным Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Котельниковского районного Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Котельниковского районного Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Котельниковского районного Совета, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Котельниковского районного Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Котельниковского районного Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Котельниковского районного Совета народных депутатов.

## **Статья 29. Особое мнение депутата.**

Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Котельниковского районного Совета и заявивший об этом в ходе заседания Котельниковского районного Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

## **Глава VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТЕЛЬНИКОВСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.**

### **Статья 30. Организация контроля.**

1. Котельниковский районный Совет, в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Котельниковским районным Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Котельниковского муниципального района.

2. Контрольная деятельность осуществляется непосредственно Котельниковским районным Советом, а также через комиссии Котельниковского районного Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Котельниковского районного Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Котельниковского районного Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

### **Статья 31. Права Котельниковского районного Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности.**

При осуществлении контрольных полномочий Котельниковский районный Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Котельниковского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Котельниковского районного Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать главу и иных должностных лиц Котельниковского муниципального района о выявленных нарушениях;
- вносить главе и иным должностным лицам Котельниковского муниципального района рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.
- выражать недоверие должностным лицам администрации Котельниковского муниципального района, должностным лицам муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных унитарных предприятий Котельниковского муниципального района.

### **Статья 32. Депутатский запрос.**

1. Депутат, группа депутатов Котельниковского районного Совета вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам администрации Котельниковского муниципального района, должностным лицам органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Котельниковского районного Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Котельниковского районного Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Котельниковского районного Совета или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Котельниковского районного Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

### **Статья 33. Вопрос.**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Котельниковского районного Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Котельниковского районного Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Котельниковского районного Совета, что является основанием для приглашения на заседание Котельниковского районного Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Котельниковского районного Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Котельниковского районного Совета.

### **Статья 34. Отчет**

1. Глава Котельниковского муниципального района и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Котельниковский районный Совет, один раз в год предоставляют Котельниковскому районному Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Котельниковского районного Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Котельниковскому районному Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Котельниковский районный Совет принимает решение.

### **Статья 35. Контроль за исполнением решений, принимаемых Котельниковским районным Советом.**

1. Решения, принимаемые Котельниковским районным Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Котельниковского районного Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Котельниковский районный Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

### **Статья 36. Контроль за исполнением бюджета.**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Котельниковским районным Советом Положением о бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе.

### **Статья 37. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Котельниковского муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Котельниковского муниципального района.

### **Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Котельниковского районного Совета и ответственность за его нарушение.**

1. Контроль за соблюдением Регламента Котельниковского районного Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Котельниковского районного Совета и постоянные комиссии Котельниковского районного Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Котельниковского районного Совета порядка на заседании Котельниковского районного Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Котельниковского районного Совета либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Котельниковского районного Совета либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Котельниковским районным Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Котельниковского районного Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Котельниковского районного Совета;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Котельниковский районный Совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Котельниковского районного Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Котельниковского районного Совета или его комиссии.
- доведение до руководителей местных отделений партий (в отношении депутатов, избранных в состав Котельниковского районного Совета по партийным спискам) сведений об отсутствии депутата на заседаниях Котельниковского районного Совета или его комиссии, для принятия мер партийного воздействия.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Котельниковского районного Совета 2/3 депутатов от установленной численности Котельниковского районного Совета по представлению председателя Котельниковского районного Совета или председателя комиссии.



## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 39. Отдел Котельниковского районного Совета.**

1. Отдел Котельниковского районного Совета осуществляет правовое, организационное, информационно – аналитическое, материально – финансовое и кадровое обеспечение деятельности Котельниковского районного Совета.

2. Основными задачами отдела являются: создание необходимых условий для эффективной работы Котельниковского районного Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района, настоящим Регламентом, принимаемыми решением Котельниковского районного Совета.

4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Котельниковского районного Совета.

5. Структура и состав отдела определяются Котельниковским районным Советом в Положении об отделе Котельниковского районного Совета.

### **Статья 40. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем одного месяца работы Котельниковского районного Совета очередного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Котельниковского районного Совета вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Котельниковского районного Совета новую редакцию Регламента.

### **Статья 41. Вступление настоящего регламента в силу**

Настоящий регламент вступает в силу со дня заседания Котельниковского районного Совета, следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.