



## КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от «29» апреля 2016 г.

№ 28/174

#### **Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным [законом](#) от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 29.12.2015 г. № 230-ОД «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

**решил:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов,

регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**Глава Котельниковского  
муниципального района**

**С.Ф. Тыщенко**

УТВЕРЖДЕН решением  
Котельниковского районного  
Совета народных депутатов  
Волгоградской области  
от 29.04.2016 г. № 28/174

**ПОРЯДОК**  
**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов**  
**регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в**  
**границах двух и более поселений, находящихся в границах**  
**Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – регулярные перевозки), также по утверждению и изменению расписаний движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Понятия в настоящем Порядке используются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Установление нового муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии документом планирования

регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам утверждается представительным органом муниципального района.

2.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется местной администрацией по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в местную администрацию:

1) заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) схему движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстоянием между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

3) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с соответствующими исполнительно-распорядительными органами поселений не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются, в случае если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией);

4) расчет экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 г. № НА-37-р;

5) проект сводного маршрутного расписания по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в

виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.5. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

2.6. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.4. и подпунктом 1 пункта 2.5. настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в местную администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в

форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов местная администрация принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.3., абзацем 1 пункта 2.6. настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Решение о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов принимается в виде постановления местной администрации.

Решение о возврате заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов принимается в виде уведомления, подписанного руководителем местной администрации.

Уведомление о возврате заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы могут быть вручены заявителю непосредственно под роспись или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. В течение пяти дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок местная администрация размещает сведения, предусмотренные соответственно подпунктами 3-9 пункта 2.4. и подпунктами 2 и 3 пункта 2.5. настоящего Порядка, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет посредством факсимильной связи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о поступлении указанного заявления в исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, расположенным в населенных пунктах поселений.

Исполнительно-распорядительный орган поселения, в который направлено извещение о поступлении заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, представляет заключение о наличии или об отсутствии предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9. настоящего Порядка оснований для отказа в установлении или изменении данного маршрута в местную администрацию в течение тридцати дней со дня его получения. В случае, если в течение этого срока местная администрация не получит указанное заключение, считается, что исполнительно-распорядительный орган поселения не нашел оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

Указанное в абзаце 2 настоящего пункта заключение представляется в местную администрацию непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление этого заключения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида.

Местная администрация вправе осуществить проверку сведений, содержащихся в заключениях исполнительно-распорядительных органов поселений. В этом случае срок рассмотрения заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок может быть продлен до шестидесяти дней.

Для проведения оценки соответствия муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения местной администрацией образуется комиссия по обследованию автобусных маршрутов (далее именуется – комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав, а также требования к оформлению заключения комиссии по результатам обследования маршрутов определяется местной администрацией.

Местная администрация не вправе установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, если в заключении исполнительно-распорядительного органа поселения указаны предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.9. настоящего Порядка основания для отказа в установлении или изменении данного маршрута и проверка, назначенная в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта, подтвердила их обоснованность.

2.9. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, местная администрация рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

Рассмотрение документов, представленных перевозчиками, осуществляется местной администрацией на безвозмездной основе.

Местная администрация отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

- 1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) несоответствия муниципального маршрута документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;
- 3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, расположенных в

населенных пунктах поселения, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), в области транспорта или дорожного движения;

7) составления расписания без учета расписаний действующих муниципальных маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих муниципальных маршрутах

Решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в виде постановления местной администрации.

Решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в виде уведомления, подписанного руководителем местной администрации.

О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута местная администрация в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, а также исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, расположенным в населенных пунктах поселений.

В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Местная администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок местная администрация в



течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

Решение о внесении сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок принимается в виде постановления местной администрации.

Местная администрация после установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок не позднее 30 дней должна организовать:

- закупку работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в случае установления муниципального маршрута с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- открытый конкурс на право осуществления перевозок

2.10. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае:

1) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту;

2) муниципальный маршрут регулярных перевозок не соответствует документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

3) муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Местная администрация в течение семи дней со дня отмены муниципального маршрута регулярных перевозок исключает сведения о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, а также об исключении сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок принимается в виде постановления местной администрации.

В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок в день отмены данного маршрута местная администрация информирует об этом исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах

которых расположены остановочные пункты по данному маршруту, и владельцев остановочных пунктов по данному маршруту. В день получения такой информации указанные владельцы обязаны разместить ее в остановочных пунктах по данному маршруту.

Местная администрация, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязана уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

### 3. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется местной администрацией на бумажном носителе.

3.3. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему местной администрацией;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством настоящим, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые

используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

13) сведения о расписании движения транспортных средств по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок (дни работы, время начала и окончания движения транспортных средств);

14) сведения об основном государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, основном государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### 4. Виды и организация регулярных перевозок на муниципальных маршрутах

4.1. Регулярные перевозки осуществляются в соответствии с расписаниями движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок, утвержденными в порядке, установленном представительным органом муниципального района.

4.2. Вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

4.3. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения местная администрация устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения местной администрацией либо иным муниципальным заказчиком муниципальных контрактов в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми

заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

4.4. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, соответствующие критерию доступности транспортных услуг для населения при организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, устанавливаются представительным органом муниципального района.

4.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

4.6. Наряду с указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка муниципальными маршрутами регулярных перевозок местная администрация устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок.

Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, установленных перевозчиком.

4.7. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

4.8. При осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчик обязан обеспечить:

1) предоставление услуг в транспортном средстве пассажиру из числа инвалидов, в том числе при перевозке транспортным средством по заказу, без взимания дополнительной платы в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

2) передачу в местную администрацию свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

и карты муниципального маршрута регулярных перевозок в случае приостановления или прекращения действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок.

4.9. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

Местная администрация, установившая муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Решение об изменении вида муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в виде постановления местной администрации.

Местная администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об изменении вида муниципального маршрута регулярных перевозок в течение трех дней со дня принятия этого решения, а также в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении вида данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Вид муниципального маршрута регулярных перевозок считается измененным со дня внесения изменений в сведения о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Решение о внесении изменений в сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок принимается в виде постановления местной администрации.

## 5. Выдача, прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

5.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются местной администрацией.

5.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего муниципального маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту, за исключением муниципального маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанного в подпункте 1 пункта 5.5. настоящего Порядка;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Открытый конкурс проводится местной администрацией.

Порядок проведения открытого конкурса, а также порядок выдачи победителю открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьями 19, 21-24 Федерального закона от 13.07.2015 г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

5.5. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего муниципального маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5.7. настоящего Порядка обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных

перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.7. Местная администрация прекращают действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный пунктом 5.6. настоящего Порядка;

5) вступление в силу решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.8. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 5.7. настоящего Порядка, действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5.7. настоящего Порядка, действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в местную администрацию.

До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в местную администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Местная администрация размещает на своем официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о

поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5.10. Местная администрация обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в [частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) иные обстоятельства, предусмотренные законом Волгоградской области.

5.11. Действие карт муниципального маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному муниципальному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

5.12. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действие карт муниципального маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

## 6. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок

6.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

[Форма](#) бланка свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и [порядок](#) его заполнения



утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется местной администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

6.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

Бланк карты муниципального маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

**Форма** бланка карты муниципального маршрута регулярных перевозок и **порядок** его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.4. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

Переоформление карты муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется местной администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

## 7. Порядок утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок

7.1. Для организации движения на муниципальном маршруте перевозчик обязан оформить сводное маршрутное расписание движения транспортных

средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее именуется – расписание) и представить его в местную администрацию на утверждение.

Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

7.2. Расписание утверждается постановлением местной администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Расписание составляется перевозчиком на основании данных нормирования скоростей движения автобусов и материалов обследования пассажиропотоков на муниципальном маршруте.

7.4. При разработке расписания перевозчик должен обеспечить: соответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры и имеющемуся пассажиропотоку;

скоординированное и равномерное движение транспортных средств на муниципальном маршруте;

скоординированное движение транспортных средств на вновь открываемом муниципальном маршруте с движением транспортных средств на действующих муниципальных маршрутах.

В случае обслуживания муниципального маршрута несколькими перевозчиками расписание должно содержать сведения о движении всех транспортных средств на данном муниципальном маршруте, при этом в расписании перевозчики указывают порядковые номера транспортных средств и наименование каждого перевозчика. Если перевозчики не достигли договоренности по составлению расписания, то данное расписание составляет местная администрация, руководствуясь данными обследования пассажиропотока.

7.5. Изменение расписания на действующем муниципальном маршруте производится по инициативе местной администрации или по заявлению перевозчика. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания. Основанием изменения расписания является изменение потребности населения в транспортных услугах.

7.6. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание, представляет в местную администрацию:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) проект расписания;
- 3) обоснование целесообразности изменения расписания с приложением данных об изучении пассажиропотока и технико-экономического обоснования.

7.7. В случае если муниципальный маршрут обслуживается несколькими перевозчиками, местная администрация обязана направить проект расписания всем перевозчикам, обслуживающим данный муниципальный маршрут. Если в течение 15 дней со дня направления проекта расписания перевозчики не направят в местную администрацию обоснованные возражения, то проект расписания считается согласованным. Обоснованными

признаются возражения, связанные с обеспечением требований безопасности дорожного движения и несоответствием проекта расписания сложившемуся на муниципальном маршруте пассажиропотоку.

7.8. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней со дня их поступления в местную администрацию.

7.9. Заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы представляются в местную администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

7.10. Местная администрация проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

7.11. По результатам проверки представленных документов местная администрация принимает решение об изменении расписания или об отказе в изменении расписания.

7.12. Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

1) в заявлении об изменении данного муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;

2) несоответствия расписания требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку;

3) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении данного муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения;

4) составления расписания без учета расписаний действующих муниципальных маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих муниципальных маршрутах.

7.13. В случае принятия решения об изменении расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок не требуется.

7.14. Если заявлением об изменении расписания предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту, местная администрация в течение семи дней со дня внесения таких изменений выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

7.15. Если заявлением об изменении расписания предусматривается уменьшение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному муниципальному

маршруту, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, в течение семи дней со дня внесения таких изменений обязаны передать в местную администрацию излишние карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

## 8. Контроль над осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

8.1. Контроль над выполнением иных, не указанных в [части 1 статьи 35](#) Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок организуется местной администрацией.

8.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в местную администрацию ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в местную администрацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку установления,  
изменения, отмены  
муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок в границах  
одного сельского поселения, в  
границах двух и более поселений,  
находящихся в границах  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

Администрация  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

№ п/п	Зимний период			Летний период		
	дни отправлен ия	время отправления в прямом направлении час:мин.	время отправления в обратном направлени и, час:мин.	дни отправлен ия	время отправления в прямом направлении час:мин.	время отправл ения в обратно м направл ении, час:мин.
1	2	3	4	5	6	7

летний  
период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

зимний  
период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (М.П.)  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку установления,  
изменения, отмены  
муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок в границах  
одного сельского поселения, в  
границах двух и более поселений,  
находящихся в границах  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

СВОДНОЕ МАРШРУТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ муници пальног о маршру та	Наименование муниципально го маршрута (транспортная организация)	Схема муниципальног о маршрута	Период действия расписан ия	Время отправления		Прим ечан ие
				от начальног о пункта	от конечног о пункта	
1	2	3	4	5	6	7



УТВЕРЖДЕН решением  
Котельниковского районного  
Совета народных депутатов  
Волгоградской области  
от 29.04.2016 г. № 28/174

## **ПОРЯДОК**

### **подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет общие правила и условия подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – документ планирования).

1.2. Целями разработки документа планирования являются:

1) установление перечня мероприятий по развитию пассажирских перевозок, организация которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2) повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) в части пассажирских перевозок;

3) определение направления развития транспортной системы на долгосрочную перспективу;

4) повышение инвестиционной привлекательности пассажирских перевозок за счёт создания долгосрочных прозрачных и предсказуемых условий развития комплекса.

1.3. Разрабатывает и утверждает документ планирования администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области на срок три года (далее – местная администрация).

1.4. Документ планирования содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования муниципального маршрута;

б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет районного бюджета, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального района.

1.5. Внесение изменений в документ планирования, осуществляется постановлением местной администрации.

1.6. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются местной администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производится местной администрацией в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления местной администрации о внесении изменений в документ планирования.

## 2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется местной администрацией на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

раздел III – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на

обеспечение транспортного обслуживания населения муниципального района».

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута регулярных перевозок);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования,
- б) номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (заполняется в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (заполняется в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оснований для проведения открытого конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (заполняется в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях

перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления местной администрации об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.8. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка, не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подготовки документа  
планирования регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам в  
границах одного сельского  
поселения, в границах двух и более  
поселений, находящихся в границах  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в  
границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений,  
находящихся в границах Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годы

Раздел I. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам)	Планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам)	Дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка)
1	2	3	4	5

Раздел II. «План изменения муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена)	Содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута регулярных перевозок)	Дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка)
1	2	3	4	5

**Раздел III. «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении и перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6

**Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения муниципального района»**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4	5





АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**Порядок** размещения извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Требования** к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

**Шкалу** для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Врио главы администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

А.К. Слета

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

размещения извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) размещается на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт местной администрации) не менее чем за тридцать дней до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте местной администрации. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором открытого

конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте местной администрации извещения о проведении открытого конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте местной администрации извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте местной администрации извещения о проведении открытого конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

1. Для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме, установленной конкурсной документацией, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации. На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать достоверные сведения о заявителе, подавшем такую заявку, в том числе:

опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе;

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;

номер и дату выдачи лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются также содержащие достоверные сведения документы и (или) их копии, на обязательность представления которых прямо указано в конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. В случае подачи заявки на участие в открытом конкурсе уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [пунктами 3 и 4](#), указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанной заявке прилагается копия договора простого товарищества.

6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (конкурсного лота).

7. Заявитель вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором открытого конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, должностным лицом организатора открытого конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в открытом конкурсе производится отметка о получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

### ШКАЛА

для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

№ п/п	Наименование критерия	Определение количества баллов
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года,	Количество баллов определяется по формуле: $S = [Q : (1 + d)] + D : 2 + k$ , где: S - количество баллов; Q - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса; 1 - условный коэффициент; d - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в соответствии с

<p>предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p>	<p>информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в журнале учета дорожно-транспортных происшествий;  D - количество календарных дней, отработанных участником открытого конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;  2 - условный коэффициент;  k - дополнительно начисляемые баллы, при d = 0 - 100 баллов, при d = 1 - 50 баллов, при d = 2 - 10 баллов, при d = 3 и более - 0 баллов</p>
<p>2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p>	<p>за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе:  для автобусов особо большого, большого и среднего класса:  до пяти лет - 20 баллов;  от пяти до восьми лет - 10 баллов;  от восьми лет и более - 0 баллов;  для автобусов особо малого и малого класса:  до трех лет - 5 баллов;  от трех и до пяти лет - 1 балл;  от пяти лет и более - 0 баллов</p>
<p>3. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных</p>	<p>опыт осуществления регулярных перевозок:  до года - 0 баллов;  от одного года до трех лет - 10 баллов;  от трех до пяти лет - 25 баллов;  от пяти и более - 50 баллов</p>

перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами

4. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)
- за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе:  
оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS - 5 баллов;  
при отсутствии оснащения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS - 0 баллов;
- за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе, с учетом экологического показателя:  
выше Euro-4 - 30 баллов;  
отвечающего Euro-4 - 20 баллов;  
отвечающего Euro-3 - 10 баллов;  
отвечающего Euro-2 и ниже - 0 баллов;
- за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе:  
приспособленного для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками - 30 баллов;  
при отсутствии приспособлений - 0 баллов;
- за единицу подвижного состава, заявленного на участие в открытом конкурсе, имеющего багажное отделение (для маршрутов междугородного сообщения), - 10 баллов;  
при отсутствии подвижного состава, заявленного на участие в открытом



конкурсе, имеющего багажное отделение,  
- 0 баллов;

за единицу подвижного состава,  
заявленного на участие в открытом  
конкурсе, имеющего  
пониженный уровень пола салона, - 30  
баллов;

при отсутствии подвижного состава,  
заявленного на участие в открытом  
конкурсе, имеющего пониженный  
уровень пола салона, - 0 баллов;

за единицу подвижного состава,  
заявленного на участие в открытом  
конкурсе, оснащенного кондиционером, -  
5 баллов;

при отсутствии подвижного состава,  
заявленного на участие в открытом  
конкурсе, оснащенного кондиционером, -  
0 баллов;

за единицу подвижного состава,  
заявленного на участие в открытом  
конкурсе, оборудованного  
автоматизированной системой учета  
оплаты проезда, - 30 баллов;  
отсутствие автоматизированной системы  
учета оплаты проезда - 0 баллов