



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «28» июля 2017 г.

№ 44/328

О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.09.2015 г. № 18/113 «Об особенностях списания муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области» Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Внести в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.09.2015 г. № 18/113 «Об особенностях списания муниципального имущества» изменения, дополнив пункт 1 абзацем 5 следующего содержания:

«Порядок списания и сноса (демонтажа) муниципального имущества, составляющего казну Котельниковского муниципального района Волгоградской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «28» июля 2017 г. № 44/328

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от 25.09.2015 г. № 18/113

ПОРЯДОК
списания и сноса (демонтажа) муниципального имущества,
составляющего казну Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания и сноса (демонтажа) объектов недвижимого и движимого муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), составляющего казну Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – казна муниципального района).

1.2. Муниципальное имущество, составляющее казну муниципального района, - имущество (движимое и недвижимое), являющееся собственностью муниципального района, приобретенное посредством совершения сделок, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района без передачи данного имущества другим юридическим лицам, введения в эксплуатацию вновь созданных объектов, строительство которых осуществлялось полностью или частично за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет), незавершенные строительством объекты, а также иное имущество, находящееся в собственности муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением объектов жилищного фонда муниципального района (далее - имущество).

1.3. Имущество муниципального района подлежит списанию (в том числе при наличии оснований, изложенных в настоящем пункте, - до истечения нормативного срока полезного использования имущества или начисления по нему 100% амортизации) вследствие физического и морального износа, аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, когда имущество стало непригодным для дальнейшей эксплуатации либо выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие совершения виновных противоправных действий.

1.4. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

1.5. Списание имущества представляет собой комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие совершения виновных противоправных действий.

1.6. Реализация решений о сносе (демонтаже) объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального района, осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Организационные мероприятия по списанию и сносу (демонтажу) имущества

2.1. Вопросы списания и сноса (демонтажа) имущества рассматриваются на заседаниях инвентаризационной комиссии, действующей при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия).

2.2. Для рассмотрения вопроса о списании и сносе (демонтаже) имущества на рассмотрение комиссии представляются служебная записка структурного подразделения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области с обоснованием нецелесообразности его восстановления или дальнейшего использования с приложением документов согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (далее - документы).

2.3. Комиссия в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.2.](#) настоящего Порядка, проводит

проверку полноты представленных документов, а также определяет наличие (отсутствие) оснований для списания имущества.

2.4. Решение о списании и сносе (демонтаже) имущества не принимается в следующих случаях:

1) на рассмотрение комиссии не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении](#) к настоящему Порядку;

2) представленные на рассмотрение комиссии документы содержат сведения об объектах, не соответствующие сведениям, содержащимся в Реестре объектов муниципального имущества муниципального района;

3) представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных [пунктом 1.3.](#) настоящего Порядка;

4) представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 1.4.](#) настоящего Порядка.

2.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания комиссии оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня проведения заседания комиссии, по образцам, установленным инструкцией по делопроизводству в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2.6. На основании протокола, указанного в [пункте 2.5.](#) настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты его подписания руководитель местной администрации принимает решение о списании и сносе (демонтаже) имущества, которое оформляется постановлением местной администрации.

2.7. Решение о списании и сносе (демонтаже) объектов недвижимого имущества должно содержать:

а) наименование объекта недвижимого имущества;

б) местонахождение объекта недвижимого имущества, подлежащего сносу (при отсутствии - описание его местоположения);

в) кадастровый или условный номер;

г) номер записи о государственной регистрации права собственности муниципального района в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

д) информацию о выводе объекта недвижимого имущества из эксплуатации.

2.8. При реализации решения о сносе (демонтаже) объектов недвижимого имущества местная администрация обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

1) организацию проведения работ по сносу (демонтажу) объектов недвижимого имущества;

2) принятие мер, предупреждающих причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе мер, препятствующих несанкционированному доступу людей на объект недвижимого имущества;

3) организацию проведения мероприятий по утилизации строительного мусора;

4) организацию сдачи в казну муниципального района узлов и деталей, пригодных к дальнейшему использованию (в случае осуществления демонтажа имущества, сопряженного с извлечением узлов и деталей), сдачи вторичного сырья в организации приема вторичного сырья, с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в районный бюджет.

2.9. После завершения работ по сносу объектов недвижимого имущества в течение 30 календарных дней со дня прекращения существования объектов недвижимого имущества составляется акт обследования, подготовленный в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке и отвечающий требованиям Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. Местная администрация в целях снятия объектов недвижимого имущества с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности муниципального района направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление по форме, утвержденной органом нормативно-правового регулирования, и прилагаемые к нему документы.

2.11. Местная администрация проводит мероприятия по снятию автотранспортных средств с учета в государственных надзорных органах.

2.12. Местная администрация в месячный срок со дня регистрации прекращения права собственности муниципального района обеспечивает исключение сведений об объектах недвижимого имущества, прекративших существование, из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального района.

2.13. Демонтаж (разборка) списанного движимого имущества, сдача вторичного сырья в организации приема вторичного сырья, с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в районный бюджет осуществляется специализированной организацией на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного с местной администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку списания и сноса
(демонтажа) муниципального
имущества, составляющего
казну Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для списания муниципального имущества,
составляющего казну Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Для списания движимого имущества, за исключением
автотранспортных средств:

- 1) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:
номера по порядку;
наименования объекта;
реестрового (идентификационного) номера;
года выпуска;
первоначальной стоимости;
остаточной стоимости на дату списания;

- 2) заключение о техническом состоянии подлежащего списанию
объекта, выданное специализированной организацией, подтверждающее его
непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и
приложением копии лицензии либо сертификата соответствия и выписки из
учредительных документов данной организации.

2. Для списания недвижимого имущества:

- 1) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:
номера по порядку;
наименования объекта;
адреса объекта недвижимого имущества;
реестрового (идентификационного) номера;
года постройки;
первоначальной стоимости;
остаточной стоимости на дату списания;
общей площади в квадратных метрах (протяженности);
кадастрового номера (при наличии);

- 2) заключение о техническом состоянии подлежащего списанию
объекта, выданное специализированной организацией, подтверждающее
непригодность объекта к дальнейшему использованию и нецелесообразность
его восстановления, с указанием даты осмотра и приложением копии

лицензии либо сертификата соответствия и выписки из учредительных документов данной организации;

3) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

4) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

5) копии документов, устанавливающих право владения земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества (при наличии);

6) справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области, подтверждающая, что объект недвижимого имущества не является объектом гражданской обороны (для объектов недвижимого имущества: укрытия, убежища, защитные сооружения);

7) документы, подтверждающие вывод объекта недвижимого имущества из эксплуатации (отключение объекта недвижимого имущества от сетей инженерно-технического обеспечения в случае, если объект недвижимого имущества был подключен к сетям инженерно-технического обеспечения).

По объектам недвижимости незавершенного строительства дополнительно представляется информация о наличии разрешения на строительство, проектная, проектно-сметная и иная документация, документация, содержащая информацию о дате начала строительства, акты на фактически выполненные работы; информация о финансировании объемов работ, причинах прекращения строительных работ.

3. Для списания транспортных средств:

1) перечень транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием: номера по порядку;

марки (модели) транспортного средства;

государственного регистрационного номера транспортного средства;

идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

реестрового номера;

года изготовления транспортного средства;

модели, номера двигателя транспортного средства;

номера шасси транспортного средства (при наличии);

срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

первоначальной стоимости;

остаточной стоимости на дату списания;

2) справка из организации, к компетенции которой относятся полномочия по осуществлению прохождения технического осмотра

транспортных средств в Волгоградской области, о прохождении последнего техосмотра заявленным транспортным средством;

3) копия паспорта транспортного средства;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер);

6) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния транспортных средств) о техническом состоянии транспортного средства и их пригодности (либо непригодности) к дальнейшей эксплуатации.

В случае списания сельскохозяйственной техники - акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемого объекта основных средств, выданный уполномоченным органом.

4. Для списания объектов основных средств, содержащих цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества, необходимы документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, и заключение специализированной организации, содержащее предложения по их дальнейшему использованию (утилизации).

5. Списание муниципального имущества, утраченного вследствие аварии, осуществляется на основании документов, указанных в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Перечня, а также копии акта об аварии и справки о стоимости нанесенного ущерба.

6. Списание муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, осуществляется на основании документов, указанных в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Перечня, а также справки органов исполнительной власти Волгоградской области или иных органов местного самоуправления или территориальных органов МЧС России, подтверждающей факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

7. В случаях нанесения ущерба муниципальному имуществу вследствие противоправных действий третьих лиц списание муниципального имущества осуществляется на основании документов, указанных в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Перечня, а также копии материалов дела об административном правонарушении или уголовного дела о возбуждении (об отказе в возбуждении либо о прекращении) и о принятых мерах в защиту имущественных интересов муниципального района, копии решения о принятии мер в отношении виновных лиц, копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документа, подтверждающего невозможность такого возмещения.