



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «26» января 2018 г.

№ 50/374

**О порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

**решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**Глава Котельниковского  
муниципального района**

**С.Ф. Тыщенко**

УТВЕРЖДЕН  
решением Котельниковского  
районного Совета народных  
депутатов Волгоградской области  
от «26» января 2018 г. № 50/374

## ПОРЯДОК

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава местной администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее – отчет главы местной администрации).

2. Отчет главы местной администрации представляется в Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган) ежегодно не позднее 01 апреля на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Дата рассмотрения отчета главы местной администрации устанавливается представительным органом по согласованию с главой местной администрации.

4. Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы местной администрации, главе местной администрации в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Представляемый в соответствии с пунктом 2 Порядка отчет главы местной администрации должен содержать анализ результатов деятельности главы местной администрации за истекший год и деятельности местной администрации, основные направления деятельности местной администрации в текущем году и в среднесрочном периоде, о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

6. Глава местной администрации выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 1 часа. К отчету главы местной администрации могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

7. Заседание представительного органа, на котором заслушивается отчет главы местной администрации, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального района и иные лица в порядке,

установленном Регламентом представительного органа. После представления отчета глава местной администрации отвечает на вопросы депутатов представительного органа.

8. По результатам заслушивания отчета главы местной администрации представительный орган принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы местной администрации: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

9. В случае принятия представительным органом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы местной администрации, указанное решение направляется представительным органом главе местной администрации в срок не позднее 10 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы местной администрации и деятельности местной администрации, сроки их устранения и дата заслушивания главы местной администрации о результатах исполнения решения.

10. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы местной администрации по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

11. Решение по результатам отчета главы местной администрации подлежит обнародованию в установленном порядке, в том числе на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".