



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2020 г.

№ 20/106

О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.03.2016 г. № 27/164 «О реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Внести в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.03.2016 г. № 27/164 «О реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» изменения, изложив абзацы 2 и 6 пункта 1 в следующей редакции:

«Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Котельниковском районном Совете народных депутатов Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Котельниковском районном Совете народных депутатов Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

**Врио главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «29» сентября 2020 г. № 20/106

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от 29.03.2016 г. № 27/164

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

а) главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района);

б) депутата Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – депутат представительного органа муниципального района);

в) председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа муниципального района).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Глава муниципального района, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа муниципального района, сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю представительного органа муниципального района.

Председатель представительного органа муниципального района сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального района (далее – Комиссия).

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель представительного органа муниципального района (председатель Комиссии) обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель представительного органа муниципального района (председатель Комиссии), а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель представительного органа муниципального района (председатель Комиссии) вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель представительного органа муниципального района (председатель Комиссии) обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем представительного органа муниципального района на заседание представительного органа муниципального района (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем представительного органа муниципального района на заседание представительного органа муниципального района (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

12. Представительный орган муниципального района (Комиссия) обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

13. Заседание представительного органа муниципального района (Комиссии) проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании представительного органа муниципального района (Комиссии) лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание представительного органа муниципального района (Комиссии) может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании представительного органа муниципального района (Комиссии);

если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании представительного органа муниципального района (Комиссии) и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата представительного органа муниципального района (члена Комиссии) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), представительный орган муниципального района (Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия представительным органом муниципального района решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель представительного органа муниципального района принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет представительный орган муниципального района о вынесенном решении. Председатель представительного органа муниципального района выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение.

17. Председатель представительного органа муниципального района (председатель Комиссии) обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей
(осуществлении полномочий),
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии),

председателя представительного органа муниципального
образования (комиссии в сфере координации работы по
противодействию коррупции на территории
муниципального образования) на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности

ОТ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, замещающего муниципальную
должность,

подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление) которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

При передачи настоящего уведомления на рассмотрение на заседание
Котельниковского районного Совет народных депутатов Волгоградской области (комиссии
по противодействию коррупции при администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при
его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, подающего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении и личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении и личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Котельниковского
районного Совета народных депутатов
Волгоградской области
от «29» сентября 2020 г. № 20/106

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области
от 29.03.2016 г. № 27/164

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Котельниковском районном Совете народных депутатов Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Котельниковском районном Совете народных депутатов Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставления средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Волгоградской области не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления средствами массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лиц, замещающих муниципальную должность депутата (в том числе председателя представительного органа муниципального образования) в Котельниковском районном Совете народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района), их супругов (супруг), несовершеннолетних детей.

В случае если депутат представительного органа муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Волгоградской области от 29.05.2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области» одновременно является депутатом представительного органа городского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые

таким лицом, на официальном сайте размещаются по замещаемой муниципальной должности в муниципальном районе.

В случае если депутат представительного органа муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Волгоградской области от 29.05.2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области» одновременно является главой городского (сельского) поселения или депутатом представительного органа сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые таким лицом, на официальном сайте размещаются по замещаемой муниципальной должности в муниципальном районе.

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, их супругов (супруг), несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – лица, представляющие сведения), их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте обеспечивается отделом правового, организационного и материально-технического обеспечения деятельности представительного органа муниципального района (далее – структурное подразделение).

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте осуществляется:

1) в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции;

2) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

3) в табличной форме;

4) в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

7. В случае представления лицом, представляющим сведения, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные сведения размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Структурное подразделение:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте), либо предоставляет информацию с указанием ссылки на официальный сайт, где запрашиваемые сведения размещены (в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте).

9. Должностное(ые) лицо(а) представительного органа муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представление таких сведений средствами массовой информации для опубликования, несет/несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.