



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» ноября 2020 г.

№ 22/137

О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/20 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.07.2019 г. № 71/554 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/20 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.09.2020 г. № 20/119 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов

Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/20 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «27» ноября 2020 г. № 22/137

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

1.3. Собрание граждан (далее – собрание) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на части территории муниципального района (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального района, иная территория проживания граждан).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы всех граждан либо интересы более 100 граждан, проживающих на территории муниципального района.

1.4. В собрании, конференции вправе принимать участие граждане, делегаты конференции, проживающие на соответствующей территории муниципального района, обладающие избирательным правом.

Граждане, делегаты конференции участвуют в собрании, конференции на равных основаниях, каждый гражданин, делегат конференции обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции лично.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

1) собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

2) собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления муниципального района;

3) собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения муниципального района;

4) собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания, конференции

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе:

1) населения муниципального района (далее – население);

2) Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района);

3) главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального района в порядке, установленном уставом муниципального района.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе представительного органа муниципального района или главы муниципального района, назначаются соответственно представительным органом муниципального района или главой муниципального района.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального района.

2.3. Организатором собрания, конференции, назначаемых представительным органом муниципального района, является представительный орган муниципального района.

Организатором собрания, конференции, назначаемых главой муниципального района, является администрация Котельниковского

муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2.4. С инициативой проведения собрания, конференции может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) муниципального района, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 20 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

1) решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

3) территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального района, иной территории проживания граждан), конференцию;

4) предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

5) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

6) норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции;

7) сведения об организаторе собрания по избранию делегатов конференции (инициативная группа либо представительный орган муниципального района);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой в представительный орган направляется письменное обращение о назначении собрания, конференции (далее – обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, конференции, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение

инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

Представительный орган муниципального района принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

2.4.4. Представительный орган муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

1) в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1. и 2.4.2. настоящего Порядка;

2) в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.4.5. Представительный орган муниципального района в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания, конференции направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Представительный орган муниципального района в течение 5 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, конференции, проводимых по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания, конференции представительным органом муниципального района осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в представительный орган муниципального района.

2.5.1. В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

1) обоснование необходимости проведения собрания, конференции;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

3) территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального района, иной территории проживания граждан), конференцию;

4) предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

5) норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) представительным органом муниципального района принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции.

2.6.1. Представительный орган муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

1) в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в представительный орган муниципального района требований пункта 2.5. настоящего Порядка;

2) в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

2.7. В решении представительного органа муниципального района о назначении собрания, конференции; указываются:

1) дата, время, место проведения собрания, конференции;

2) выносимые на обсуждение вопросы;

3) территория (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального района, иная территория проживания граждан) муниципального района, жители которой участвуют в собрании, конференции;

4) численность граждан, проживающих на данной территории (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального района, иная территория проживания граждан);

5) норма представительства делегатов на конференции на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции (в случае назначения конференции).

2.8. Инициирование проведения собрания, конференции главой муниципального района осуществляется путем издания главой муниципального района соответствующего постановления.

Постановление главы муниципального района об инициировании проведения собрания, конференции должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7. настоящего Порядка.

В случае инициирования проведения конференции норма представительства делегатов на конференции определяется главой муниципального района самостоятельно.

2.9. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы муниципального района о назначении собрания,

конференции подлежат обязательному обнародованию не менее чем за 10 дней до их проведения.

3. Избрание делегатов конференции

3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией – собранием делегатов.

3.2. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.3. Инициатором и организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции.

В случае, если в протоколе собрания членов инициативной группы организатором собрания по избранию делегатов конференции определен представительный орган муниципального района, то такое собрание организуется представительным органом муниципального района.

Организатором собрания по избранию делегатов конференции (далее – организатор) определяются: дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норма представительства делегатов конференции.

3.4. Норма представительства делегатов конференции определяется с учетом численности граждан, проживающих на территории муниципального района, обладающих избирательным правом, и настоящего Порядка.

3.5. Один делегат избирается:

1) от 10 до 30 человек – при численности населения территории менее 1000 человек;

2) от 30 до 60 человек – при численности населения территории от 1000 до 3000 человек;

3) от 60 до 100 человек – при численности населения территории более 3000 человек.

3.6. До начала собрания по избранию делегатов конференции проводится регистрация участников собрания посредством внесения записей в лист регистрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Организатор назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания по избранию делегатов конференции.

3.8. Председатель ведет собрание по избранию делегатов конференции, представляет информацию об организаторе, регламенте проведения собрания по избранию делегатов конференции, представляет кандидатов в делегаты конференции.

Секретарь собрания ведет протокол собрания по избранию делегатов конференции.

3.9. Решения собрания по избранию делегатов конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.10. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции.

3.11. В протоколе собрания по избранию делегатов конференции указываются:

1) число граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального района, обладающих избирательным правом;

2) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции;

3) инициатор, организатор проведения собрания по избранию делегатов конференции;

4) дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции;

5) фамилии, имена и отчества (при наличии) избранных на конференцию делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по избранию делегатов конференции.

3.12. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции передается председателем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в представительный орган муниципального района (если конференция граждан проводится по инициативе населения муниципального района и представительного органа муниципального района) или в местную администрацию (если конференция граждан проводится по инициативе главы муниципального района).

4. Проведение собрания, конференции. Итоги собрания, конференции

4.1. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции в листах регистрации участников собрания, делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания, делегата конференции под роспись, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Организатор проведения собрания, конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания, конференции.

4.3. Председатель ведет собрание, конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, конференции, регламенте

проведения собрания, конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, конференции.

4.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей от общего числа избранных делегатов.

4.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции, в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения.

4.6. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, делегатов конференции.

4.7. В протоколе собрания, конференции указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания, конференции;
- 2) формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;
- 3) инициатор проведения собрания, конференции;
- 4) организатор проведения собрания, конференции;
- 5) число граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального района, обладающих избирательным правом, общее число избранных делегатов конференции;
- 6) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, число зарегистрированных делегатов конференции;
- 7) присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;
- 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);
- 9) формулировка принятого решения собрания, конференции.

Протокол собрания, конференции является итоговым документом собрания, конференции.

4.8. Подписанный председателем и секретарем собрания, конференции протокол и листы регистрации участников собрания, конференции направляются организатору проведения собрания, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания, конференции.

4.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, конференции может быть принято обращение (обращения) собрания,

конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан,
конференции граждан
(собрания делегатов) в
Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников собрания по избранию делегатов конференции

Инициатор собрания по избранию делегатов конференции _____

Организатор собрания по избранию делегатов конференции _____

Дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов
конференции _____

Вопрос, выносимый на обсуждение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата, месяц и год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Представитель организатора
собрания по избранию
делегатов конференции

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан,
конференции граждан
(собрания делегатов) в
Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников собрания, делегатов конференции

Инициатор собрания, конференции _____

Организатор собрания, конференции _____

Дата, время и место проведения собрания, конференции _____

Вопрос, выносимый на обсуждение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата, месяц и год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Представитель организатора
собрания по избранию
делегатов конференции

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)