



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2024 г.

№ 1/10

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Котельниковского районного Совета народных депутатов
Волгоградской области**

В соответствии с Регламентом Котельниковского районного Совета народных депутатов Котельниковский районный Совет народных депутатов

решил:

Утвердить Положение о постоянных комиссиях Котельниковского районного Совета народных депутатов

Приложение: Положение о постоянной комиссии Котельниковского районного Совета народных депутатов на 6 (шести) листах.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Котельниковского районного Совета народных депутатов

I. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Котельниковского районного Совета народных депутатов (далее комиссия) образуется в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Регламентом Котельниковского районного Совета из числа депутатов Котельниковского районного Совета (далее – районный Совет).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Волгоградской области, Уставом Котельниковского муниципального района, Регламентом Котельниковского районного Совета, нормативно-правовыми актами районного Совета, настоящим Положением.

1.3. Депутат районного Совета на заседании районного Совета вправе внести предложения о наименовании, структуре, порядке формирования, полномочиях и организации работы комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом районного Совета на срок её полномочий.

1.5. Состав каждой постоянной комиссии районного Совета определяется на основании личных заявлений депутатов районного Совета и утверждается районным Советом. В состав постоянных комиссий районного Совета должно входить не менее трех депутатов.

1.6. Депутат районного Совета может быть членом не более двух постоянных комиссий.

1.7. Выход из состава комиссии, переход в другую комиссию происходит по письменному заявлению депутата районного Совета.

1.8. Комиссия подотчетна районному Совету.

1.9. Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии призваны своей работой в период между заседаниями районного Совета способствовать постоянной и эффективной деятельности районного Совета.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами постоянной комиссии являются:

- разработка и предварительное рассмотрение проектов решений районного Совета;
- предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению районного Совета;
- осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению районного Совета;
- представление на заседание районного Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- организация по поручению районного Совета депутатских расследований;
- проведение публичных (депутатских) слушаний по вопросам, отнесенным к его ведению и представляющим общественный интерес;
- разработка и внесение на рассмотрение Волгоградской областной Думы предложений в перспективный план законотворческой деятельности;
- сбор и анализ информации по проблемам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

III. Права и обязанности постоянной

комиссии и её членов

3.1. Постоянная комиссия районного Совета по вопросам, относящимся к её компетенции, вправе:

- вносить предложения по повестке дня заседания районного Совета;
- поручать председателю постоянной комиссии выступать с докладами и содокладами на заседании районного Совета;

- предварительно рассматривать проект бюджета района по направлениям своей деятельности и вносить свои предложения на рассмотрение районного Совета;

- вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение районного Совета;

- заслушивать на своем заседании доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации Котельниковского района, сообщения руководителей организаций, расположенных на территории Котельниковского района, об исполнении действующего законодательства, законов и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

- взаимодействовать по предметам своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в том числе общественными;

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации Котельниковского района, её структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района, информацию, необходимые материалы и документы по предметам ведения постоянной комиссии в установленные законодательством сроки;

- привлекать к своей работе депутатов районного Совета, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей государственных органов, организаций, в том числе общественных, а также специалистов и консультантов;

- создавать рабочие группы из числа депутатов постоянной комиссии и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов по предметам ведения постоянной комиссии;

- контролировать реализацию решений районного Совета;

- вносить предложения о снятии с контроля решений районного Совета.

3.2. Председатель постоянной комиссии районного Совета:

- созывает и ведет заседание постоянной комиссии;

- определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

- организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию постоянной комиссии;

- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Котельниковского муниципального района;

- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией рекомендаций, информирует членов постоянной комиссии о ходе этой работы;

- исполняет иные полномочия по организации работы постоянной комиссии.

3.3. Заместитель председателя постоянной комиссии районного Совета выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.4. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, выполнять поручения комиссий.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной депутатской комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении; вносить предложения о необходимости проведения проверок муниципальных органов и организаций, о заслушивании их отчетов или информации на заседаниях комиссии.

Член постоянной депутатской комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании районного Совета.

3.5. Члены постоянных комиссий по поручению комиссии и по своей инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссий, обобщают

предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Члену комиссии обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, направляются для этого необходимые документы и другие материалы.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии согласно плану работы, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, а перед заседанием районного Совета – не позднее чем за семь дней до её заседания.

В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные планом работы, поручениями председателя районного Совета, а также вопросы, для предварительного рассмотрения внесенных в повестку дня заседания районного Совета, вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

4.2. Заседание постоянной комиссии ведется открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании постоянной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, а также представители заинтересованных органов и лиц.

4.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов постоянной комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий либо по поручению районного Совета проводится совместное заседание постоянных комиссий. В этом случае заседание ведут председатели этих постоянных комиссий по согласованию между собой. Вопросы, выносимые на заседание комиссии должны иметь письменные проекты решений.

4.4. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилии, имена, отчества и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем.

Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями соответствующих постоянных комиссий и хранится в деле каждой постоянной комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии принимаются рекомендации, которые могут направляться в органы местного самоуправления и организации.

О результатах рассмотрения и принятых мерах постоянной комиссии сообщается не позднее, чем в месячный срок.

V. Заключительные положения

5.1. Комиссия вправе выйти с предложением в районный Совет о расформировании постоянной комиссии.

5.2. Решение о расформировании постоянной комиссии принимается на заседании районного Совета в соответствии с Регламентом.