



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» декабря 2025 г.

№ 25/175

О порядке назначения и проведения собрания граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.11.2020 г. № 22/137 «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.02.2021 г. № 27/177 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.11.2020 г. № 22/137 «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных депутатов
Волгоградской области
от «29» декабря 2025 г. № 25/175

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан в Котельниковском муниципальном районе
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – муниципальный район) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района;

для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района;

на территории муниципального района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории муниципального района, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории муниципального района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами

местного самоуправления муниципального района.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления муниципального района;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения муниципального района;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

населения муниципального района (далее – население);

Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района);

главы муниципального района (далее – глава).

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального района или главы, назначается соответственно представительным органом муниципального района или главой.

2.3. Организатором собрания, назначаемого представительным органом муниципального района, является представительный орган муниципального района. Организатором собрания, назначаемого главой, является администрация муниципального района.

2.4. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории муниципального района, где предполагается провести собрание, численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района или на части его территории, где предполагается провести собрание, численностью не менее 35 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населенного пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 20 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в представительный орган муниципального района.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственоручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

Представительный орган муниципального района принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Представительный орган муниципального района отказывает в назначении собрания:

в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1. и 2.4.2. настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4.4. Представительный орган муниципального района в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Представительный орган муниципального района в течение 5 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, проводимого по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания граждан представительным органом муниципального района осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в представительный орган муниципального района.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

обоснование необходимости проведения собрания;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) представительным органом муниципального района принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Представительный орган муниципального района отказывает в назначении собрания:

в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в представительный орган муниципального района, требований пункта 2.5. настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. В решении представительного органа муниципального района о назначении собрания указываются:

дата, время, место проведения собрания;

выносимые на обсуждение вопросы.

2.8. Инициирование проведения собрания главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Решение представительного органа муниципального района, постановление главы о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Проведение собрания. Итоги собрания

3.1. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания в листах регистрации участников собрания при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Организатор проведения собрания назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания.

3.3. Председатель ведет собрание, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

не менее 250 граждан, указанных в абзаце 1 пункта 1.3. Порядка, в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района;

не менее 150 жителей, указанных в абзаце 2 пункта 1.3. Порядка, в случае проведения собрания на территории муниципального района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

не менее 100 граждан, указанных в абзаце 3 пункта 1.3. Порядка, в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта.

3.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.6. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.7. В протоколе собрания указываются:

дата, время, место проведения собрания;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения собрания;

организатор проведения собрания;

число граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального района, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района);

число жителей соответствующей территории (части территории) муниципального района, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);

число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населенного пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта);

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

формулировка принятого решения собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.8. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и листы регистрации участников собрания направляются организатору проведения собрания.

Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания.

3.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан
в Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников собрания

Инициатор собрания _____

Организатор собрания _____

Дата, время и место проведения собрания _____

Вопрос, выносимый на обсуждение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Представитель организатора
собрания

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)