



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2026 г.

№ 28/213

О порядке назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.10.2024 г. № 4/23 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «30» марта 2026 г. № 28/213

ПОРЯДОК
назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – муниципальный район) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также Администрацией Волгоградской области.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Выдвижение инициативы проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района), главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) - для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального района в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

Администрации Волгоградской области - для выявления мнения населения при принятии решений в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления;

достигших восемнадцатилетнего возраста жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется:

муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района – в случае, если опрос проводится по инициативе представительного органа муниципального района;

муниципальным правовым актом главы муниципального района – в случае, если опрос проводится по его инициативе;

постановлением Администрации Волгоградской области – в случае, если опрос проводится по инициативе Администрации Волгоградской области;

обращением в представительный орган муниципального района жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – в случае, если опрос проводится по инициативе жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

2.3. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе представительного органа муниципального района вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального района путем направления письменного обращения на имя председателя представительного органа муниципального района.

Указанное обращение должно содержать:

обоснование необходимости проведения опроса граждан;

формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

территорию проведения опроса граждан;

сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

Решение представительного органа муниципального района о выдвижении инициативы проведения опроса граждан принимается большинством голосов депутатов представительного органа муниципального района, присутствующих на заседании представительного органа муниципального района.

2.4. Глава муниципального района, в случае выдвижения инициативы проведения опроса граждан, издает муниципальный правовой акт главы муниципального района, содержащий информацию, указанную в абзацах 3 – 7 пункта 2.3. настоящего Порядка, и направляет его в представительный орган муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня издания.

2.5. Инициатива жителей муниципального района или его части о проведении опроса граждан, предусмотренная абзацем 4 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется путем внесения инициативной группой граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на территории муниципального района, в количестве не менее 20 жителей муниципального района (далее – Инициативная группа) обращения о проведении опроса граждан (далее – Обращение).

Обращение должно содержать информацию, указанную в абзацах 3 – 7 пункта 2.3. настоящего Порядка.

Обращение подписывается каждым участником Инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представителем Инициативной группы, ответственным за взаимодействие с представительным органом муниципального района, в данном обращении также указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

2.6. Представительный орган муниципального района рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в

течение трех месяцев с момента поступления инициативы о проведении опроса граждан, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Представительный орган муниципального района отказывает в назначении опроса граждан:

в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, установленного Законом Волгоградской области от 14.03.2016 г. № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области» и (или) настоящим Порядком.

2.7. О результатах рассмотрения инициативы и принятом решении представительный орган муниципального района уведомляет инициатора проведения опроса граждан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия представительным органом муниципального района соответствующего решения путем направления письма способом, указанным инициатором проведения опроса граждан в Обращении, - на почтовый адрес или адрес электронной почты инициатора проведения опроса граждан.

Решение представительного органа муниципального района об отказе в назначении опроса граждан должно содержать указание на основание отказа в назначении опроса граждан, предусмотренное пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального района, глава муниципального района, Инициативная группа вправе повторно обратиться в представительный орган муниципального района с инициативой о проведении опроса граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении опроса граждан, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Назначение опроса граждан

3.1 Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального района.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса граждан;

форма опросного листа;

требования к количеству опросных листов в зависимости от методики проведения опроса;

минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу отдельно.

3.3. Методика проведения опроса граждан.

3.3.1. Опрос граждан осуществляется одним или несколькими способами:

в пункте(ах) проведения опроса граждан;
по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;
с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.2. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.

3.4. Минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае проведения опроса граждан на части территории муниципального района минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих избирательным правом и проживающих на данной части территории муниципального района.

3.5. Решение представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан подлежит обязательному обнародованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4. Подготовка к проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется представительным органом муниципального района не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов представительного органа муниципального района, представителей администрации муниципального района и представителей общественности.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Полномочия комиссии:

1) организует информирование жителей муниципального района через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

2) формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации муниципального района;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) при проведении опроса граждан в пунктах опроса граждан:

утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

оборудует пункты опроса;

5) при проведении опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает контроль функционирования электронных сервисов указанного сайта;

б) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

7) организует проведение опроса граждан;

8) устанавливает результаты опроса граждан;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В случае если решением представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан определено, что опрос граждан осуществляется по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, комиссия может принять решение о создании участковых комиссий по проведению опроса граждан (далее – участковые комиссии).

Число членов участковой комиссии должно быть не менее трех человек.

В решении комиссии о создании участковых комиссий определяется участок (территория) муниципального района, который закрепляется за каждой участковой комиссией.

4.8. В случае проведения опроса граждан на нескольких пунктах опроса граждан или по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода дополнительно составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) муниципального района.

4.9. Полномочия комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) прекращаются после обнародования результатов опроса граждан.

4.10. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального района.

5. Проведение опроса граждан

5.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 3 календарных дней, включая выходные и праздничные дни:

с 9 часов до 11 часов (при проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода);

круглосуточно (при проведении опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5.3. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа и (или) с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан.

5.4. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода опросные листы выдаются жителям муниципального района, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.5. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.6. Лицо, осуществляющее опрос в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

5.7. В случае проведения опроса граждан с использованием электронных сервисов официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданин отмечает один или несколько вариантов ответов и (или) заполняет информацию в электронной форме, размещенной на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением представительного органа муниципального района о назначении опроса граждан.

6. Определение результатов опроса граждан

6.1. В течение пяти рабочих дней после дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан, оформляя их в виде протокола о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

количество жителей муниципального района, включенных в список участников опроса граждан;

количество жителей муниципального района, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан) при проведении опроса граждан с использованием опросных листов.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола (протоколов) опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся в срок, не превышающий пяти дней со дня составления протокола (протоколов) о результатах опроса граждан.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей муниципального района (части территории муниципального района), принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального района (части территории муниципального района), участвующих в опросе граждан, определенной решением представительного органа муниципального района о назначении опроса.

Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) опроса граждан направляется в представительный орган муниципального района.

6.3. Представительный орган муниципального района обеспечивает обнародование решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) в течение 30 дней со дня его принятия.

7. Источники финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

в случае проведения опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального района или жителей муниципального района – за счет средств местного бюджета;

в случае проведения опроса по инициативе Администрации Волгоградской области – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области за счет средств бюджета Волгоградской области.