



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «29» ноября 2019 г.

№ 4/31

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в
Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 30.07.2015 г. № 16/101 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.01.2017 г. № 38/266 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.11.2017 г. № 47/357 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 15.12.2017 г. № 48/365 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 30.03.2018 г. № 52/393 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 30.11.2018 г. № 59/470 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.02.2019 г. № 64/501 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 17.10.2014 г. № 2/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Врио Главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

А.К. Слета

**Председатель Котельниковского
районного Совета народных депутатов
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «29» ноября 2019 г. № 4/31

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском
муниципальном районе Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – население, жители);

2) Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района);

3) главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

4) вопросы о преобразовании Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения муниципального района.

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального района, назначаются представительным органом муниципального района, по инициативе главы муниципального района – главой муниципального района.

Организатором публичных слушаний, назначаемых представительным органом муниципального района, является представительный орган муниципального района или созданный им коллегиальный совещательный орган.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой муниципального района, является глава муниципального района или созданный им коллегиальный совещательный орган.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 3 процентов жителей

муниципального района, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории муниципального района (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в представительный орган муниципального района направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с представительным органом муниципального района (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 дней представительным органом муниципального района принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1. и (или) 2.3.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4. и (или) 1.5. настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия представительным органом муниципального района решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в представительный орган муниципального района с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления

проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний представительным органом муниципального района.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального района вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального района.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании представительного органа муниципального района в соответствии с регламентом представительного органа муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) представительным органом муниципального района принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце 3 подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в представительный орган муниципального района с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы муниципального района о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы муниципального района о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение представительного органа (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

3) сведения об организаторе публичных слушаний;

4) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;

6) дата, время, место проведения публичных слушаний;

7) порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу (в случае, если на публичные слушания выносятся проект, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1.4. настоящего Порядка);

8) порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний (в случае, если на публичные слушания выносятся проект, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1.4. настоящего Порядка).

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 15 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению представительного органа (постановлению главы муниципального района) о назначении публичных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение представительного органа муниципального района (постановление главы муниципального района) о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

1) оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

4) назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

7) официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

8) принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 09 часов и до 11 часов.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального района;

2) депутаты представительного органа муниципального района;

3) глава муниципального района.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее - председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

Решения по итогам проведения публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

4.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

4.2. В протоколе указываются:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) дата оформления протокола;
- 3) информация об организаторе публичных слушаний;
- 4) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и места его обнародования;
- 5) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 6) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;
- 7) все предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 8) результаты публичных слушаний, включая мотивированное

обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень зарегистрированных участников публичных слушаний.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Участники публичных слушаний, внесшие предложения, замечания, рекомендации, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этими участниками предложения, замечания, рекомендации (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, содержащий рекомендации участников публичных слушаний, в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на принятие решения по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 30 дней рассматривает рекомендации участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие рекомендации были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

6.1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Решение представительного органа муниципального района о назначении публичных слушаний принимается не ранее чем через 20 дней со дня официального обнародования проекта устава муниципального района, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, но не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний, и подлежит официальному обнародованию не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Вместе с решением представительного органа муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального правового акта.

6.3. Протокол публичных слушаний является обязательным приложением к проекту Устава и проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав.

7. Особенности проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету о его исполнении

7.1. Публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения представительным органом муниципального района, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном районе.

7.2. Представительный орган муниципального района в течение 10 дней со дня, следующего за днем внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводит публичные слушания по соответствующему проекту.

7.3. Администрация муниципального района в течение 3 дней со дня, следующего за днем внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района, официально обнародует в установленном порядке проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и решение представительного органа муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий финансовый год проводит представительный орган муниципального района не позднее 20 дней после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной контрольно-счетной палатой муниципального района.

7.5. Решение представительного органа муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении

районного бюджета должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения указанного вопроса на публичных слушаниях.

7.6. Решение представительного органа муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета подлежит официальному обнародованию не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

7.7. Протокол публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении направляется главе муниципального района и является обязательным приложением к проекту решения представительного органа муниципального района по указанным вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний: _____

Дата оформления протокола: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний: _____

Дата обнародования правового акта о назначении публичных слушаний _____

Место обнародования правового акта о назначении публичных слушаний _____

Количество участников публичных слушаний _____

Краткое содержание выступлений участников публичных слушаний: _____

Краткое содержание поступивших вопросов и ответов на них: _____

Предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний: _____

Предложения, замечания, рекомендации должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов: _____

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений: _____

Приложение:

1. Перечень зарегистрированных участников публичных слушаний на _____ листе (ах).

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Секретарь публичных слушаний

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)