



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«28» июня 2019 г.

№ 69/543

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области 01.07.2015 г. № 86-ОД «О внесении изменения в статью 2 Закона Волгоградской области от 29 мая 2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.10.2015 г. № 21/136 «О внесении изменений и дополнений в Устав Котельниковского муниципального района Волгоградской области» Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 05.09.2014 г. № 81/553 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.05.2015 г. № 14/84 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов от 05.08.2014 г. № 81/553 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 22.12.2016 г. № 36/255 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 05.09.2014 г. № 81/553 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.05.2017 г. № 42/304 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 05.09.2014 г. № 81/553 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской
области
от «28» июня 2019 г. № 69/543

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

1.3. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и другие расходы) осуществляются кандидатами на должность главы муниципального района (далее - кандидаты) за свой счет.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

4) паспорт;

5) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

6) документы об образовании;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460:

гражданина, претендующего на замещение должности главы муниципального района;

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы муниципального района;

11) согласие на обработку персональных данных;

12) иные документы, характеризующие его (предоставляются по желанию).

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.2. К кандидатам на должность главы муниципального района предъявляются следующие требования:

1) достижение возраста 21 год;

2) отсутствие в отношении главы муниципального района вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности (должности государственной (муниципальной) службы) в течение определенного срока;

3) отсутствие решения об удалении в качестве главы муниципального района в отставку либо об отрешении от должности главы муниципального района.

Главой муниципального района может быть избрано дееспособное лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Для осуществления полномочий главы муниципального района предпочтительными и подлежащими учету конкурсной комиссией в ходе конкурсного отбора являются следующие профессиональные характеристики кандидатов:

1) высшее образование;

2) стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее 5 лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 5 лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой муниципального района.

Наличие у кандидата профессиональных характеристик, указанных в настоящем пункте, характеризует его в качестве обладающего компетенцией, позволяющей успешно решать возложенные на него как занимающего соответствующую муниципальную должность административно-управленческие, финансово-экономические и иные публично-хозяйственные задачи, связанные с жизнеобеспечением населения по месту жительства и исполнением органами местного самоуправления муниципального района отдельных возложенных на них государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы муниципального района Котельниковским районным Советом народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района) формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из шести членов.

Половина членов комиссии назначается представительным органом муниципального района, а другая половина – Губернатором Волгоградской области.

В случае если назначенный член комиссии представит в комиссию документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии по решению комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель комиссии уведомляет представительный орган муниципального района и Губернатора Волгоградской области не позднее одного дня со дня принятия комиссией такого решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) определяет порядок работы комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

5) оглашает на заседании представительного органа муниципального района принятое по результатам конкурса решение комиссии;

6) представляет по результатам конкурса представителюному органу муниципального района кандидатов на должность главы муниципального района.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется представительным органом муниципального района.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным

органом муниципального района.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального района;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального района;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2. настоящего Положения, решение о проведении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы муниципального района.

При досрочном прекращении полномочий главы муниципального района решение о проведении конкурса принимается в течение 15 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального района.

4.4. Решение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искра» и размещается на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе составляет 10 календарных дней с момента опубликования объявления о его проведении.

4.6. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление или не подано ни одного заявления, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии представительный орган муниципального района в течение 10 дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений;

3) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

4) текст заявления и приложенных документов не поддается прочтению;

5) не представлены документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения;

6) представленные документы выданы неуполномоченным юридическим и (или) физическим лицом;

7) отсутствие в заявлении сведений о кандидате, подписи кандидата, контактных телефонов, почтового адреса.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

В случае если к участию во втором этапе конкурса допущен один кандидат или не допущен ни один из кандидатов, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии представительный орган муниципального района в течение 10 дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.8. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), организации работы администрации муниципального района.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы муниципального района. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

В случае если по результатам собеседования комиссия не определит (не выявит) кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального района, или определит (выявит) одного кандидата, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии представительный орган муниципального района в течение 10 дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.9. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в представительный орган муниципального района.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

В представительный орган муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Избрание главы муниципального района

5.1. Кандидатуры на должность главы муниципального района рассматриваются на заседании представительного органа муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

Решение об избрании главы муниципального района принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

5.2. Победитель конкурса в течение 2 дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы муниципального района уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Победитель конкурса в течение 2 дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы муниципального района вступает в должность главы муниципального района.

5.4. О своем вступлении в должность вновь избранный глава муниципального района в день вступления в должность издает постановление администрации муниципального района.

Указанным правовым актом о вступлении в должность главы муниципального района документально фиксируется дата начала исполнения им своих полномочий.

5.5. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, представительный орган муниципального района на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, представительный орган муниципального района на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.6. Решение представительного органа муниципального района об избрании на должность главы муниципального района в течение 3 календарных дней с даты принятия направляется Губернатору Волгоградской

области.

5.7. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3 лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в представительном органе муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____,
проживающего (ей) (почтовый адрес) _____

тел. _____

факс: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от «___» _____ 2019 г. № _____ «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен (а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.

При подаче данного заявления подтверждаю достоверность представленных документов, и изложенных в заявлении сведений. Настоящим, в порядке и на условиях, определенных Федеральным **законом** от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, хранение, уничтожение и на передачу моих персональных данных заинтересованным сторонам на основании официального запроса, в рамках их компетенции. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Прилагаю документы согласно описи: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.