

**Приказ**  
**Отдела образования**  
**Администрации Котельниковского муниципального района**

от 21 октября 2016 г.

№ 270

**Об организации приема граждан  
по личным вопросам сотрудниками  
отдела образования**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и во исполнение статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также в целях организации приема граждан по личным вопросам,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам сотрудниками отдела образования:

**Голова Н.А.**, начальник отдела образования, - **вторник с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;**

**Чувирова Н.П.**, заместитель начальника отдела образования, - **четверг с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;**

**Вороненко Л.Н.**, главный специалист отдела образования, - **понедельник с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;**

**Кувикова К.В.**, специалист 2 категории отдела образования, - **среда, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;**

**Петрова Н.С.**, главный специалист отдела образования, - **вторник с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;**

**Специалисты сектора по опеке и попечительству** отдела образования, - **вторник, среда, четверг с 8-00 до 10-00 и с 13-00 до 15-00 часов.**

2. Обязать всех сотрудников отдела образования фиксировать все устные обращения граждан в карточках личного приема граждан.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Н.А.Голова