

Отчет о проделанной работе отдела по организационным и общим вопросам за 2018 год

За 2018 год отделом подготовлено 38 проектов постановлений, 46 проектов распоряжений (2017 г. – постановлений 34, распоряжений 63).

В целом по администрации района зарегистрировано:

- постановлений - 839 (2017 г. – 836; 2016 г. – 720; 2015 г. – 800);
- распоряжений - 386 (2017 г. – 425; 2016 г. – 364; 2015 г. – 246);
- входящей корреспонденции, поступившей в администрацию – 8506 (2017 г. - 7957; 2016 г. – 7529; 2015г. - 8538), из них в отдел поступило 392;
- исходящей корреспонденции отдела – 438 (2017 г.- 443; 2016 г. – 429; 2015г. - 635).

Проведено 50 расширенных планерок при главе администрации района.

За 2018 год в администрацию района поступило 147 обращений, что на 20 обращений больше, чем за 2017 год (127 обращений), в том числе:

- обращения, поступившие напрямую непосредственно от заявителя - 25;
- обращения, поступившие из иных органов для дачи ответа заявителю - 25;
- запросы на обращения, поступившие в иные органы – 61, в том числе из:
 - Администрации Президента Российской Федерации – 24;
 - Государственной Думы РФ – 1;
 - Аппарата Губернатора Волгоградской области – 15;
 - Администрации Волгоградской области – 18;
 - других органов – 7.

Из общего количества заявителей:

- обращения в ходе личных приемов должностных лиц администрации района – 45.

Наиболее актуальными в 2018 году являются следующие вопросы:

- Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма, участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей» – 16;
- Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и его руководителей - 13;
- Строительство и реконструкция дорог, эксплуатация и сохранность автомобильных дорог 31;
- Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным, пенсионерам и малообеспеченным слоям населения – 17;
- Благоустройство поселений – 14;
- Право на льготы – 10;
- Вопросы трудоустройства – 3;

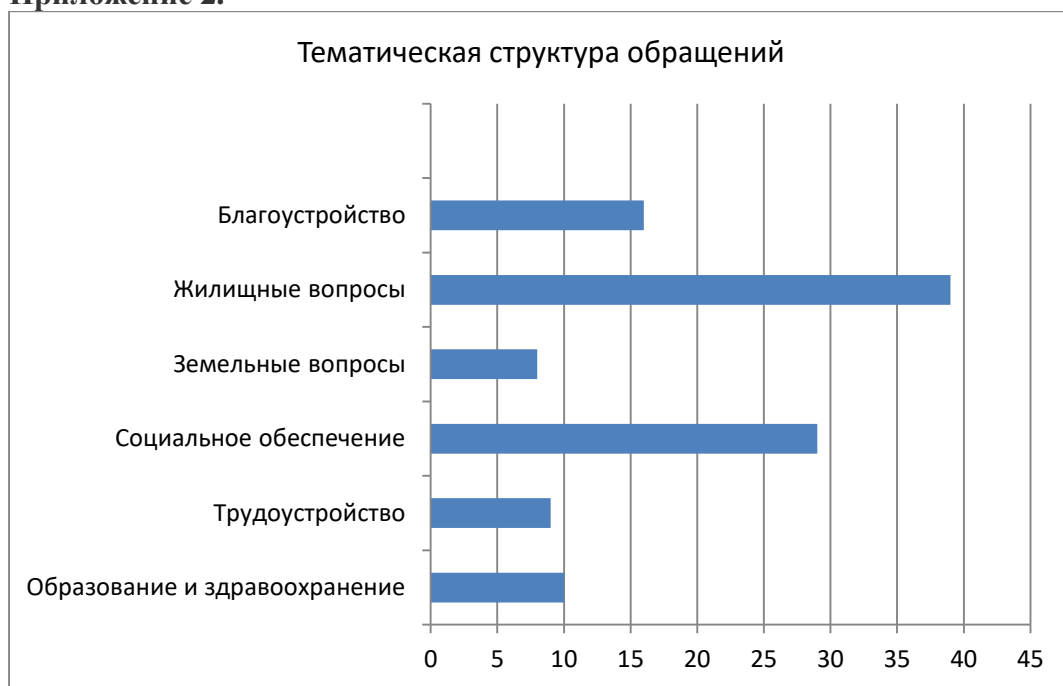
- Вопросы здравоохранения и образования – 6.

Даны разъяснения по существу вопросов на 132 обращения, из них 13 обращений рассмотрены с выездом на место, 4 обращения перенаправлены по компетенции, 1 обращение оставлено без ответа.

Приложение 1.



Приложение 2.



Приложение 3.



За материальной помощью в 2018 г. обратилось 73 человека (из них 27 - ветераны ВОв). Всем была оказана помощь на общую сумму 259 800 рублей (из них 29 800 рублей из резервного фонда – 10 чел. (пострадавшим от ЧС и стихийных бедствий (пожар, сильный ветер). За период 2017 года обратилось 89 человека (из них 32 - ветераны ВОв), была оказана помощь на общую сумму 294 000 рублей (из них 36 000 рублей из резервного фонда (пожары, подтопление, сильный ветер) – 12 чел.).

Для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области отделом было направлено в комитет юстиции Волгоградской области в соответствии с установленными сроками 259 нормативно-правовых актов администрации района и 87 решений Котельниковского районного Совета народных депутатов. Обнародовано 220 нормативно-правовых актов; опубликовано в районной газете «Искра» 58 нормативно-правовых актов.

Всего в архиве администрации Котельниковского муниципального района на 1 января 2019 года значится 173 фонда. Хранится 24 015 дел, из них 15 342 дел постоянного хранения (управленческая документация), 8 673 дел по личному составу (ведомости по зарплате, книги приказов).

Всего закартонировано документов на 91%. Загруженность архива документами составляет 91%.

Большое внимание уделялось обеспечению безопасности архивных фондов, прежде всего в части противопожарных мероприятий. Пожарно-охранная сигнализация здания архива выведена на пульт полицейского участка, проведен ремонт и замена датчиков системы ПБ, перезаправлены огнетушители, проведена ревизия отопительной системы, текущий ремонт помещения архива. Велась постоянная профилактическая работа по предотвращению появления в помещениях архива плесени, пыли, насекомых, грызунов.

Принято на хранение в архивный сектор в связи с истечением срока временного хранения в архиве организаций 229 единиц хранения управленческих документов:

1. Администрация Красноярского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 12 дел постоянного срока хранения;

2. Администрация Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района - 13 дел постоянного срока хранения;

3. Совет народных депутатов Наголенского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 2 дел постоянного срока хранения;

4. Администрация Генераловского сельского поселения Котельниковского муниципального района - 13 дел постоянного хранения;

5. Совет народных депутатов Генераловского сельского поселения Котельниковского муниципального района - 8 дел постоянного хранения;

6.Администрация Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 10 дела постоянного срока хранения;

7.Совет народных депутатов Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 4 дела постоянного срока хранения;

8.Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 6 дел постоянного срока хранения;

9.Администрация Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 12 дел постоянного срока хранения;

10.Администрация Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района – 65 дел постоянного срока хранения (дела сданы с 2008 по 2012 гг.);

11.Совет народных депутатов Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 2 дела постоянного срока хранения;

12.Администрация Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 13 дел постоянного срока хранения;

13.Котельниковский районный совет народных депутатов -18 дел постоянного срока хранения;

14.Контрольно счетная палата Котельниковского муниципального района – 7 дел постоянного срока хранения;

15.Отдел образования и молодежной политике Котельниковского муниципального района – 8 дел постоянного срока хранения;

16.Территориальная избирательная комиссия Котельниковского муниципального района – 15 дел постоянного срока хранения;

17.Совет народных депутатов Котельниковского сельского поселения Котельниковского муниципального района – 21 дело постоянного срока хранения

Продолжалась работа по вводу данных в 4-ю версию БД «Архивный фонд»: на уровне фондов добавлен 1 фонд «Бытовые услуги» и на уровне описи одна опись.

Проводилась работа по уточнению списка организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в список включено 40 организаций. Проводилась работа по проведению экспертизы ценности документов, образующихся в результате деятельности организаций - источников комплектования с целью включения их в состав архивного фонда Котельниковского муниципального района:

- утверждено ЭПМК министерства культуры Волгоградской области 185 описей дел постоянного хранения;

- согласовано 3 описи дел по личному составу в количестве 15 дел;

-утверждено 3 номенклатуры дел организаций источников комплектования.

Оказывали методическую и практическую помощь ответственным за ведомственные архивы: проводили индивидуальные консультации; выезды в организации.

В архив в 2018 г. поступило запросов социально-правового характера 900 (включая запросы ПФР). Из них 54 запроса получили ответ об отсутствии документов, в связи с тем, что фонды на хранении не значатся. Все запросы были исполнены своевременно. Тематических запросов поступило 230, все запросы так же исполнены положительно и своевременно.

По требованию организаций и граждан предоставлялись документы для работы и изучения в помещении читального зала архива: работало 12 исследователей, которым была предоставлена информация в количестве 114 единиц. Электронной информацией заявители отказались пользоваться, и документы были предоставлены в оригинале.

Выдано всем категориям пользователей 12 300 единиц хранения. Изготовлено 1 520 копий документов.

Начальник отдела
по организационным и общим вопросам

Р.А. Меркулов