

Утверждаю
Глава Котельниковского
муниципального района
В.В.Кудинов
« » _____ 2013г

ПЛАН
мероприятий, проводимых отделом по социальной политике
администрации Котельниковского муниципального района
на 2013 год

№ п\п	Кто проводит	Наименование мероприятия	Место проведения, ответственный	Дата и время проведения
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела	Организация работы отдела в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г № 131-ФЗ, нормативных актов государственных органов, Администрации Волгоградской области и Котельниковского муниципального района, регулирующих отношения в области социальной политики.	Администрация района Петренко А.А.	ежедневно
2	Начальник отдела	Отчет на заседании районного Совета народных депутатов «об эффективности работы отдела по социальной политике Администрации Котельниковского муниципального района»	Администрация района Петренко А.А.	в соответствии с графиком
3	Начальник отдела	Проверка учетных дел по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ(выборочно), анализ деятельности отдела, предоставление отчетности по направлениям деятельности.	Администрация района Петренко А.А.	Ежеквартально, по итогам года.
4	Специалисты отдела	Консультация и прием заявлений граждан, предоставление субсидии с приложением необходимых документов;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Грибенко Е.А.	ежедневно

5	Специалисты отдела	Установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий; -определение состава семьи получателя субсидии;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	ежедневно
6	Специалисты отдела	Учет доходов, расчет совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	ежедневно
7	Специалисты отдела	Расчет прожиточного минимума; определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий; -расчет размера субсидии; принятие решения о предоставлении гражданину (заявителю) субсидии или ее отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	ежедневно
8	Специалисты отдела	Формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А Грибенко Е.А.	ежедневно
9	Специалисты отдела	Перерасчет размеров субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, значений действующих в субъекте РФ прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом и Правилами; -перерасчет размеров субсидий при изменении в семьях заявителей документально подтверждающих обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	ежедневно
10	Специалисты отдела	Контроль своевременности и полноты оплаты получателями субсидий жилого помещения и/или коммунальных услуг на основе	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г.	по мере необходимо

		соответствующей запрашиваемой (получаемой) информации; -сравнение размеров предоставленной субсидий с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами; -выяснение причин несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;	Ковалева О.А Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	сти
11.	Специалисты отдела Администра тор БД	Завершение отчетного периода 15 числа каждого месяца;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	15,16 числа каждого месяца
12	Специалисты отдела	Сравнение размеров предоставленной субсидий с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами; Организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	при переаттеста ции по мере необходимо сти
13	Заместитель начальника отдела	Составление финансовой заявки на выплату назначенных субсидий и сдача финансовой заявки в Министерство социальной защиты населения ВО	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г.	до 20 числа каждого месяца
14	Специалисты отдела	Выдача справок на открытие пластиковых карточек для перечисления жилищных субсидий на персоналифицированные социальные счета	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	по мере необходимо сти при обращении граждан

15	Специалисты отдела	Составления и передача выплатных документов в бухгалтерию Администрации Котельниковского муниципального района для выплаты через Почту России, для перечисления жилищных субсидий с доставкой на дом через почтальонов; через сбербанк, для перечисления жилищных субсидий на персонифицированные счета граждан;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	до 20 числа каждого месяца
16	Специалисты отдела	Передача выплатных документов на Почту России для выплаты, назначенных жилищных субсидий через Почту России с доставкой на дом через почтальонов; Передача выплатных документов в сбербанк для выплаты, назначенных жилищных субсидий через сбербанк	орган по назнач. ЖКУ Ковалева О.А. Леонова Л.Г. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	по получении денежных средств из областного бюджета
17	Специалисты отдела	Консультирование граждан при выезде в сельские поселения;	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	Согласно графика
18	Специалисты отдела	Подготовка проектов ответов на жалобы, заявления граждан по назначению жилищных субсидий на оплату ЖКУ	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А. Грибенко Е.А. Малиночка Е.В.	При поступлении
19	Заместитель начальника отдела	Подготовка статистических данных для подготовки информационного материала в районную газету «Искра» «О частичных изменениях в порядке предоставления жилищных субсидий»	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г.	по мере необходимо сти, при изменении нормативны х документов
20	Заместитель начальника отдела	Составление и сдача отчета об использовании субвенций областного бюджета на предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г.	до 5 числа каждого месяца

21	Специалисты отдела	Составление сметы по расходованию субвенций из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г. Ковалева О.А.	по мере необходимости
22	Заместитель начальника отдела	Составление договоров на приобретение товаров	орган по назнач. ЖКУ Леонова Л.Г.	по мере необходимости
23	Начальник отдела	Прием граждан, по вопросам мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями категорий граждан, установленных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными актами	Администрация района Петренко А.А.	ежедневно
24	Начальник отдела	Прием заявлений, документов, проверка их соответствия, регистрация, формирование учетных дел граждан на предоставление социальной выплаты на приобретение жилых помещений.	Администрация района Петренко А.А.	по мере поступления
25	Начальник отдела	Формирование списка граждан, обладающих правом на обеспечение жилыми помещениями за счет субвенций федерального бюджета, согласование его с ГКУ ЦСЗН по Котельниковскому району. И предоставление его в министерство строительства и ЖКХ ВО.	Администрация района Петренко А.А.	До 01.08.2013 до 30.12.2013 г.
26	Начальник отдела	Подготовка годового отчета о деятельности отдела.	Администрация района Петренко А.А.	До 15.01.2014 г.

Специалисты отдела

Л.Г. Леонова
О.А. Ковалева
Е.А. Грибенко
Е.В. Малиночка

Согласовано:

Начальник отдела по социальной политике

А.А. Петренко

