

Утверждено
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 02.12.2013г. № 1282

**Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы в
администрации Котельниковского
муниципального района»
на период 2014-2016 гг.**

г. Котельниково
2013 год

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района на 2014 - 2016 годы (далее – Программа)
Правовая основа для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11.02.2008г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
Заказчик Программы	Администрация Котельниковского муниципального района;
Разработчик Программы	Отдел по организационным и общим вопросам
Цели Программы	Развитие муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района на 2014-2016 годы
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- совершенствование муниципальных правовых актов администрации Котельниковского муниципального района по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в администрации Котельниковского муниципального района;- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества;- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;- разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы;- внедрение в практику кадровой работы органов

местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении;

- совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района, оценка эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Котельниковского муниципального района, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

Сроки реализации 2014 - 2016 годы

Программы

Механизм реализации Программы Программа реализуется в соответствии с перечнем мероприятий, установленных в раздел 4 настоящей Программы.

Основные направления реализации Программы - совершенствование муниципальных правовых актов администрации Котельниковского муниципального района по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

- повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих в администрации Котельниковского муниципального района;

- совершенствование механизмов стимулирования

муниципальных служащих в администрации Котельниковского муниципального района;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Объемы и источники финансирования Программы

На весь период реализации Программы за счет средств бюджета администрации Котельниковского муниципального района предусматривается 8659,6 тыс. рублей, в том числе: на финансирование Программы в 2014 году –3727,8 тыс. руб.; на финансирование Программы в 2015 году 2519,0 тыс. руб., 2016 году 2412,8 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно организующих деятельность муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района;

- разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в администрации Котельниковского муниципального района;

- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих;

- техническое и материальное программное обеспечение работы сотрудников;

- аудит структуры сети материально- технического обеспечения, программное обеспечение;

- обеспечение открытости и доступности муниципальных служащих;

- диспансеризация муниципальных служащих.

Контроль за реализацией Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Котельниковского муниципального района в лице 1 заместителя главы администрации Котельниковского муниципального района, начальника отдела по организационным и общим вопросам. Предоставление исполнителями ежеквартально отчета о выполнении мероприятий в

отдел по организационным и общим вопросам. Отдел по организационным и общим вопросам сводит информацию и предоставляет в отдел по экономической политике.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выявила необходимость повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и дефицит кадров управленческого звена, что, безусловно, отражается на качестве работы администрации Котельниковского муниципального района.

Предложенная Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджета.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

На сегодняшний день в администрации Котельниковского муниципального района сложилась определенная система обучения и повышения квалификации муниципальных служащих. Так по состоянию на 1 января 2013 года в администрации Котельниковского муниципального района штатная численность муниципальных служащих составляла 51 штатных единиц, фактически замещали должности муниципальной службы 51 человек.

Возрастной состав муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности: до 30 лет - 8 человек (15%), от 30 до 49 лет - 25 человек (49 %), от 50 до 59 лет - 13 человек (25 %), от 60 лет и старше - 5 человек (6 %).

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2013 года высшее профессиональное образование имеют 48 человек (94%), среднее профессиональное 3 человек (5%), имеющих два и более высших профессиональных образования 5 человек (9%). Количество лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ежегодно возрастает. На 1 января 2013 года 2 человека обучается в высших учебных заведениях.

Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 человека или 4 % от общей численности.

В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в администрации Котельниковского муниципального района.

Приведенные данные свидетельствуют о наличии следующих негативных тенденций:

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

- низкий процент лиц, назначаемых для замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурса;

Все перечисленные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности.

В администрации Котельниковского муниципального района принимаются меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. В 2010 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 2 муниципальных служащих, в 2011 году 7 муниципальных служащих, в 2012 году 10 муниципальных служащих.

В администрации Котельниковского муниципального района необходимо внедрить действенную систему стимулирования и мотивации муниципальных служащих к эффективному достижению качественных результатов профессиональной служебной деятельности.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления кадров, внедрять систему перспективного резерва.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо и в дальнейшем системно заниматься проблемами повышения квалификации муниципальных служащих.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы, воспитание и подготовку кадрового состава.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальную организационно-правовую основу развития муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района.

3. Основные цели и задачи Программы, срок ее реализации, целевые индикаторы и показатели

1. Цель Программы – повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района.

2. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих

основных задач:

- совершенствование муниципальных правовых актов администрации Котельниковского муниципального района по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в администрации Котельниковского муниципального района;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров в администрации Котельниковского муниципального района. Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала, планомерного повышения квалификации муниципальных служащих;

- формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих;

- повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего;

- совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих.

4. Основные мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования		
				2014г.	2015г.	2016г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы						
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	постоянно 2014 – 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	постоянно 2014 – 2016 гг. по мере необходимости	отдел по организационным и общим вопросам, отдел правового обеспечения	-	-	-
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	постоянно 2014 – 2016 гг. по мере необходимости	отдел по организационным и общим вопросам, отдел правового обеспечения	-	-	-

1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	постоянно 2014 – 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	постоянно 2014 – 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-
2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе						
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих	2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации Котельниковского муниципального района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по экономической политике, отдел по организационным и общим вопросам, отдел правового обеспечения	-	-	-
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам, руководители отделов администрации района	-	-	-
2.4.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
2.5.	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности:	июнь 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам, отдел учета и отчетности, отдел правового обеспечения	-	-	-

	- награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе; - прохождение сотрудниками диспансеризации; - назначение муниципальной пенсии.	2014 – 2016 гг. 2014-2016 гг. по мере обращения		- 1500,0 тыс. руб.	- 1500,0 тыс.	- 1500,0 тыс.
	ИТОГО:			1500,0 тыс. руб	1500,0 тыс.	1500,0 тыс.

**3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы.
Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих**

3.1.	Определение условий для профессионального и карьерного роста муниципальных служащих, расширение использования механизма ротации кадров	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам			
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
3.4.	Организация повышения квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих в том числе: - администрация Котельниковского муниципального района; - Котельниковский районный Совет народных депутатов	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам,	175,0 тыс. руб. 125,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб.	125,0 тыс. руб. 125,0 тыс. руб. -	125,0 тыс. руб. 125,0 тыс. руб. -

3.5.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
	ИТОГО:			175,0 тыс. руб.	125,0 тыс. руб.	125,0 тыс. руб.
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих						
4.1.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	постоянно 2014 - 2016 гг.	отделы администрации района	-	-	-
4.2.	Организация применения в деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий, анализ структуры сети, программное обеспечение в том числе: - администрация Котельниковского муниципального района; - Котельниковский районный Совет народных депутатов	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	319,5 тыс. руб. 277,0 тыс. руб. 42,5 тыс. руб.	307,0 тыс. руб. 277,0 тыс. руб. 30,0 тыс. руб.	307,0 тыс. руб. 277,0 тыс. руб. 30,0 тыс. руб.
4.3	Техническое и материальное обеспечение служебной деятельности муниципальных служащих в том числе: - администрация Котельниковского муниципального	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	1733,3 тыс. руб. 1305,4 тыс. руб. 223,5 тыс. руб.	587,0 тыс. руб. 248,0 тыс. руб. 186,8	480,8 тыс. руб. 248,0 тыс. руб. 126,2

	района; - Котельниковский районный Совет народных депутатов; - отдел образования; - отдел культуры			32,4 тыс. руб. 172,0 тыс. руб.	тыс. руб. 32,4 тыс. руб. 119,8 тыс. руб.	тыс. руб. 32,4 тыс. руб. 74,2 тыс. руб.
	ИТОГО:			2052,8 тыс. руб.	894,0 тыс. руб.	787,8 тыс. руб. -

5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы

5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
5.2.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы на официальном сайте администрации района	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
5.3.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы на официальном сайте администрации района	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-

6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Котельниковского муниципального района с надзорными органами	постоянно 2014 - 2016 гг.	руководители отделов администрации района	-	-	-

6.3.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
6.4.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	январь-апрель ежегодно	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
6.5.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах и расходах.	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
6.6.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам, отдел правового обеспечения	-	-	-
6.7.	Реализация мероприятий по предупреждению коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством РФ	постоянно 2014 - 2016 гг.	отдел по организационным и общим вопросам	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-
ИТОГО:				3727,8 тыс. руб.	2519,0 тыс. руб.	2412,8 тыс. руб.

5. Ресурсное обеспечение Программы

На весь период реализации Программы за счет средств бюджета администрации Котельниковского муниципального района предусматривается 8659,6 тыс. рублей, в том числе: на финансирование Программы в 2014 году – 3727,8 тыс. рублей; на финансирование Программы в 2015 году – 2519,0 тыс. рублей., на финансирование Программы в 2016 году – 2412,8 тыс. рублей.

Показатели эффективности выполнения программы

Мероприятия	значение показателей на начало реализации программы	Итоги программы
Количество служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку (с получением свидетельства установленного образца)	10 человек (20 %)	31 человек (60 %)
Аудит структуры сети информационного, технического и программного обеспечения	нет	есть
Перечень квалификационных требований к профильным знаниям и навыкам	нет	есть
Диспансеризация муниципальных служащих	14%	100%
Техническое, материальное и программное обеспечение работы сотрудников	25%	70%

Индикаторы оценки эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование индикаторов	Низкая эффективность	Средняя эффективность	Высокая эффективность	показатели
	Количество служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку (с получением свидетельства установленного образца), чел.	10 и <	11-25	31 и >	0;0,5;1
	Анализ информационно – технического обеспечения,%	10%	50%	90 %	0;0,5;1
	Перечень квалификационных требований	-	-	наличие	0;0,5;1
	Диспансеризация личного состава, %	25 %	50 %	100 %	0;0,5;1

	Техническое, материальное, программное обеспечение, %	25 и <	50 и 90	91 и >	0;0,5;1
Итоговый индекс		-	50%	100 %	

При суммарном количестве баллов по индикаторам программам

- равной 5 – высокая эффективность;
- равной 4 – средняя эффективность;
- менее 3 – низкая эффективность.