



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2014г.

№ 1050

О порядке формирования и ведения муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. N 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (осуществления функций), Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании и ведении муниципальной информационной системе "Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района" (далее - Реестр) согласно приложению №1.

1.2. Правила формирования и ведения муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района" (далее - Правила) согласно приложению №2.

2. Определить отдел по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района, оператором Реестра.

3. Отделу по организационным и общим вопросам организовать информационное взаимодействие с государственной информационной системой «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций) Волгоградской области» в соответствии с заключенным соглашением об информационном взаимодействии.

4. Поручить:

- отделу по организационным и общим вопросам назначить ответственное лицо за размещение на сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (kotelnikovo-region.ru) информацию в «Реестре муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

- отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области назначить ответственное лицо за организацию: формирование и ведение Реестра муниципальных услуг; за размещение в Региональном реестре сведений об услугах.

5. Признать утратившим силу постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2010г. №1650 "Об утверждении Порядка формирования и ведения муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации
Котельниковского
муниципального района**

С.А. Понкратов

Утверждено
постановлением
администрации
Котельниковского
муниципального района
от 20.11.2014 г. № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе

"Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района"

1. Муниципальная информационная система "Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района" (далее - Реестр) создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра муниципальных услуг, а также функций по осуществлению муниципального контроля (далее - функции).

2. Реестр состоит из следующих разделов:

2.1. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией Котельниковского муниципального района, утвержденных [постановлением](#) администрации Котельниковского муниципального района от 28 июля 2014 г. №634 " Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг (функций), для последующего их размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

о муниципальных услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления, и включенных в [перечень](#) услуг, утвержденный решением Котельниковского районного совета народных депутатов Волгоградской области от 31 августа 2011 г. N 30/230 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Котельниковского муниципального района муниципальных услуг (функций) и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (функций) ";

о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета Котельниковского муниципального района, утвержденных [постановлением](#) администрации Котельниковского муниципального района от 28 июля 2014 г. №634 " Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг (функций), для последующего их размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Волгоградской области, утвержденных [постановлением](#) администрации Котельниковского муниципального района от 28 июля 2014 г. №634 " Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг (функций), для последующего их размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2.2. Справочная информация.

Раздел содержит справочную информацию о структурных подразделениях администрации Котельниковского муниципального района и подведомственных им муниципальных учреждениях, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг (приложение 3).

3. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. [Перечень](#) сведений о государственной и муниципальной услуге, [перечень](#) сведений о государственной и муниципальной функции, [перечень](#) сведений, содержащихся в разделе справочной информации, приведены в приложениях 1 - 3 к настоящему Положению.

5. Для обеспечения создания и функционирования Реестра организуется информационное взаимодействие структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района и подведомственных им муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - участники информационного взаимодействия).

6. Формирование, размещение и обеспечение передачи сведений в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района Волгоградской области» и последующему их размещению в информационной системе « Региональный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключенным администрацией Котельниковского муниципального района с Комитетом экономики администрации Волгоградской области и Комитетом информационных технологий и коммуникаций администрации Волгоградской области.

7. Оператор Реестра выполняет следующие функции:

7.1. Осуществляет публикацию сведений об услугах (функциях), на официальном сайте Котельниковского муниципального района (kotelnikovo-region.ru) и обеспечивает круглосуточный доступ граждан и организаций к указанным сведениям.

7.2. Осуществляет поддержку по техническим вопросам.

8. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

8.1. Определяют лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре.

8.2. Оказывают содействие в размещении сведений об услугах (функциях) в Реестре, внесение изменений и исключение сведений из Реестра.

8.3. Осуществляют согласование сведений об услугах (функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности.

8.4. Осуществляют мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре, в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Руководители и ответственные лица участников информационного процесса несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, проверку своевременности публикации и достоверности сведений, размещаемых в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Приложение 1
к Положению
о муниципальной информационной
системе "Реестр муниципальных
услуг (функций) Котельниковского
муниципального района",
утвержденному постановлением
администрации Котельниковского
муниципального района
от 20.11.2014 г. № 1050

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в муниципальной информационной системе " Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района, для последующего их размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Котельниковского муниципального района Волгоградской области".
3. Наименование структурного подразделения администрации Котельниковского муниципального района или муниципального учреждения, предоставляющего услугу.
4. Наименования структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в

предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в муниципальной информационной системе "Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Приложение 2
к Положению о муниципальной
информационной системе "Реестр
муниципальных услуг (функций)
Котельниковского муниципального
района", утвержденному
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района
от 20.11.2014 г. № 1450

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование функции.
2. Наименование структурного подразделения администрации Котельниковского муниципального района или муниципального учреждения, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурными подразделениями администрации Котельниковского муниципального района при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

Приложение 3
к Положению о муниципальной
информационной системе
"Реестр муниципальных услуг
(функций) Котельниковского
муниципального района",
утвержденному постановлением
администрации
Котельниковского
муниципального района
от 20.11.2014 г. № 1450

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Утверждены
постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
от 20.11.2014 г. № 1450

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ "РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района " (далее - Реестр).

1.2. Структурные подразделения администрации Котельниковского муниципального района и подведомственные им муниципальные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, являются участниками информационного взаимодействия.

1.3. Представление сведений для размещения в соответствующих разделах Реестра осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

1.4. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за выполнение операций по представлению сведений в Реестр.

**2. Порядок размещения в Реестре сведений
об услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых)
структурными подразделениями администрации Котельниковского
муниципального района и подведомственными им муниципальными
учреждениями**

2.1. Формирование, размещение и обеспечение передачи сведений в раздел «Реестр муниципальных услуг (функций) Котельниковского муниципального района Волгоградской области» и последующему их размещению в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключенным администрацией Котельниковского муниципального района с

Комитетом экономики администрации Волгоградской области и Комитетом информационных технологий и коммуникаций администрации Волгоградской области.

2.2. Участники информационного взаимодействия проводят проверку размещаемых в Реестре сведений об услугах (функциях) на соответствие требованиям методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм Реестра Министерства экономического развития Российской Федерации.

2.3. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестре, а также исключение сведений об услугах (функциях) осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3. Порядок размещения справочной информации в Реестре

Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав Реестра, осуществляет отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района путем заполнения электронных форм Реестра.

4. Размещение сведений из Реестра на официальном интернет сайте администрации Котельниковского муниципального района

4.1. На официальном интернет сайте администрации Котельниковского муниципального района оператором Реестра размещается Реестр муниципальных услуг (функций), предоставленный отделом по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района.

4.2. Реестр муниципальных услуг (функций), размещаемых на официальном интернет сайте администрации Котельниковского муниципального района, должен быть тождественным Реестру, представляемому для размещения в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".