



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.01.2019 г. № 26

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2018 г. № 627 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2018 г. № 627, следующие изменения и дополнения:

1) абзац 6 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«Официальная информация об МФЦ (контактные данные, график работы и т.д.) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru> (далее - официальный сайт МФЦ).»;

2) абзац 4 подпункта пункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://gosuslugi.volganet.ru/>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг),

на информационных стендах непосредственно в помещении уполномоченного органа и МФЦ, а также предоставляется непосредственно работниками и должностными лицами уполномоченного органа по телефону.»;

3) абзац 2 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.6.»;

4) подпункт 1 пункта 2.13 изложить в новой редакции:

«1) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства»;

5) подпункт 2.12.1 пункта 2.12 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6 Регламента, по истечении срока, установленного в пункте 2.4 и подпункте 2.12.2 пункта 2.12»;

б) пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14 Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»;

7) заголовок раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«В случаях, когда по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 2.6 Регламента на срок, указанный в подпункте 2.12.2 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней.»;

9) подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.3. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении субсидий и документами, необходимыми для предоставления субсидии, в МФЦ лицо, ответственное за прием документов, осуществляет действия, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего административного регламента, а также следующие дополнительные действия:

отказывает в приеме документов на основаниях, предусмотренных в [пункте 2.10](#) настоящего административного регламента, и возвращает документы заявителю;

течение 2 рабочих дней передает заявления и документы на бумажных носителях в уполномоченный орган;

фиксирует факт передачи.»;

10) абзац 2 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«проводит правовую оценку сведений, содержащихся в документах персонального дела, в том числе определяет состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, а также на основании документов (сведений), предусмотренных [подпунктом 2.7](#) пункта 2.7 настоящего административного регламента.»;

11) подпункт 2 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«основания, указанные в [подпункте 2.12.1](#) пункта 2.12.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов