



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2013г.

№ 879

О переименовании муниципального бюджетного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утверждении его устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2013г. № 735 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013г. № 750 «О Порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области

**постановляет:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр Котельниковского муниципального района Волгоградской области в Муниципальное бюджетное учреждение «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить, что функции и полномочия учредителя переименованного юридического лица осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Уполномочить руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области быть представителем (заявителем) Муниципального бюджетного учреждения «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице (муниципальном учреждении) в связи с переименованием и государственной регистрации устава юридического лица.

5. Поручить:

- отделу образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Н.А. Голова) совместно с отделом по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Р.А. Меркулов) не позднее дня следующего за днем вступления в силу настоящего постановления решить все необходимые кадровые вопросы в отношении руководителя переименованного юридического лица;

- руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области обратиться в регистрирующий орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переименованием и государственной регистрации устава юридического лица, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- в 10-дневный срок со дня государственной регистрации устава и внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переименованием и государственной регистрации устава юридического лица представить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, утвержденный устав юридического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- осуществить необходимые мероприятия в муниципальном бюджетном учреждении, связанные с переименованием юридического лица и утверждением его устава;

- отделу образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Н.А. Голова), отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Р.Р. Болубнева), отделу бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (О.В. Колесникова) принять меры для приведения в соответствие необходимые правовые акты администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Утвержден  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 30.08.2013г. № 879

УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс»  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

г. Котельниково  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем учреждения на основании постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.11.2008г. № 1226.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Котельниковский физкультурно-оздоровительный комплекс» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Котельниковский ФОК».

1.5. Юридический и фактический адрес учреждения: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, 27.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения – Муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.7. Учредителем учреждения является Котельниковский муниципальный район Волгоградской области (далее по тексту – учредитель), от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.8. Юридический и фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Собственником имущества учреждения является Котельниковский муниципальный район Волгоградской области (далее по тексту – собственник имущества).

1.13. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом.

## 2. Предмет, цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Цели деятельности учреждения:

развитие физической культуры и массового спорта для населения всех возрастов и категорий;

эффективное использование возможностей физической культуры и массового спорта во всестороннем физическом и духовном развитии личности;

обеспечение прав граждан на свободный доступ к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

обеспечение централизованной подготовки городских (сельских) и районных команд;

проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований;

проведение по заявкам потребителей тематических мероприятий (спортивные вечера, вечера чествования, развлекательно-игровые программы, семинары, показательные выступления, выставки, фестивали и др.);

обучение, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка работников и специалистов в физкультурно-спортивной и информационно-досуговой сферах;

обеспечение проводимых мероприятий по заявкам потребителей необходимым спортивным инвентарем и другими техническими средствами;

укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

расширение форм занятий физической культурой и массовым спортом, спортивно-массовых и спортивных мероприятий.

2.5. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего устава.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и приносящие доходы:

- оказание физкультурно - оздоровительной услуги;
- сдача в аренду (в прокат) спортивного инвентаря и оборудования;
- сдача в аренду помещений учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление парковочных мест;
- использование здания учреждения для рекламных целей;
- долевое участие в деятельности коммерческих мероприятий.

2.11. Порядок определения платы за выполняемые работы, оказываемые услуги, относящиеся к иным видам деятельности учреждения, указанные в пункте 2.10. настоящего устава, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Доходы, полученные учреждением от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, полномочия соответствующего органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.14. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия,

возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии. В учреждении предусмотрено помещение для медицинского персонала, отвечающее санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.16. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

выполнять муниципальное задание;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.18. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

2.19. Оплата труда работников учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады рассматриваются как гарантируемый минимум заработной платы.

2.20. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

2.21. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения должна быть направлена на:

рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.



3.4. Учреждение обеспечивает эффективное использование имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и надлежащий учет, не допускает ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.6. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.5. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у

этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

3.12. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.15. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего устава, осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.16. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Лицевые счета, открываемые учреждению в территориальных органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые учреждению в финансовом органе Котельниковского муниципального района Волгоградской области, открываются и

ведутся в порядке, установленном финансовым органом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

#### 4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом.

Исполнительным органом учреждения является его директор (далее по тексту – руководитель). Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Руководитель учреждения подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а по имущественным вопросам – отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области. Срок полномочий руководителя учреждения определяется трудовым договором.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.4. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Руководитель учреждения:

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальным нормативным правовым актом об оплате труда работников муниципальных учреждений;

заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, годовые планы (со сметами), статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности учреждения;

утверждает планы работы учреждения;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам учреждения;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

является распорядителем бюджетных средств учреждения, имеет право первой подписи;

организует набор и расстановку кадров, назначает и освобождает от должности работников учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязанностей;

утрату или порчу материальных ценностей и имущества учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, собственнику имущества.

4.7. Руководитель учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

## 5. Трудовой коллектив

5.1. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждением. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Как орган управления существует общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу – объявления забастовки – общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников. Решение общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение проекта устава учреждения и изменений и дополнений в него;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению руководителя учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- согласование инструкций об охране труда по видам работ и профессиям;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избирание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избранием полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## 6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения, и действуют на основании утвержденного учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются учреждением и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет учреждение.

6.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Изменение учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 8. Внесение изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Согласовано:

Директор МБУ «Котельниковский ФОК»: \_\_\_\_\_

Отдел по экономической политике: \_\_\_\_\_

Отдел БФПиК: \_\_\_\_\_

Отдел правового обеспечения: \_\_\_\_\_

Принят на общем собрании трудового коллектива (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.