



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 26.11.2020 г. № 259-р

О секторе контрактной службы администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 158-н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.03.2015 г. № 53-р «О секторе контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

распоряжение администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.06.2020 г. № 121-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.03.2015 г. №53-р «О секторе контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 27.11.2020 г.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 26.11.2020 г. № 259-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о секторе контрактной службы администрации Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – сектор) является самостоятельным функциональным органом (структурным подразделением) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) без права юридического лица, созданным в целях обеспечения планирования и осуществления местной администрацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с иными функциональными и (или) отраслевыми органами (структурными подразделениями) местной администрации и гражданами.

Порядок взаимодействия сектора с другими функциональными и (или) отраслевыми органами (структурными подразделениями) местной администрации, уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется приложением к настоящему Положению.

1.4. Официальное полное наименование сектора – сектор контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области. Место нахождения сектора: 404354, Волгоградская обл., г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

1.5. Сектор может иметь печать, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального района. Структура и численность сектора определяется и утверждается местной администрацией, но не может составлять менее двух человек.

1.7. Работники сектора не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок местной администрации.

1.8. Работники сектора, выполняющие функции, установленные настоящим Положением, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) работников сектора могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

1.10. Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг осуществляется после поступления в сектор заявки на закупку по форме согласно приложению к Порядку взаимодействия сектора контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области с другими функциональными и (или) отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.11. Функциональные и (или) отраслевые органы (структурные подразделения) местной администрации, которое инициирует закупку, несет ответственность за составление и содержание технического задания, описание объекта закупки.

## 2. Функции и полномочия сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

обеспечивает согласование с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона № 44-ФЗ;

совместно с инициатором закупки выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

разрабатывает и направляет в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом-графиком;

устраняет замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляет соответствующую информацию в установленные сроки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

при проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации о закупке в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта осуществляет совместно с заказчиком подготовку ответа на запрос участника закупки в установленный срок и направляет его в уполномоченный орган в соответствии с порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков;

осуществляет подготовку проектов контрактов закупок;

осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) при заключении контракта:

осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

размещает сведения о заключенных контрактах в единой информационной системе в сфере закупок посредством ГИС «Электронный бюджет Волгоградской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает осуществление закупок у единственного поставщика по пункту 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме через систему электронной торговли OTC-market;

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

организует обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

организует обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

размещает информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в единой информационной системе в сфере закупок, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применяет меры ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

организует обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения

контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) сектор осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

составляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым местной администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) местной администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

информирует в случае отказа местной администрации в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, работники сектора обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### 3. Права сектора

3.1. Сектор имеет право:

запрашивать у функциональных и (или) отраслевых органов (структурных подразделений) местной администрации информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

привлекать с согласия руководителей функциональных и (или) отраслевых органов (структурных подразделений) местной администрации работников этих органов (структурных подразделений) для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями;

работники сектора вправе принимать участие в совещаниях, в работе комиссий, коллегий, советов и иных коллегиальных и (или) совещательных органах местной администрации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7. настоящего Положения;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также правовыми актами муниципального района.

3.2. Работники сектора несут персональную ответственность за соответствие

визируемых ими проектов правовых актов, соглашений (договоров, контрактов) и иных документов законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, а также правовым актам муниципального района.

#### 4. Организация деятельности сектора

4.1. Сектор возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый с занимаемой должности главой муниципального района.

4.2. Руководитель сектора:

возглавляет сектор;

распределяет определенные настоящим Положением функциональные обязанности между работниками сектора (определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников сектора);

готовит предложения по штатной численности сектора;

предоставляет на рассмотрение главе муниципального района предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора;

обеспечивает соблюдение работниками сектора должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также инструкции по делопроизводству;

организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции сектора;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о секторе  
контрактной службы  
администрации Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

ПОРЯДОК

взаимодействия сектора контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области с другими функциональными и (или) отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет схему взаимодействия сектора контрактной службы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - сектор) с другими функциональными и (или) отраслевыми органами (структурными подразделениями) администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – структурные подразделения), должностными лицами, комиссией по осуществлению закупок в части планирования, составления технического задания, осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация).

1.2. Сотрудники сектора оказывают методическое сопровождение в части подготовки предложений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план-график закупок), технического задания, предложений по критериям оценки конкурсных заявок и значимости таких критериев.

2. Порядок взаимодействия при планировании закупок

2.1. В целях разработки плана-графика закупок на финансовый год и плановый период инициаторы закупки направляют на имя руководителя сектора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявки, направленные инициатором закупки, рассматриваются сотрудниками сектора в течение десяти рабочих дней на предмет соответствия их требованиям об осуществлении закупки, установленным для разработки плана-графика закупок требованиям, корректность и полноту указанных сведений, выделенным объемам финансовых средств, выбранному способу закупки, форме и другим требованиям и письменно согласовываются.

2.3. Заявки, не соответствующие утвержденной форме, а также заполненные без указания обязательных сведений, предусмотренных формой заявки,



отклоняются и возвращаются инициатору закупки в момент подачи заявки или незамедлительно после обнаружения данных оснований для отклонения заявки.

2.4. По итогам рассмотрения заявки руководитель сектора принимает решение о включении данной заявки в план-график закупок или о возвращении заявки инициатору закупки для устранения замечаний. При этом указанные замечания должны быть устранены инициатором закупки в срок не более пяти рабочих дней.

2.5. Сотрудники сектора проверяют заявку с устраненными замечаниями в течение одного рабочего дня. По итогам данной проверки руководитель сектора принимает решение о включении данной заявки в план-график закупок или об отклонении заявки.

2.6. В течение двух рабочих дней после рассмотрения всех заявок сотрудники сектора формируют план-график закупок. При формировании плана-графика закупок допускается объединение заявок различных инициаторов закупок, содержащих однотипные или родственные объекты закупок, планируемые сроки, периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в одну закупку.

2.7. После формирования плана-графика закупок данные документы предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю местной администрации.

2.8. Изменения в план-график закупок осуществляются в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, при этом инициаторы закупки разрабатывают и направляют на имя руководителя сектора согласованные с курирующим заместителем руководителя местной администрации обоснованные предложения по внесению изменений в план план-график закупок до 15 числа месяца, предшествующего сроку размещения заказа, указанному в утвержденном плане-графике закупок.

Направленные документы согласовываются ответственными должностными лицами сектора, и предложения вносятся в план-график закупок либо, при наличии замечаний, возвращаются на доработку.

### 3. Порядок взаимодействия при определении поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.1. На основании утвержденного плана-графика закупок инициатор закупки не позднее, чем за один календарный месяц до предполагаемой даты опубликования на официальном сайте извещения о закупке осуществляет следующие действия:

1) предоставляет в сектор следующий пакет документации на бумажном и электронном носителях:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Уточнение обоснования начальной (максимальной) цены контракта производится в обязательном порядке в случае изменения описаний объектов закупки, а также в случае, если срок с даты обоснования начальной (максимальной) цены контракта с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) до даты размещения извещения о закупке составляет более шести месяцев (приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567);

2) описание объекта закупки (далее - техническое задание) в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ для включения в проект документации о

закупке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое в том числе должно содержать:

критерии оценки заявок участников в случае проведения конкурсов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для включения в проект документации о закупке;

критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Сотрудники сектора рассматривают поступивший пакет документов на предмет соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, и при наличии замечаний не позднее десятидневного срока возвращают для доработки представленные документы.

При отсутствии замечаний сотрудники сектора в течение пяти рабочих дней разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом-графиком и проект контракта, согласованный с отделом правового и кадрового обеспечения местной администрации.

3.3. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке в течение одного рабочего дня указанный запрос направляется инициатору закупки, обладающему необходимыми знаниями об объекте закупки, для подготовки разъяснения, который в течение одного рабочего дня после поступления запроса готовит разъяснения положений документации о закупке, представляет подготовленные разъяснения в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4. При проведении конкурсов на этапе рассмотрения и оценки поступивших заявок от участников комиссия по осуществлению закупок письменно уведомляет инициатора закупки о поступивших заявках. В течение четырех рабочих дней с момента уведомления инициатор закупки проводит экспертизу представленных заявок в соответствии с конкурсной документацией (при необходимости с привлечением внешних экспертов) и направляет на имя руководителя сектора заключение о результатах рассмотрения и оценки заявок на соответствие техническому заданию и критериям оценки заявок.

3.5. В случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) инициатор закупки готовит в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, обоснование цены контракта.

3.6. Пакет документации направляется в сектор инициатором закупки. Сотрудники сектора выполняют действия в соответствии с абзацем 1 пункта 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Сектор направляет сведения в реестр контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере осуществления закупок.

3.8. Сектор совместно с отделом учета и отчетности местной администрации ведут учет закупок, осуществляемых местной администрацией в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

После проведения регистрации муниципальных контрактов сектор в течение двух рабочих дней передает в отдел учета и отчетности местной администрации муниципальные контракты, заключаемые по результатам проведения конкурсов, запросов котировок, запросов предложений, а также закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Муниципальные контракты, заключаемые по результатам проведения электронных процедур, передаются сектором в течение двух рабочих дней в виде печатной копии электронного документа.

3.9. Отдел учета и отчетности местной администрации в течение двух рабочих дней с момента исполнения муниципального контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, передает сектору копии документов, подтверждающих исполнение указанного муниципального контракта (акты приемки, платежные поручения).

Кроме того, отдел учета и отчетности местной администрации осуществляет контроль над порядком и сроками оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, а также осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения контрактов или обеспечения гарантийных обязательств.

3.10. Инициаторы закупок в течение одного рабочего дня с даты изменения либо расторжения муниципального контракта обязаны предоставить в сектор, оформленные в соответствии с законодательством, документы об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены, или о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения.

3.11. Отдел по организационным и общим вопросам местной администрации осуществляет техническую поддержку сектора, в том числе по обеспечению сектора ключами электронной подписи, содействует сектору в работе в единой информационной системе в сфере закупок, в ГИС «Электронный бюджет Волгоградской области» и в системе электронной торговли OTC-market.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку взаимодействия**  
**сектора контрактной службы**  
**администрации Котельниковского**  
**муниципального района**  
**Волгоградской области с другими**  
**функциональными и (или)**  
**отраслевыми органами**  
**(структурными подразделениями)**  
**администрации Котельниковского**  
**муниципального района**  
**Волгоградской области**

Руководителю сектора  
 контрактной службы

**ЗАЯВКА**  
**на закупку**

№ п/п	Наименование	Сведения				
		1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)			
2.	Контактная информация	Контактное лицо: _____ Телефон: _____ E-mail: _____				
3.	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки: Классификация по КБК - бюджетные средства - код бюджетной классификации РФ; внебюджетные средства - код экономической классификации расходов бюджетов РФ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расход ов	КО СГУ
		Указывается соответствующий бюджет, реквизиты решения об утверждении бюджета, код раздела, номер и наименование целевой статьи, код вида расходов.				
4.	Цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ					
5.	Наименование объекта закупки					

6.	Код позиции по каталогу товаров, работ, услуг; Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	
7.	Начальная (максимальная) цена контракта	
7.1.	Порядок формирования цены контракта	Указывается, какие расходы включает в себя цена контракта, а также все налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.
7.2.	Информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта	
8.	Описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия)	
8.1.	Единица измерения объекта закупки и ее код по (ОКЕИ) (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)	
8.2.	Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей	

	измерения объекта закупки по ОКЕИ	
8.3.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара установлены заказчиком в техническом задании
8.4.	Информация о размере предоставляемого обеспечения гарантийного обязательства	
9.	Форма, сроки и этапы оплаты, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
11.	Срок поставки товара, завершения работ, график оказания услуг	
12.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (пункт 1 часть 1 статья 31 Закона) (наличие лицензии, допусков, членства в СРО и т.д.)	Устанавливаются учитывая, что требования к участнику закупки могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, актами законодательства бывшего СССР, действующими на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке)
13.	Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ	

14.	Преимущества, предоставляемые заказчиком организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ	
15.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ	Указывается для СМП или СОНКО
16.	Установить требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО	Устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО, указывая размер объема в извещении и (или) документации о закупке не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ.
17.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	
18.	Особые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ	Указываются особые условия для включения их в проект контракта
19.	Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований	
20.	Информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ.	

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела  
учета и отчетности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку взаимодействия  
сектора контрактной службы  
администрации Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области с другими  
функциональными и (или)  
отраслевыми органами  
(структурными подразделениями)  
администрации Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Общие требования к описанию объекта закупки

1. Может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

2. Должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

3. Должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

4. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Требования к количеству, качеству товара, к его техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам

1. Заказчик должен установить в соответствии со статьей 465 Гражданского кодекса Российской Федерации количество товара, подлежащего передаче поставщиком заказчику (получателю).

2. Заказчик должен установить требования к качеству товара.

Требования к качеству товара устанавливаются в соответствии со статьей 469 Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч. заказчик должен описать конкретные цели приобретения товара, обязательные требования к качеству поставляемого товара, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования), если такие требования установлены, либо повышенные требования к качеству товара по сравнению с обязательными требованиями, иные требования. Требованиями к качеству товара может являться: указание на соответствие товара техническим регламентам, документам в области стандартизации/сертификации, образцам (или) описаниям которые должны соответствовать качеству товара, либо показатели его качества (качественные характеристики товара, надежности, безопасности, энергопотребления, эргономические, эстетические, экологические и другие показатели).

В случае если законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к товарам, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие товаров указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами (перечень таких товаров установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»).

Заказчик указывает, что поставляемый товар должен быть новым (который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Заказчик должен установить требования к техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам товара (при необходимости). Данные требования устанавливаются в соответствии со статьями 467, 478, 479 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

#### Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 743 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик включает в техническое задание в качестве неотъемлемых приложений проектную документацию и (или) сметную документацию (расчет начальной (максимальной) цены контракта), техническую документацию, чертежи, схемы, эскизы и т.п., определяющие объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования.

2. Заказчик при разработке документации на строительную продукцию применяет положения, утвержденные постановлением Госстроя России от 05.03.2004 г. № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

3. Заказчик включает сведения о наличии у него проектной документации с указанием наименования проектной организации, реквизитов согласования проектной документации с органами государственной экспертизы и иными ведомствами.

4. Заказчик включает сведения, что работы, являющиеся предметом аукциона, выполняются в соответствии с проектной документацией (в случае наличия) или сметной документацией (расчетом начальной (максимальной) цены контракта), чертежами, схемами, эскизами и т.п. являющимися неотъемлемой частью технического задания (со ссылкой на соответствующий номер приложения технического задания).

5. Заказчик вправе прописать основные технические (технологические) решения выполнения работ, предусмотренные проектной документацией (в случае наличия) или сметной документацией (расчетом начальной (максимальной) цены контракта), чертежами, схемами, эскизами и т.п.

6. Заказчик в соответствии с частью 1 статьи 703, частью 1 статьи 743, частью 1 статьи 766 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает требования к количественным характеристикам (объему) работ.

Объем и содержание работ определяется проектной документацией (в случае наличия) или сметной документацией (расчетом начальной (максимальной) цены контракта), являющимися неотъемлемыми приложениями к техническому заданию.

7. Заказчик устанавливает требования к качеству работ. Требования к качеству работ устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч. заказчик описывает собственные требования к качеству работ или требования, обычно предъявляемые к работам соответствующего рода, обязательные требования к качеству работ,

предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования), если такие требования установлены, либо повышенные требования к качеству работ по сравнению с обязательными требованиями.

В случае, если законодательством Российской Федерации к работам установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие работ указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами.

8. Заказчик в соответствии с частью 1 статьи 33 Закона устанавливает требования к техническим характеристикам работ. В техническое задание включаются требования к работам, установленные законодательством Российской Федерации.

Указанные требования могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти).

В техническое задание включается ссылка на номер статьи и название соответствующего правового акта Российской Федерации, а также на источник его официального опубликования (опубликования).

Заказчик включает нормы о соблюдении подрядчиком при выполнении работ требований конкретных нормативных правовых актов в отношении работ, (материалов, комплектующих и оборудования), используемых при выполнении работ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.).

Данные документы должны быть перечислены со всеми необходимыми реквизитами.

В случае установления требований о соответствии используемого для выполнения работ товара требованиям ГОСТ, не допускается устанавливать противоречивые требования к такому товару, расширяющие требования к значениям показателей устанавливаемыми ГОСТом. В данном случае заказчик устанавливает требование о соблюдении исполнителем ГОСТа, а также делает ссылку на конкретную позицию товара соответствующего указанному ГОСТу.

9. В случае если в проектной документацией или сметной документации (расчете начальной (максимальной) цены контракта) не указаны наименование, тип, марка (материалов, комплектующих и оборудования) и/или характеристики (параметры, функциональные свойства) материалов (комплектующих и оборудования), не учтенных территориальными единичными расценками, заказчик устанавливает требования к ним в техническом задании или соответствующих приложениях технического задания.

10. В случае, если при осуществлении закупки на выполнение работ используется товар (материалы, комплектующие и оборудования) и в документации о закупке установлено требования к участникам закупки о необходимости указания в заявке на участие в закупке соответствующих показателей, товарного знака (его словесное обозначение), то заказчик в техническом задании указывает используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, показатели, для которых указаны варианты значений, показатели,

которые определяются диапазоном значений, и показатели, значения которых не могут изменяться.

### Требования к качеству услуг, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам

1. Заказчик должен в соответствии с частью 1 статьи 703, статьями 779 и 783 Гражданского кодекса Российской Федерации установить требования к количественным характеристикам (объему) услуг.

Заказчик включает сведения, что услуги, являющиеся предметом закупки, оказываются в полном объеме, определенном техническим заданием в соответствии со сметой, калькуляцией, (расчетом начальной (максимальной) цены контракта), являющимися неотъемлемой частью технического задания (со ссылкой на соответствующий номер приложения к техническому заданию).

Заказчик указывает перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, цены единицы услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить.

2. Заказчик должен установить требования к качеству услуг.

Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч. заказчик должен описать собственные требования к качеству услуг или требования, обычно предъявляемые к услугам соответствующего рода, обязательные требования к качеству услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования), если такие требования установлены, либо повышенные требования к качеству услуг по сравнению с обязательными требованиями.

В случае, если законодательством Российской Федерации к услугам законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие услуг указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами.

3. Заказчик должен установить требования к техническим характеристикам услуг.

Указанные требования могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти) и включается ссылка на номер статьи и название соответствующего правового акта Российской Федерации, а также на источник его официального опубликования.

Заказчик включает нормы о соблюдении исполнителем при оказании услуг требований конкретных нормативных правовых актов в отношении услуг (ГОСТ, СанПиН и т.д.).

Данные документы должны быть перечислены со всеми необходимыми реквизитами.

В случае установления требований, о соответствии используемого для оказания услуг товара требованиям ГОСТ, не допускается устанавливать противоречивые требования к такому товару, расширяющие требования к значениям показателей устанавливаемыми ГОСТом. В данном случае заказчик устанавливает требование о соблюдении исполнителем ГОСТа, а также делает ссылку на конкретную позицию товара соответствующего указанному ГОСТу.

Заказчик в соответствующих приложениях технического задания вправе описать функциональные (потребительские) характеристики материальных и трудовых ресурсов, учтенные при формировании сметы, калькуляции (начальной (максимальной) цены контракта), и позволяющие определить соответствие оказываемых услуг качественным потребностям заказчика.

4. В случае если при осуществлении закупки на оказание услуг используется товар и в документации о закупке установлено требование к участникам закупки о необходимости указания в заявке на участие в закупке соответствующих показателей, товарного знака (его словесное обозначение), то заказчик в техническом задании указывает используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, показатели, для которых указаны варианты значений, показатели, которые определяются диапазоном значений, и показатели, значения которых не могут изменяться.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

1. Заказчик вправе установить требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев определения поставщика машин и оборудования.

2. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

3. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

4. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставку новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического задания

Проектно-сметная документация заказчика, смета, калькуляция и т.д.