



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.02.2020 г. № 81

Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг
в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Возложить на администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов) в электронной форме, электронных аукционов, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме для следующих заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

а) администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

б) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области;

в) Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

г) муниципальные учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

д) муниципальные унитарные предприятия Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Возложить на администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов) в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме, сумма закупки которых превышает 500,0 тысяч рублей для следующих заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

а) отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

б) муниципальные учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

в) отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

г) муниципальные учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Установить, что функции и полномочия уполномоченного органа, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, осуществляет отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченное учреждение) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок, запросов котировок в электронной форме для муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела культуры, спорта и молодежной политики» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченное учреждение) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок, запросов котировок в электронной форме для муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, главным распорядителем бюджетных средств

которых является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

6. Установить, что муниципальные заказчики Котельниковского муниципального района Волгоградской области, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления, осуществляют полномочия заказчика самостоятельно:

а) при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее именуются - закупки);

б) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых аукционов, а также при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) при заключении контрактов, их исполнении, в том числе при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.

7. Утвердить прилагаемые:

Положение об уполномоченном органе (учреждении) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Порядок взаимодействия уполномоченного органа (учреждения), отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

8. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

от 06.11.2018 г. № 692 «Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

от 21.12.2018 г. № 804 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.11.2018 г. № 692 «Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.02.2020 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном органе (учреждении) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган (учреждение) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществляет свои полномочия в целях усовершенствования системы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее именуются – закупки) для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченный орган (учреждение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котельниковского муниципального района Волгоградской области в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет свои полномочия во взаимодействии с государственными органами Волгоградской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2. Полномочия уполномоченного органа (учреждения)

2.1. Уполномоченный орган (учреждение) осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных

конкурсов) в электронной форме, электронных аукционов, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме для муниципальных заказчиков;

2) осуществляет полномочия организатора совместных конкурсов, совместных конкурсов в электронной форме или совместных электронных аукционов, предусмотренные действующим законодательством и соглашениями о проведении совместных конкурсов, совместных конкурсов в электронной форме или совместных электронных аукционов для заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

3) осуществляет функции уполномоченного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области, предусмотренные порядком взаимодействия уполномоченного органа в сфере закупок, отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства и муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

4) обеспечивает работу Единых комиссий по осуществлению закупок конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также комиссий, создаваемых при проведении каждого совместного конкурса (конкурса в электронной форме) или совместного электронного аукциона для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

5) размещает в единой информационной системе в сфере закупок и на всех электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащую такому размещению в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает электронное сопровождение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

7) организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

8) осуществляет методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

9) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг,

разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

10) представляет в установленном порядке информацию об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного органа (учреждения)

3.1. Уполномоченный орган (учреждение) имеет право:

1) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) привлекать на стадии рассмотрения заявок участников закупок муниципальных заказчиков для подготовки заключений о соответствии заявок участников закупок в части соответствия описания участником закупки объекта закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об электронном аукционе, извещением о запросе котировок и документацией о запросе предложений;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих организаций и органов сведения об участниках закупок, претендующих на допуск к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.02.2020 г. № 81

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа (учреждения) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отдела бюджетно–финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия уполномоченного органа (учреждения) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – финансовый орган) и муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе) в целях усовершенствования системы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и оптимизации осуществления административных процедур по взаимодействию уполномоченного органа (учреждения), финансового органа и муниципальных заказчиков.

1.3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении уполномоченным органом (учреждением) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения:

1) открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов

предложений в электронной форме для муниципальных заказчиков, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

2) открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме для муниципальных заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

3) совместных конкурсов, совместных конкурсов в электронной форме или совместных электронных аукционов для муниципальных заказчиков, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области и внебюджетных источников финансирования;

1.4. Настоящий Порядок также распространяется на муниципальных заказчиков, для которых осуществляется определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с соглашением между администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области и муниципальным образованием.

2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа (учреждения) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Взаимодействие уполномоченного органа (учреждения) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее именуется - определение поставщиков) производится в следующем порядке:

1) для определения поставщика муниципальный заказчик направляет в уполномоченный орган (учреждение) заявку на определение поставщиков (далее именуется – заявка заказчика), подписанную руководителем заказчика, в состав которой входит:

заявка на разработку извещения о проведении закупки по форме, размещенной на региональном сайте закупок, в формате .doc или .docx;

критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений и запросе предложений в электронной форме, в формате .doc или .docx;

техническое задание, включающее описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе (далее именуется – техническое задание);

расчет начальной (максимальной) цены контракта, подписанный контрактным управляющим заказчика и (при наличии) работником контрактной службы;

иные документы, необходимые для размещения заказа в соответствии с действующим законодательством.

Также в уполномоченный орган (учреждение) предоставляется электронная форма заявки заказчика со всеми приложениями к ней (электронные документы предоставляются в формате .doc или .docx).

При осуществлении закупок информационно-вычислительной, организационной и офисной техники, исключительных и неисключительных прав пользования программным обеспечением техническое задание и расчет начальной (максимальной) цены контракта должны быть согласованы с отделом по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Срок согласования технического задания и расчета начальной (максимальной) цены контракта не должен превышать трех рабочих дней с даты обращения заказчика в отдел по организационным и общим вопросам за таким согласованием.

В случае если заказчик и отдел по организационным и общим вопросам не достигли согласия относительно технического задания и расчета начальной (максимальной) цены контракта, заказчик вправе использовать предоставленные на согласование варианты технического задания и расчета начальной (максимальной) цены контракта.

2) Уполномоченный орган (учреждение):

а) проводит проверку заявки заказчика на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также требованиям к составу и заполнению документов, установленным настоящим Порядком:

при проведении открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме, электронных аукционов - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки заказчика;

при проведении запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме – не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявки заказчика;

б) по итогам проверки, предусмотренной абзацем «а» настоящего пункта, совершает следующие действия:

в течение двух рабочих дней готовит заключение о возврате заказчику заявки в случае её несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также требованиям к составу и заполнению документов, установленных настоящим Порядком;

в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе (далее именуется – документация), документацию о запросе предложений, документацию о

запросе предложений в электронной форме в случае соответствия заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также требованиям к составу и заполнению документов, установленных настоящим Порядком и направляет заказчику на утверждение конкурсную документацию или документацию об аукционе, документацию о запросе предложений, документацию о запросе предложений в электронной форме;

в течение трех рабочих дней разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в случае соответствия заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и направляет заказчику на утверждение извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее именуется - единая информационная система) и на электронной площадке в сети Интернет (далее именуется – электронная площадка) извещение об осуществлении закупки;

г) в случае несогласия заказчика с разработанной уполномоченным органом (учреждением) документацией, извещением о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме и документацией о запросе предложений, в том числе в электронной форме в течение двух рабочих дней на основании обращения заказчика вносит изменения в документацию, извещение о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме и документацию о запросе предложений, в том числе в электронной форме и направляет её заказчику на утверждение.

3) заказчик:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа (учреждения) заключения о возврате заявки заказчика осуществляет доработку заявки заказчика, вносит изменения в план-график закупок (в случае необходимости) и направляет заявку в уполномоченный орган (учреждение). При этом сроки, указанные в абзаце «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, исчисляются с даты повторного получения уполномоченным органом (учреждением) заявки заказчика;

б) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа (учреждения) документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе предложений, документации о запросе предложений в электронной форме утверждает документацию, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документацию о запросе предложений, документацию о запросе предложений в электронной форме и возвращает её уполномоченному органу (учреждению) на бумажном носителе;

в) утверждение документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе предложений, документации о запросе предложений в электронной форме оформляется на титульном листе документации (извещения) в верхнем правом углу следующим образом:

делается надпись «УТВЕРЖДАЮ»;

указывается должность должностного лица заказчика;

указывается фамилия и инициалы должностного лица заказчика;

ставится подпись должностного лица заказчика;

указывается дата утверждения.

Подпись должностного лица заказчика об утверждении документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в электронной форме заверяется печатью заказчика.

4) заказчик несет ответственность за соответствие:

документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, представленной в уполномоченный орган (учреждение) на бумажном носителе, документации, извещению о проведении запроса котировок, извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, представленной заказчиком в уполномоченный орган (учреждение) в электронном виде для размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

информации, содержащейся в документации, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе предложений, документации о запросе предложений в электронной форме, информации, указанной в плане-графике закупок.

5) заказчик также несет ответственность за соответствие информации по описанию объекта закупки, технических характеристик, представленных в уполномоченный орган (учреждение) на бумажном носителе, описанию объекта закупки, техническим характеристикам, представленных заказчиком в электронном виде для размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

б) уполномоченный орган (учреждение) после размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки:

а) размещает в единой информационной системе информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, подлежащую такому размещению в соответствии с законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений;

в) взаимодействует с оператором электронной площадки. Получает доступ к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме и сведениям об участниках открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, предусмотренным Законом о контрактной системе, в соответствии с техническим регламентом электронной площадки;

г) в случае поступления запросов от участников закупки по содержанию документации направляет полученный запрос заказчику в день поступления запроса для подготовки разъяснений по существу запроса;

д) организует работу Единой комиссии по рассмотрению поступивших заявок на участие в открытых конкурсах, открытых конкурсах в электронной форме, конкурсах с ограниченным участием, конкурсах с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсах, двухэтапных конкурсах в электронной форме, электронных аукционах, запросах котировок, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений, запросах предложений в электронной форме;

е) при проведении открытого конкурса представляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на следующий день после подписания;

ж) при проведении открытого конкурса в электронной форме:

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, или протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме на следующий день после подписания;

з) при проведении конкурса с ограниченным участием представляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и

оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием на следующий день после подписания;

и) при проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме:

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме и протокол подведения итогов конкурса с ограниченным участием в электронной форме с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов конкурса с ограниченным участием в электронной форме, или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, или протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса с ограниченным участием в электронной форме на следующий день после подписания;

к) при проведении двухэтапного конкурса представляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе на следующий день после подписания и направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

л) при проведении двухэтапного конкурса в электронной форме:

направляет оператору электронной площадки протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме и протокол подведения итогов двухэтапного конкурса в электронной форме с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов двухэтапного конкурса в электронной форме, или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, или протокол рассмотрения заявки единственного участника двухэтапного конкурса в электронной форме на следующий день после подписания;

м) при проведении электронного аукциона:

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов электронного аукциона, или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, или протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона на следующий день после подписания;

н) при проведении запроса котировок:

в сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

представляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на следующий день после подписания;

о) при проведении запроса котировок в электронной форме:

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет в письменном виде заказчику протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, или протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона на следующий день после подписания;

п) при проведении запроса предложений:

представляет заказчику в письменном виде в двух экземплярах протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений на следующий день после подписания;

предлагает направить окончательное предложение всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, с соблюдением сроков, установленных Законом о контрактной системе;

размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую информацию в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

р) при проведении запроса предложений в электронной форме:

размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую информацию в соответствии с требованиями части 20 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

размещает в единой информационной системе и на электронной площадке итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме, с соблюдением установленных Законом о контрактной системе сроков;

представляет заказчику в письменном виде протокол проведения запроса предложений в электронной форме и итоговый протокол запроса предложений в электронной форме на следующий день после подписания;

7) заказчик:

а) проводит предварительное рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, в части соответствия требованиям документации и за день до дня заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе за представляет комиссии уполномоченного органа (учреждения) заключение по результатам их рассмотрения и оценки;

б) проводит предварительное рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе в части соответствия требованиям соответственно документации и в день заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе представляет до начала заседания Единой комиссии уполномоченного органа (учреждения);

в) проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием и представляет в уполномоченный орган (учреждение) протокол предквалификационного отбора в день его подписания.

8) при проведении совместного конкурса или совместного электронного аукциона (далее именуется – совместная закупка):

Уполномоченный орган (учреждение):

а) выступает организатором совместной закупки;

б) осуществляет проведение совместной закупки.

Утверждение документации осуществляется в соответствии с соглашением о проведении совместной закупки.

Главный распорядитель средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – ГРБС):

а) обеспечивает сбор сведений о собственной потребности и потребности подведомственных заказчиков в товарах, работах, услугах для проведения совместной закупки;

б) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется путем проведения совместной закупки, выступает координатором совместной закупки для взаимодействия с уполномоченным органом (учреждением);

в) при отсутствии потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется путем проведения совместной закупки, определяет одного из подведомственных заказчиков координатором для взаимодействия с уполномоченным органом (учреждением).

9) для определения поставщика путем проведения совместной закупки координатор направляет в уполномоченный орган (учреждение) письменную заявку на проведение совместной закупки не позднее, чем за 20 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместной закупки.

10) координатор и уполномоченный орган (учреждение) при проведении совместной закупки выполняют соответственно действия заказчика и уполномоченного органа (учреждения), предусмотренные подпунктами 1 – 7. настоящего Порядка, за исключением абзаца «б» подпункта 3 пункта 2.1. настоящего Порядка.

11) документация о проведении совместной закупки (далее именуется – документация) утверждается не позднее чем за два рабочих дня до размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместной закупки в следующем порядке:

а) уполномоченный орган (учреждение) утверждает документацию в части «Раздел 1. Общие положения» и «Раздел 2. Информационная карта совместной закупки»;

б) заказчики утверждают документацию:

при проведении открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме в части «Раздел 3. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов», «Раздел 4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе», «Раздел 5. Образцы форм документов, представляемых участником конкурса для участия в конкурсе», «Раздел 6. Техническое задание» и «Раздел 7. Проекты контрактов»;

при проведении совместных электронных аукционов в части «Раздел 3. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов», «Раздел 4. Техническое задание» и «Раздел 5. Проекты контрактов».

12) в случае если совместная закупка признана несостоявшейся, так как на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок заявки всех участников отклонены как не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и документации, по решению муниципальных заказчиков совместная закупка может быть проведена повторно, либо конкурс или электронный аукцион может быть проведен для каждого муниципального заказчика, либо муниципальный заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

В случае если по результатам несостоявшийся совместной закупки муниципальными заказчиками принято решение о проведении конкурса или электронного аукциона для каждого муниципального заказчика, в

письме-заявке муниципального заказчика указывается реестровый номер извещения, присвоенный несостоявшейся совместной закупке в единой информационной системе.

13) по итогам проведенных уполномоченным органом (учреждением) процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты подписываются муниципальными заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа (учреждения), отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и заказчика после заключения контракта

3.1. Проект контракта должен быть составлен заказчиком с учетом требований, установленных статьями 34, 94-96 Закона о контрактной системе.

3.2. Все контракты, а также дополнительные соглашения к ним, заключаемые по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежат обязательной регистрации в реестре контрактов единой информационной системы (далее именуется – Реестр контрактов), в автоматизированной информационной системе «Закупки Волгоградской области» (далее именуется – АИС ЗВО) с соблюдением сроков, установленных Законом о контрактной системе. Указанный срок включает в себя действия заказчика и ГРБС по регистрации контракта.

3.3. Не зарегистрированные в Реестре контрактов и АИС ЗВО контракты (дополнительные соглашения к ним) не подлежат финансированию.

3.4. Уполномоченный орган (учреждение) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет:

в отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства сведения об экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг, проведенных уполномоченным органом (учреждением) для заказчиков, за отчетный месяц, а также с начала года (нарастающим итогом) в разрезе ГРБС по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

ГРБС уведомление о сложившейся экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг, проведенных уполномоченным органом для заказчиков за отчетный месяц и с начала года (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, подведомственных получателей средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подлежат уменьшению на сумму экономии бюджетных средств, образовавшейся по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном финансовым органом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа
(учреждения) в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд,
отдела бюджетно - финансовой
политики и казначейства
администрации Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области и
муниципальных заказчиков
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ № ____

об экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области за отчетный период с _____ по _____ 20__ года

От кого _____
(уполномоченный орган (учреждение))

Кому _____
(наименование финансового органа)

Периодичность - ежемесячно
Единица измерения – рублей

Направляем сведения о бюджетных средствах, сэкономленных по результатам закупок товаров, работ, услуг

Код ГРБС	Наименование ГРБС	Сумма цен контрактов за отчетный период	Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период	Сумма экономии бюджетных средств с 01 января 20__ по _____ 20__
1	2	3	4	5
	Всего			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа
(учреждения) в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд,
отдела бюджетно - финансовой
политики и казначейства
администрации Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области и
муниципальных заказчиков
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

об экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, в разрезе закупок за отчетный период
с _____ по _____ 20__ года

От кого _____
(уполномоченный орган (учреждение))

Кому _____
(наименование финансового органа)

ГРБС _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Периодичность – ежемесячно

Единица измерения - рублей

Направляем сведения о бюджетных средствах, сэкономленных по результатам
закупок товаров, работ, услуг

Код главного распорядите ля средств бюджета Котельников ского муниципаль ного района Волгоградск ой области)	Наименование заказчика	Форма торгов	Предмет контракта	Номер электронного извещения	Цена контракта	Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по главному распорядителю средств областного бюджета					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа
(учреждения) в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд,
отдела бюджетно - финансовой
политики и казначейства
администрации Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области и
муниципальных заказчиков
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района
Волгоградской области за период с _____ по _____ 20__ года

От кого _____
(уполномоченный орган (учреждение))

Кому _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность - ежемесячно
Единица измерения – рублей

Направляем сведения о бюджетных средствах, сэкономленных по результатам закупок
товаров, работ, услуг

Код ГРБС	Наименование ГРБС/заказчика	Форма торгов	Предмет контракта	№ электро нного извещен ия	Цена контракта	Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по ГРБС/заказчику					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.