

Уважаемые работодатели!

Государственная Служба Занятости напоминает Вам, что согласно Главы V, статьи 25, п.3 «Закона о занятости в Российской Федерации» от 19.04.1991г. №1032-1 **работодатели обязаны ежемесячно** представлять органам службы занятости информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

В рамках реализации указанной нормы Закона о занятости, принято Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 16.02.2007г. № 193 «Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы службы занятости населения Волгоградской области.

Работодатели, впервые обратившиеся в службу занятости, должны представить заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации,
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики).

Обращаться в ГКУ ЦЗН Котельниковского района по адресу: ул. Ленина, 12А, кабинет № 2, тел 3-15-03.

Неисполнение работодателями вышеназванных нормативных актов **является административным правонарушением**, за которое работодатели несут ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы граждане, впервые и вновь обратившиеся в государственное учреждение (центр занятости населения), представляют следующие документы:

1. Заявление- анкету о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы и Заявление – анкета о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации), документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан), документы, удостоверяющие личность (для лиц без гражданства). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.
3. Трудовую книжку или документ, ее заменяющий (кроме граждан, впервые ищущих работу, ранее не работавших). Дополнительно для подтверждения опыта работы по профессии (специальности) граждане могут представить трудовые договоры, служебные контракты, договоры гражданско-правового характера.
4. Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина. Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности), представляют документ об образовании.
5. Справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших)
6. Индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке (для граждан, являющихся инвалидами).

Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, работодатели представляют следующие документы:

1. Заявление- анкета о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников

2. Сведение о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Работодателям о массовом сокращении

В связи с изменениями, внесенными Решением Волгоградской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.09.2009г. изменились критерии массового увольнения работников.

Критерии массового увольнения определяются показателями численности увольняемых работников за конкретный период времени:

- **увольнение работников в связи с ликвидацией** организации любой организационно-правовой формы **либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя** с численностью работающих **15 и более человек**;
- **сокращение численности** или штата работников организаций в количестве:
 - 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
 - 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
 - 500 и более человек в течение 90 календарных дней.
- **для субъектов малого и среднего предпринимательства – 50%** от численности работающих **в течение 30 календарных дней.**

Напоминаем, что при массовом сокращении численности работодатель своевременно, не менее чем **за 3 месяца** представляет в службу занятости **сведения** о предстоящем увольнении работников.

Индивидуальным предпринимателям о сокращении работников

В соответствии с абзацем 1 пункта 2 ст.25 Закона «О занятости населения в РФ», введенным Законом № 367-ФЗ от 27 декабря 2009г., при принятии решения о прекращении своей деятельности в качестве ИП, сокращении численности либо штата работников и возможном расторжении трудовых договоров **не позднее, чем за две недели** до начала соответствующих мероприятий **обязаны в письменной форме** сообщить об этом в центр занятости населения г. Волжского, с отражением определенных сведений (в соответствии с формой).

По всем вопросам обращаться в ГКУ ЦЗН Котельниковского района (ул. Ленина 12 А каб. № 2) или по тел. 3-15-03.

Работодателям, работающим в неполном режиме рабочего времени

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 ст. 25 Закона о занятости, введенным Законом № 287-ФЗ от 25 декабря 2008 г. при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение **трех рабочих дней** после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий с указанием:

- причины принятия решения;
- сроков начала и окончания осуществления таких мероприятий;
- количестве работников, которых они коснутся.

Напоминаем, что в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения работодателем обязанности, предусмотренной абз.2 п.2 ст.25 Закона о занятости, такие действия попадают под состав административного правонарушения, установленного ст. 19.7.КоАП РФ. По всем вопросам обращаться по телефону 3-15-03.»

К сведению работодателей, привлекающих для работы иностранных граждан

Согласно Постановлению Главы Администрации Волгоградской области от 16.02.2007 г. № 193 работодатели (организации независимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели) **обязаны представлять в органы службы занятости населения сведения о вакантных рабочих местах** (должностях), в том числе и о рабочих местах, на которые предполагается трудоустройство иностранных граждан. В случае непредставления в ГКУ ЦЗН этой информации работодатели **несут ответственность** в соответствии с действующим законодательством.

К сведению работодателей, привлекающих для работы иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, не требующем получения визы

Согласно Закону «О правовом положении иностранных граждан в РФ» №115-ФЗ от 25.07.2002г. (статья 13.1 пункт 9) работодатели, привлекающие иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, **обязаны** уведомлять службу занятости о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с иностранными работниками, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года. Порядок и форма подачи указанных уведомлений утверждены приказом ФМС от 28.06.2010г. № 147.

Согласно приказу ФМС № 147 от 28.06.2010г. «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории РФ» работодатель или заказчик работ (услуг), заключивший и расторгнувший трудовой или гражданско-правовой договор с иностранными гражданами, прибывшими в РФ в порядке, не требующем получения визы, а также предоставивший им отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года, **обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней** с даты его заключения или расторжения, а также предоставления отпуска, уведомить об этом ГКУ ЦЗН г.Волжского.

Обращаться по адресу: г.Котельниково, ул. Ленина 12 А, каб. №2, т. 3-15-03,

К сведению работодателей, привлекающих для работы иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы

Работодатель, получивший разрешение на привлечение и использование иностранных работников и заключивший с иностранными работниками трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), **обязан в месячный срок направить в ГКУ ЦЗН Котельниковского района сведения о привлечении иностранных работников к трудовой деятельности по форме**, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России и ФМС России от 26.10.2007г. №670/421.

Обращаться по адресу: г.Котельниково, ул. Ленина, 12 А, каб. №2 т. 3-15-03.