



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 31.

тел. 8 (844 76) 3 46 97, 3 46 96

e-mail: [information@mfckotelnikovo.ru](mailto:information@mfckotelnikovo.ru)

ОГРН 1123458000313 ИНН 3413010817 КПП 341301001

№ П/53

от 12.11.2013 г.

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении норм времени, затрачиваемого на оказание единицы дополнительной платной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам»**

В соответствии с Уставом МБУ «МФЦ» от 01.06.2012г., Правилами оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам, утвержденные Приказом от 25.10.2012 № П/20-А, протоколом проведения хронометража времени, затраченного на оказание дополнительных платных услуг № 3 от 11.11.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести нормы времени, необходимые для оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» физическим и юридическим лицам (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Установить, что нормы времени, утвержденные настоящим Приказом, рекомендуются для расчета стоимости дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

3. Утвердить нормы времени, затрачиваемого на оказание единицы дополнительной платной услуги МБУ «МФЦ».

4. Приказ П/25 от 07.11.2012г. «Об утверждении норм времени, затрачиваемого на оказание единицы дополнительной платной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам» и Приказ № П/27 от 22.10.2013г. «О внесении изменений в Приказ №П/25 от 07.11.2012г. «Об утверждении норм времени,

затрачиваемого на оказание единицы дополнительной платной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам» считать утратившими силу с 12.11.2013г.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Клейменьчев



Нормы времени, затрачиваемого на оказание единой дополнительной платной услуги муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Время необходимое на оказание 1 услуги, мин.
1.	Ксерокопирование документов (лист формата А4)	0,8
2.	Ксерокопирование документов (лист формата А3)	1,2
3.	Ламинирование 1 документа (формата А-4)	4
4.	Ламинирование 1 документа (формата А-5)	4
5.	Ламинирование 1 документа (формата А-6)	3
6.	Сканирование (лист формата А4)	1,5
7.	Сканирование (лист формата А3)	2
8.	Печать документов с электронного носителя (лист формата А4)	1
9.	Печать документов с электронного носителя (лист формата А3)	1
10.	Отправка документов по электронной почте	1,5
11.	Отправка факсограммы по области (за 1 лист отправленной факсограммы)	2
12.	Отправка факсограммы по России (за 1 лист отправленной факсограммы)	2
13.	Отправка факсограммы по странам СНГ (за 1 лист отправленной факсограммы)	2
14.	Отправка факсограммы по странам дальнего зарубежья (за 1 лист отправленной факсограммы)	2
15.	Услуги сети Интернет (за 1 мин. пользования)	1
16.	Набор и распечатка текста (1 страница формата А4)	5,5
17.	Составление искового заявления	165
18.	Возражение (отзыв) на исковое заявление	101
19.	Составление предварительного договора купли-продажи квартиры, дома и земельного участка	155
20.	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	95
21.	Составление договора субаренды жилых и нежилых помещений	95
22.	Составление договора задатка	95
23.	Составление договора о переводе долга	95
24.	Составление договора о передаче имущества в доверительное управление	95
25.	Составление дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	111
26.	Составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	111
27.	Составление соглашения о расторжении договора аренды жилых и нежилых помещений	111
28.	Составление договора найма	111
29.	Составление договора купли-продажи, дарения квартиры	155
30.	Составление договора купли-продажи, дарения дома и земельного участка	185
31.	Составление договора купли-продажи квартиры с использованием ипотечного кредита	185

32.	Составление договора аренды земельного участка	185
33.	Составление договора субаренды земельного участка	185
34.	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	185
35.	Составление договора аренды земельной доли	185
36.	Составление договора купли-продажи, дарения квартиры при множественности лиц на стороне покупателя или продавца	200
37.	Составление договора аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора или арендодателя	200
38.	Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением	200
39.	Составление договора купли-продажи, дарения дома и земельного участка множественности лиц на стороне покупателя или продавца	219
40.	Составление договора купли-продажи квартиры при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием ипотечного кредита	219
41.	Составление договора купли-продажи квартиры при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием материнского капитала	219
42.	Составление договора купли-продажи квартиры при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием ипотечного кредита и материнского капитала	219
43.	Составление договора купли-продажи дома и земельного участка с использованием ипотечного кредита	242
44.	Составление договора купли-продажи дома и земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием ипотечного кредита	242
45.	Составление договора купли-продажи дома и земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием материнского капитала	242
46.	Составление договора купли-продажи дома и земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца с использованием ипотечного кредита и материнского капитала	242
47.	Составление договора аренды земельных участков при множественности объектов	275
48.	Составление договора мены земельными участками	275
49.	Составление договора постоянной ренты	275
50.	Составление договора пожизненной ренты	275
51.	Составление договора пожизненного содержания с иждивением	275
52.	Составление договора купли-продажи нежилых помещений	275
53.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	275
54.	Составление договора мены объектов недвижимости	275
55.	Составление договора залога	275
56.	Составление договора об уступке права требования	275
57.	Составление решения собственника	55
58.	Составление соглашения об определении долей	135
59.	Юридическая консультация	1
60.	Заполнение декларации об объекте недвижимости	95
61.	Оформление заявления об утрате паспорта	13
62.	Оформление заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина РФ (Ф-1П)	25
63.	Заполнение заявления на получение заграничного паспорта сроком действия 5 лет "старого образца" (с 14 лет и старше, до 14 лет)	45
64.	Заполнение адресного листка прибытия (Ф-2)	15
65.	Оформление заявления о государственной регистрации права	15
66.	Оформление акта приема-передачи	15