



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 31.

тел. 8 (844 76) 3 46 97, 3 46 96

e-mail: information@mfckotelnikovo.ru

ОГРН 1123458000313 ИНН 3413010817 КПП 341301001

№ П/39

от 31.10.2014 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам

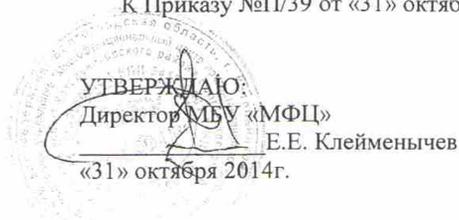
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 1240 от 24.10.2012г. «Об утверждении Положения о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района», Уставом МБУ «МФЦ» от 01.06.2012г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» физическим и юридическим лицам. (Приложение № 1)
2. Приказ № П/51 от 12.11.2013г. «Об утверждении перечня оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области физическим и юридическим лицам считать утратившим силу, с 31.10.2014г.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Е. Клейменычев



Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги
1.	Ксерокопирование документов (лист формата А4)
2.	Ксерокопирование документов (лист формата А3)
3.	Ламинирование 1 документа (формата А-4)
4.	Ламинирование 1 документа (формата А-5)
5.	Ламинирование 1 документа (формата А-6)
6.	Сканирование (лист формата А4)
7.	Сканирование (лист формата А3)
8.	Печать документов с электронного носителя (лист формата А4)
9.	Печать документов с электронного носителя (лист формата А3)
10.	Отправка документов по электронной почте
11.	Отправка факсограммы по области (за 1 лист отправленной факсограммы)
12.	Отправка факсограммы по России (за 1 лист отправленной факсограммы)
13.	Отправка факсограммы по странам СНГ (за 1 лист отправленной факсограммы)
14.	Отправка факсограммы по странам дальнего зарубежья (за 1 лист отправленной факсограммы)
15.	Услуги сети Интернет (за 1 мин. пользования)
16.	Набор и распечатка текста (1 страница формата А4)
17.	Составление искового заявления
18.	Возражение (отзыв) на исковое заявление
19.	Составление предварительного договора купли-продажи квартиры, дома и земельного участка
20.	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений
21.	Составление договора найма
22.	Составление договора купли-продажи, дарения квартиры
23.	Составление договора купли-продажи, дарения дома и земельного участка
24.	Составление договора купли-продажи квартиры с использованием ипотечного кредита
25.	Составление договора купли-продажи, дарения квартиры при множественности лиц на стороне покупателя или продавца
26.	Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением
27.	Составление договора купли-продажи, дарения дома и земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца
28.	Составление договора купли-продажи квартиры, дома и земельного участка с использованием ипотечного кредита и материнского капитала
29.	Составление договора купли-продажи нежилых помещений
30.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа
31.	Составление договора мены объектов недвижимости
32.	Составление решения собственника
33.	Составление соглашения об определении долей
34.	Юридическая консультация (10 мин.)
35.	Заполнение декларации об объекте недвижимости
36.	Оформление заявления об утрате паспорта

37.	Оформление заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина РФ (Ф-1П)
38.	Заполнение заявления на получение заграничного паспорта сроком действия 5 лет "старого образца" (с 14 лет и старше, до 14 лет)
39.	Заполнение адресного листка прибытия (Ф-2)
40.	Оформление заявления о государственной регистрации права
41.	Оформление акта приема-передачи
42.	Представительство в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области