

КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2012

№ 630/07

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие приказы Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области:

1.1. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 5 декабря 2011 г. № 839/01 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов, и разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных биологических ресурсов":

1.1.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа:

слово "постановлениями" заменить словом "постановлением";

слова "от 7 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.1.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) в подпункте 1.3.1 слова "кабинет 209 (2 этаж)" заменить словами "кабинет 15 (цокольный этаж)";

3) абзац пятый подпункта 1.3.4 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

4) в подпункте 1.3.5 слова "исполнительных органов государственной власти" заменить словами "Губернатора и Правительства";

5) в пункте 2.5:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 25 мая 2011 г. № 520 "Об утверждении Перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25 мая 2011 г. № 520 "Об утверждении Перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 7 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 210, 09.11.2011)" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области"("Волгоградская правда", № 94 от 30.05.2012)";

6) абзац второй подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"сведения о заявителе:

для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, данные о государственной регистрации (дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа), номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания) данные документа, удостоверяющего личность, данные о государственной регистрации (дата внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа), номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания) паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);"

7) в подпункте 2.15.2:

в абзаце втором слова "кабинет 209 (2 этаж)" заменить словами "кабинет 15 (цокольный этаж)";

абзац девятый после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

8) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.1.3. Приложение 1 к административному регламенту, утвержденному названным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.1.4. В приложении 2 к административному регламенту, утвержденному названным приказом, слова "Комитета природных ресурсов и охраны

окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.2. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 23 декабря 2011 г. № 911/01 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию порядка производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами на территории Волгоградской области":

1.2.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа слова "Положением о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 7 ноября 2011 года № 662-п" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 года № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.2.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) абзац третий подпункта 4.5 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

3) в абзаце первом подпункта 4.7 слова "исполнительных органов государственной власти" заменить словами "Губернатора и Правительства";

4) в пункте 9 слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07.11.2011 № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 210, 09.11.2011)." заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 94, 30.05.2012)";

5) подпункт 10.1 дополнить абзацами "в", "г", "д", "е", "ж" следующего содержания:

"в) сведения о земельных участках и сооружениях, принадлежащих Заявителю на праве собственности или на ином вещном праве и используемых им при обращении с отходами, с указанием места расположения, кадастрового номера, реквизитов документов, подтверждающих право, в том числе даты выдачи и органа, выдавшего указанные документы (в случае, если права Заявителя на земельные участки и сооружения, зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

г) реквизиты свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанные документы;

д) реквизиты лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности; с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ;

е) реквизиты разрешения на выброс загрязняющих (вредных) веществ в атмосферный воздух при наличии стационарных источников выбросов с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ;

ж) реквизиты решения на сброс сточных (дренажных) вод в водные объекты при наличии сбросов в водные объекты с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ.";

б) в пункте 10.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"10.2. Иные документы:";

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"копии договоров со специализированными организациями на вывоз и размещение (утилизацию и переработку) отходов производства и потребления при отсутствии лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности";

7) в абзаце восьмом пункта 11 слова "сбору, использованию,", "транспортировке" исключить;

8) пункт 14 дополнить подпунктами 14.1, 14.2 и 14.3 следующего содержания:

"14.1. Заявитель либо уполномоченный представитель при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности вправе обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Комитет непосредственно, по почте или в форме электронных документов.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросам оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

14.2. Необходимые для предоставления государственной услуги документы и информация, указанные в абзацах пятом (в случае, если права Заявителя на земельные участки и сооружения, используемые Заявителем при обращении с отходами зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) и седьмом подпункта 10.2, в абзацах восьмом (в отношении лицензий на осуществление деятельности по

обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности), девятом и десятом пункта 11 настоящего регламента, запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 14.2 настоящего Регламента.";

9) Раздел V изложить в следующей редакции:

"V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

40. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

40.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

41.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

41.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

41.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

41.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе

представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

42. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

43. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

47. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый

(электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.2.3. Приложение 1 к вышеназванному административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.2.4. В приложении 2 к административному регламенту, утвержденному названным приказом слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах.

1.3. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2011 г. № 929/02 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области":

1.3.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа слова "Положением о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 7 ноября 2011 года № 662-п" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 года № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.3.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) абзац седьмой подпункта 1.3.4. после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

3) в подпункте 1.3.5 слова "исполнительных органов государственной власти" заменить словами "Губернатора и Правительства";

4) в пункте 2.5:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07.11.2011 № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской

области" ("Волгоградская правда", № 237, 17.12.2008)" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 94, 30.05.2012)";

слова "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

5) абзац девятый подпункта 2.15.2 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

6) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной

услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.3.3. В грифах приложений 1,2 к административному регламенту, утвержденному названным приказом слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.4. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2011 г. № 932/02 "Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам":

1.4.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа слова "Положением о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 7 ноября 2011 года № 662-п" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 года № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.4.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) в подпункте 1.3.5:

в абзаце втором слово "Администрации" заменить словами "Губернатора и Правительства";

в абзаце третьем слово "Администрация области" заменить словами "Правительство области";

абзац четвертый после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

3) в абзаце втором подпункта 1.3.6 слово "Администрации" заменить словами "Губернатора и Правительства";

4) в пункте 2.5:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07.11.2011 № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 2011. № 210) заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 30.05.2012, № 94);

слова "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

5) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги";

6) подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Необходимый для предоставления государственной услуги документ, указанный в абзаце "в" подпункта 2.6.2 настоящего административного регламента, запрашивается Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента предоставляет Заявитель либо его уполномоченный представитель в форме электронных документов, посредством почтовой связи либо лично.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в абзаце "в" подпункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

7) абзац второй подпункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

"- не предоставление заявителем в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 и абзацах "а", "б" подпункта 2.6.2 настоящего административного регламента";

8) в абзаце третьем подпункта 2.15.3 слово "Администрации" заменить словами "Губернатора и Правительства";

9) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае

обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ; жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.4.3. В грифах приложений 1,3 к административному регламенту, утвержденному названным приказом, слова "Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.4.4.В приложении 2 к административному регламенту, утвержденному названным приказом слова "Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.5. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 19 марта 2012 г. № 182/01 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области":

1.5.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа слова "от 07 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 г. № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.5.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) абзац третий пункта 3.4 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

3) в пункте 8:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 210, 09.11.2011) заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области"("Волгоградская правда", № 94, 30.05.2012)";

слова "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25 мая 2011 г. № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением

Главы Администрации Волгоградской области от 25 мая 2011 г. № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

4) абзац восьмой пункта 18.2 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

5) раздел V изложить в следующей редакции:

" V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

26. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

27. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

27.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

28.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

28.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

28.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

28.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

29. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

30. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.5.3. В грифах приложений 1,11,15,16,17,18,20,21,23,28 и 35 к административному регламенту, утвержденному вышеназванным приказом слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды

Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.5.4. В приложениях 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,19,22,24,25,27,29,30,31,32,33 и 34 к административному регламенту, утвержденному вышеназванным приказом слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах.

1.5.5. В приложении 26 к административному регламенту, утвержденному вышеназванным приказом:

в грифе слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

пункт 3 "Обсуждение возникших вопросов (дискуссия)" и пункт 4 "Разное" считать пунктами 2 и 3 соответственно;

1.6. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 19 марта 2012 г. № 183/01 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Комитета":

1.6.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа:

слово "постановлениями" заменить словом "постановлением";

слова "от 07 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 г. № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.6.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации

Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) в пункте 2.5:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07.11.2011 № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 210, 09.11.2011) заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 94, 30.05.2012)";

слова "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

3) пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

4) пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы.

1) заявление по форме согласно приложению 1;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства."

5) пункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.1.2. Для выдачи Разрешения Заявитель самостоятельно направляет в Комитет следующие документы:

указанные в подпунктах 1,4, 5 и 7 пункта 2.6.1 и в подпунктах 1, 4 пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 и в подпункте 2 пункта 2.6.1.1 в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) раздел 2 дополнить пунктом 2.6.1.3 следующего содержания:

"2.6.1.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2,3 и 6 пункта 2.6.1. и в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

7) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Для внесения изменений в Разрешение:

1) в связи с переходом прав на земельные участки или в связи с образованием земельного участка необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2;

б) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

в) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) для внесения иных изменений в разрешение на строительство, связанных с исправлением технических ошибок или в связи с изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменением в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 3;

б) копии документов, подтверждающих изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

в) копии документов, подтверждающих изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения;

г) копии документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.6.1 настоящего Регламента, при внесении изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

8) Раздел 2 дополнить пунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 следующего содержания

"2.6.2.1 Для внесения изменений в Разрешение Заявитель самостоятельно направляет в Комитет следующие документы:

указанные в абзаце "а" подпункта 1 пункта 2.6.2 и в абзацах "а", "б", "в" и "г" подпункта 2 пункта 2.6.2 настоящего Регламента,

указанные в абзаце "б" подпункта 1 пункта 2.6.2 в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2.2. Копии документов, указанные в абзацах "б", "в" и "г" подпункта 1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно."

9) в пункте 2.6.4. слова "или по почте" заменить словами ", по почте, или в форме электронных документов";

10) в пункте 2.6.5 слова "подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3" заменить словами пунктами "2.6.1.2, 2.6.2.1 и 2.6.3";

11) в абзаце третьем пункта 2.9.1 слова "подпункта 2.6.1" заменить словами "подпунктом 2.6.1.2";

12) в абзаце втором пункта 2.9.2 слова "подпункта 2.6.2" заменить словами "подпунктом 2.6.2.1";

13) в абзаце втором пункта 2.10. цифры "2.6.1, 2.6.2, 2.6.3" заменить цифрами "2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.2 и 2.6.3";

14) пункт 2.15.4 изложить в следующей редакции:

"2.15.4. На информационных стендах Комитета и информационно-справочном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области размещается информация, указанная в пункте 1.3.7 настоящего Регламента."

15) в абзаце втором пункта 3.2.1.1 цифры "2.6.1" заменить цифрами "2.6.1.2";

16) в абзаце пятом пункта 3.2.1.2 цифры "2.6.1" заменить цифрами "2.6.1.2";

17) в абзаце седьмом пункта 3.2.1.3 цифры "696" заменить цифрами "698";

18) в абзаце втором пункта 3.2.2.1 цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.1";

19) в абзаце пятом пункта 3.2.2.2 цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.1";

20) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего

Комитета.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rlan.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.6.3. Приложение 1, 2 к вышеназванному административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 3,4.

1.6.4. В приложениях 3, 4 к вышеназванному административному регламенту слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах.

1.6.5. В грифах приложений 5,6 и 7 к вышеназванному административному регламенту слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области"

1.7. В приказе Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области от 19 марта 2012 г. № 184/01 "Об утверждении административного регламента Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Комитета":

1.7.1. В приказе:

1) в заголовке и в пункте 1 приказа слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

2) в преамбуле приказа:

слово "постановлениями" заменить слово "постановлением";

слова "от 07 ноября 2011 г. № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22 мая 2012 г. № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

1.7.2. В административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в заголовке и в тексте административного регламента слова "Комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитет охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области" в соответствующих падежах;

2) абзац шестой подпункта 1.3.5 после слова "priem_kop@rlan.ru" дополнить словом ",oblcompriroda@volganet.ru";

3) в подпункте 1.3.6. слова "исполнительных органов государственной власти" заменить словами "Губернатора и Правительства";

4) в пункте 2.5:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении Перечня государственных услуг, оказываемых Комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 25.05.2011 № 520 "Об утверждении Перечня государственных услуг, оказываемых комитетом охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области";

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 25.06.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 07.11.2011 № 662-п "Об утверждении Положения о Комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 210, 09.11.2011) заменить словами "постановлением Правительства Волгоградской области от 22.05.2012 № 104-п "Об утверждении Положения о комитете охраны окружающей среды и

природопользования Волгоградской области"("Волгоградская правда" № 94, 30.05.2012.);

5) подпункт 2.6.1 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

"реквизиты: правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы;"

6) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2 Для выдачи Разрешения также необходимы следующие документы":

7) пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 следующего содержания:

"2.6.2.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и десятом подпункта 2.6.2. запрашиваются Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом, восьмом и девятом, подпункта 2.6.2. направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и Заявитель не представил их самостоятельно, данные документы запрашиваются Комитетом в соответствующих органах и организациях."

- 8) в подпункте 2.6.4 цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.2";
- 9) в абзаце третьем пункта 2.9 цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.2";
- 10) абзац девятый подпункта 2.16.2 после слов "priem_kop@rlan.ru" дополнить словами ",oblcomprigoda@volganet.ru";
- 11) в абзаце четвертом подпункта 3.2.2 цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.2";
- 12) в подпункте 3.2.3:
 - в абзаце третьем цифры "2.6.2" заменить цифрами "2.6.2.2";
 - в абзаце восьмом цифры "696" заменить цифрами "698";
- 13) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и государственных служащих Комитета, связанных с предоставлением государственной услуги

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действия (бездействие) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета и решения принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства через аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области, вышестоящему должностному лицу Комитета, и (или) в судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в Комитете.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц и государственных служащих Комитета подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 23-67-46;

адрес электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru, priem_kop@rln.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: <http://www.volganet.ru>.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в аппарат Губернатора и Правительства Волгоградской области:

почтовый/юридический адрес: 400098, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 9;

телефон: (8442) 30-70-00, факс: (8442) 93-62-12;

адрес электронной почты: kancel@volganet.ru.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы в Комитет.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый (электронный) адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе

вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы."

1.7.3. Приложение 1 к вышеназванному административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5.

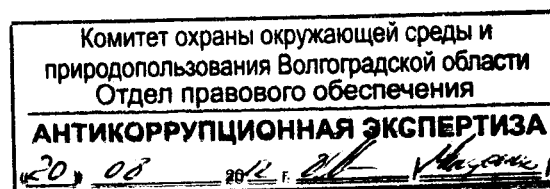
1.7.4. В грифе приложения 2 к административному регламенту, утвержденному названным приказом слова "Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области" заменить словами "комитета охраны окружающей среды и природопользования Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после официального опубликования.

Председатель Комитета



П.В.Вергун



- 1 экз.- отдел государственной экологической экспертизы;
- 1 экз.- Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области;
- 1 экз.- Прокуратура Волгоградской области;
- 1 экз.- Волжская межрайонная природоохранная прокуратура;
- 1 экз.- ГУ «Редакция газеты «Волгоградская правда»;
- 1 экз.- ООО «Информационный ключ»;
- 1 экз.- ООО «Информация Компьютеры Мобильность»;
- 2 экз.- Волгоградская областная Универсальная библиотека им. М. Горького.

Приложение 1
к приказу комитета охраны окружающей
среды и природопользования
Волгоградской области

от 21.08.2012 № 630/01

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом охраны
окружающей среды и природопользования
Волгоградской области
государственной услуги по по выдаче
разрешений на добычу объектов
животного мира, занесенных в
Красную книгу Волгоградской
области, за исключением водных
биологических ресурсов, и
разрешений на добывание объектов
растительного мира, занесенных
в Красную книгу Волгоградской
области, за исключением водных
биологических ресурсов

Председателю комитета
охраны окружающей среды
и природопользования
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Волгоградской области, за исключением водных
биологических ресурсов/добывание объектов растительного мира,
занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением
водных биологических ресурсов (нужное подчеркнуть)

Полное наименование организации, Ф.И.О.заявителя _____

Сведения о заявителе: _____

для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, данные о государственной регистрации (дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа), номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания) данные документа, удостоверяющего личность, данные о государственной регистрации (дата внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа), номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания) паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)

Название объекта животного или растительного мира (на русском и латинском языках)

Описание объекта животного мира (пол, взрослая особь, птенец, яйца, икра) или объекта растительного мира (возрастное состояние, часть растения) и его количество

Цель добычи/добывания и дальнейшего использования животных или растений

Способ добычи/добывания

Орудия добычи

Место (административный район) и время добычи/добывания

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания изымаемых из природной среды животных или растений

Привлекаемые для добычи/добывания лица или организации а также ответственный за добычу/добывание (Ф.И.О., должность) _____

ИНН _____ ОКАТО _____
ОКОПФ _____

Директор или ответственное лицо _____

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Срок действия разрешения _____

Подпись руководителя _____

М.П.

Получено:

" " _____ 20__ г.

Вх. № _____

Начальник отдела
природоохранных мероприятий
и развития системы особо
охраняемых природных
территорий комитета охраны
окружающей среды и природопользования
Волгоградской области



Е.В.Кулаченко

Приложение 2
к приказу комитета охраны окружающей
среды и природопользования
Волгоградской области

от 21.08.2012 № 690/07

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом охраны
окружающей среды и природопользования
Волгоградской области
государственной услуги по
согласованию порядка осуществления
производственного контроля
в области обращения с отходами,
определяемого юридическими лицами,
осуществляющими деятельность
в области обращения с отходами на
территории Волгоградской области

Бланк юридического лица

Председателю комитета
охраны окружающей среды
и природопользования
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть и согласовать Порядок осуществления
производственного контроля в области обращения с отходами

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

Место нахождения _____
(юридический и фактический адрес)

(ИНН, ОГРН, банковские реквизиты юридического лица)

Наименование(я) и местонахождения объекта(ов) негативного воздействия:

сведения о земельных участках и сооружениях, принадлежащих Заявителю на праве собственности или на ином вещном праве и используемых им при обращении с отходами, с указанием места расположения, кадастрового номера, реквизитов документов, подтверждающих право, в том числе даты выдачи и органа, выдавшего указанные документы (в случае, если права Заявителя на земельные участки и сооружения, зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

реквизиты свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанные документы

реквизиты лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ

реквизиты разрешения на выброс загрязняющих (вредных) веществ в атмосферный воздух при наличии стационарных источников выбросов с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ

реквизиты решения на сброс сточных (дренажных) вод в водные объекты при наличии сбросов в водные объекты с указанием даты выдачи и органа, выдавшего указанный документ

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Выслать почтой

Направить в форме электронного документа

Выдать нарочно

(нужное отметить)

Приложения на _____ л., в т.ч.:

- экземпляр порядка производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами на территории Волгоградской области, на ___ л. в 1 экз.;

- копия приказа руководителя юридического лица об утверждении порядка производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами на территории Волгоградской области, на ____ л. в 1 экз.;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (индивидуальный правовой акт о назначении руководителя или доверенность на представление интересов от имени Заявителя), на _____ л. в 1 экз.;

- копии документов, подтверждающих право собственности или иные вещные права на земельные участки и сооружения, используемые Заявителем при обращении с отходами (в случае, если права Заявителя на земельные участки и сооружения, не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), на ____ л. в 1 экз.;

- сведения о лицах, ответственных за проведение производственного контроля в области обращения с отходами производства и потребления, на ____ л. в 1 экз.;

Дата Руководитель юридического лица Подпись

МП Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____ "

Начальник Управления экологической
безопасности комитета охраны окружающей
среды и природопользования Волгоградской области



S.A. Машакарян

Приложение 3
к приказу комитета охраны
окружающей среды и
природопользования
Волгоградской области

от 21.08.2012 № 050/04

" Приложение 1
к административному регламенту
комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской
области по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения (за
исключением лечебно-оздоровительных
местностей и курортов), находящейся
в ведении Комитета

В комитет охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской области

От _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
отчество для граждан, полное наименование
организации для юридических лиц, почтовый адрес
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
на получение разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

 краткие проектные характеристики объекта, описание этапа строительства, реконструкции,

 если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу:

 (полный адрес объекта капитального строительства

 с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

 (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

 (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

 (реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ - не требуется для выдачи разрешения в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)

К заявлению прилагаются:


 (наименование документов и количество экземпляров)

 (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П."

И.о.начальника отдела
 государственной
 экологической экспертизы
 комитета охраны окружающей среды
 и природопользования
 Волгоградской области



Л.И.Фомичев

Приложение 4

к приказу комитета охраны
окружающей среды и
природопользования
Волгоградской области

от 21.08.2012 № 690/07

" Приложение 2
к административному регламенту
комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской
области по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального
строительства в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения (за
исключением лечебно-оздоровительных
местностей и курортов), находящейся
в ведении Комитета

В комитет охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской области

От _____

(наименование застройщика, фамилия, имя,

отчество для граждан, полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу внести изменения в разрешение от " ____ " _____ 20__ № ____

на строительство объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)

по адресу:

Внесение изменений связано с

_____ (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки или образование земельного участка)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

_____ (реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П."

И.о.начальника отдела
государственной
экологической экспертизы
комитета охраны окружающей среды
и природопользования
Волгоградской области



Л.И.Фомичев

Приложение 5

к приказу комитета охраны
окружающей среды и
природопользования
Волгоградской области

от 21.08.2012 № 690/07

"Приложение 1
к административному регламенту
комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской
области по предоставлению
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения (за
исключением лечебно-оздоровительных
местностей и курортов), находящейся
в ведении Комитета

От _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
отчество для граждан, полное наименование
организации для юридических лиц, почтовый адрес
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Председателю комитета охраны окружающей среды
и природопользования Волгоградской области

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____,

(наименование объекта капитального строительства, законченного строительством)
расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В состав объекта (этапа) входит: _____
(перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные пути и т.д., основные технические показатели, стоимость строительства сметная и фактическая, в том числе СМР)

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проект планировки территории и проекта межевания территории; разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации с указанием наименования органа, выдавших вышеуказанные документы

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

И.о.начальника отдела
государственной
экологической экспертизы
комитета охраны окружающей среды
и природопользования
Волгоградской области



Л.И.Фомичев

Согласовано:

Первый заместитель
председателя Комитета

« 20 » 08 2012 года

С.В. Матковский

Заместитель председателя Комитета

« 20 » 08 2012 года

Б.В. Новиков

Начальник отдела
правового обеспечения

« 20 » 08 2012 года

А.С. Резников

Начальник Управления
экологической безопасности

« 20 » 08 2012 года

С.А. Машакарян

Начальник отдела государственного
экологического надзора

« 20 » 08 2012 года

Р.С. Федченко

И.о. начальника отдела государственной
экологической экспертизы

« 20 » 08 2012 года

Л.И. Фомичев

Начальник отдела природоохранных
мероприятий и развития системы ООПТ

« 20 » 08 2012 года

Е.В. Кулаченко

И.о. начальника отдела водного
хозяйства и недропользования

« 20 » 08 2012 года

А.С. Родин

И.о. консультанта сектора
организационной работы и
документооборота

« 20 » 08 2012 года

А.А. Бородина

Мищенко
73-16-32

Рассылка:

Подлинник - сектор организационной работы и документооборота;

1 экз. - управление экологической безопасности;

1 экз. - отдел государственного экологического надзора;

1 экз. - отдел правового обеспечения;

1 экз. - отдел природоохранных мероприятий и развития системы ООПТ;

1 экз. - отдел водного хозяйства и недропользования;