СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между комитетом лесного хозяйства

Волгоградской области и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

г. Волгоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Комитет лесного хозяйства Волгоградской области, в лице председателя комитета, Острой Таисы Ивановны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Комитет», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в лице директора Шенина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», совместно именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами при предоставлении государственных услуг населению, проживающему в Волгоградской области, на базе «МФЦ».

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в «МФЦ»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется или может быть организовано министерством в «МФЦ» приведен в приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности министерства

3.1. Комитет при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг в «МФЦ» вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в «МФЦ» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности «МФЦ»;

3.1.2. Направлять в «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности «МФЦ»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Комитет при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление услуг в «МФЦ» при условии соответствия «МФЦ» требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в «МФЦ»;

3.2.7. предоставлять по запросу «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности «МФЦ»

4.1. «МФЦ» вправе:

4.1.1. запрашивать у Комитета доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

4.2. «МФЦ» обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Комитета, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности «МФЦ»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Комитетом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности «МФЦ»;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Комитет в срок, установленный в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных   
услуг, указанных в Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Комитет сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему «МФЦ», и до момента их поступления в Комитет, в том числе в информационную систему Комитета, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 №40, ст.5559) (далее – постановление № 797);

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления   
№ 797.

5. Порядок информационного обмена

5.1. Информационный обмен между «МФЦ» и Комитетом осуществляется в электронном виде.

При наличии возможности «МФЦ» обязан осуществлять использование преимущественно информационного обмена с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

В случае отсутствия возможности обеспечения информационного обмена в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью, либо при невозможности обеспечения необходимых мер информационной безопасности, документы предоставляются на бумажном носителе.

5.2. При реализации своих функций «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со ст. 1 части 1 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. «МФЦ» обязан передавать в Комитет документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более трех рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.2. Комитет обязан передавать в «МФЦ» документы, предназначенные для передачи заявителю, в срок не более трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием [методов и способов](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97942;fld=134;dst=100009) защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанности по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и дополнительные условия Соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию Сторон либо в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой стороны за 2 месяца до даты предполагаемого расторжения.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению заключаются в письменной форме и действительны с момента их подписания.

7.4. Соглашение подготовлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в «МФЦ»

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности «МФЦ» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет лесного хозяйства  Волгоградской области  Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Козловская, дом 33  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Острая  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. | МБУ «МФЦ» Котельниковского муниципального района Волгоградской области  Адрес: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, дом 31  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шенин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению

#### от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

#### 

#### Перечень

государственных услуг, представление которых организуется Комитетом в МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной услуги |
| 1. | Выдача согласия на сделки с арендованными лесными участкам и арендными правами. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Острая  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шенин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |