



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2017 г. № 188

О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.12.2009 г. № 1663 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи малоимущим гражданам за счет средств районного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 07.04.2017 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), и направлено на социальную поддержку указанных категорий граждан.

1.2. Основными задачами Положения являются формирование и практическая реализация эффективной политики по целевой адресной социальной поддержке наиболее нуждающихся категорий населения муниципального района; снижение социальной напряженности среди малоимущих слоев населения, обеспечение доступности социальной поддержки для нуждающихся в ней граждан.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) малоимущие граждане - это граждане, проживающие на территории муниципального района, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, утверждаемого постановлением Администрации Волгоградской области;

2) социально незащищенные граждане - это граждане, проживающие на территории муниципального района, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безработицей, сиротством, одиночеством, безнадзорностью, беспризорностью, малообеспеченностью, нарушением законных прав и интересов, смертью близких родственников, которую они не могут преодолеть самостоятельно;

3) материальная помощь - это денежная сумма, выплачиваемая гражданам в целях обеспечения их материальных потребностей, в том числе связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.

1.4. Адресная социальная помощь оказывается в виде материальной помощи, при этом одному и тому же лицу материальная помощь в соответствии с настоящим Положением может быть оказана не более одного раза в год.

1.5. Получателями материальной помощи являются малоимущие граждане и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории муниципального района (далее - граждане).

1.6. Материальная помощь оказывается на принципах:

1) заявительного порядка предоставления материальной помощи;

2) дифференцированного подхода к размеру оказываемой материальной помощи с учетом материального положения заявителя, состояния трудоспособности, возраста, состава семьи, количества лиц, находящихся на иждивении, и других социальных факторов;

3) адресного оказания материальной помощи.

1.7. Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом конкретном случае с учетом материального положения заявителя, состояния трудоспособности, возраста, состава семьи, количества лиц, находящихся на иждивении, и других социальных факторов, при этом минимальный размер оказываемой материальной помощи составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 5 000 рублей.

1.8. Материальная помощь оказывается за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с распоряжением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) на основании принятого решения по результатам рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление гражданина о предоставлении материальной помощи, поданное на имя руководителя местной администрации (далее - заявление), или поданное в письменной форме обращение гражданина, принятого на личном приеме граждан руководителем местной администрации (далее - обращение).

2.2. Решение об оказании материальной помощи по обращению принимается непосредственно руководителем местной администрации путем проставления на обращении визы с указанием суммы оказываемой материальной помощи. Распоряжение местной администрации об оказании материальной помощи по обращению готовится в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Заявление гражданина регистрируется в отделе по организационным и общим вопросам местной администрации в течение трех дней с момента его поступления.

2.4. В заявлении гражданина, обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место проживания;
- 3) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) контактные данные заявителя (телефон при его наличии);
- 5) причины обращения за материальной помощью.

2.5. К заявлению прилагаются:

- 1) справка о составе семьи с места жительства;
- 2) справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев (подаются малоимущими гражданами);
- 3) документ, подтверждающий наличие трудной жизненной ситуации (при ее наличии);
- 4) документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем за последние шесть месяцев (при их наличии).

2.6. Заявителю отказывается в предоставлении материальной помощи в случае:

- 1) не представления документов, предусмотренных пунктом 2.5. Положения, или выявления недостоверной информации в документах, связанной с оказанием материальной помощи;
- 2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4. и (или) 1.5. Положения;

3) отсутствия бюджетных средств на предоставление материальной помощи.

2.7. Подготовку проекта распоряжения местной администрации об оказании материальной помощи обратившимся гражданам осуществляет в установленном порядке отдел по организационным и общим вопросам местной администрации.

2.8. После подписания руководителем местной администрации распоряжения местной администрации об оказании материальной помощи отдел по организационным и общим вопросам местной администрации уведомляет заявителя о предоставлении ему материальной помощи и порядке ее выплаты.

2.9. Все документы, на основании которых готовится распоряжение местной администрации об оказании материальной помощи, передаются на хранение в отдел по организационным и общим вопросам местной администрации.

3. Порядок выдачи материальной помощи и оформления соответствующих документов

3.1. Материальная помощь выплачивается отделом учета и отчетности местной администрации на основании распоряжения местной администрации.

3.2. Выплата материальной помощи может осуществляться по выбору гражданина следующими способами:

- 1) путем выдачи наличных денежных средств;
- 2) путем перечисления денежных средств на лицевой счет в банке;
- 3) путем почтового перевода.

3.3. Выдача материальной помощи наличными денежными средствами производится при условии представления документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.4. Материальная помощь наличными средствами может быть выдана доверенному лицу получателя материальной помощи при условии представления письменно оформленной доверенности.

3.5. Выплата материальной помощи безналичным перечислением осуществляется на основании заявления с указанием паспортных данных, банковских реквизитов для перечисления.

3.6. Для перечисления материальной помощи почтовым переводом подается заявление гражданина о согласии заявителя на уплату почтовых сборов с указанием паспортных данных и адреса, куда необходимо направить материальную помощь.

3.7. Отдел учета и отчетности местной администрации ведет базу данных о получателях материальной помощи.