



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.09.2010 г.

№ 1288

О реестрах наиболее коррупционно-опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Котельниковского муниципального района и наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности администрации Котельниковского муниципального района

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением главы Котельниковского муниципального района № 184-р от 23.06.2010г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2010-2012 годы»,
постановляю:

1. Утвердить реестр наиболее коррупционно-опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Котельниковского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить реестр наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности администрации Котельниковского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Искра».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котельниковского муниципального района Понкратова С.А.

**Глава Котельниковского
муниципального района**

В.В. Кудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Утвержден
постановлением главы Котель-
никовского муниципального
района
от 27.09.2010 г. № 1288

Реестр
наиболее коррупционно-опасных муниципальных должностей
и должностей муниципальной службы администрации
Котельниковского муниципального района

Перечень коррупционно-опасных должностей включает в себя муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с:

1. Осуществлением функции представителя власти:
 - глава района;
 - первый заместитель главы администрации района;
 - заместитель главы администрации района;
 - руководитель структурного подразделения администрации района, в том числе с правами юридического лица;
 - руководитель муниципального учреждения или предприятия.

2. Выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в администрации района постоянно или временно, а также выполнением таких же функций по специальному полномочию:
 - руководители структурных подразделений администрации района, в том числе занятые подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенно опасные должности;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
 - приемом граждан, рассмотрением обращений граждан;
 - управлением и реализацией муниципального имущества, в том числе предоставлением муниципального имущества в аренду, иных прав;
 - организацией деятельности администрации района, в том числе транспортным, материально-техническим обеспечением администрации района;
 - управлением земельными ресурсами;
 - реализацией жилищных программ;
 - реализацией национальных проектов, в том числе реализацией федеральных, областных, районных целевых программ на территории Котельниковского муниципального района;
 - развитием рынка и защите прав потребителей;
 - развитием предпринимательства на территории района;
 - предоставлением и работой с официальной и архивной информацией органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 Утвержден
 постановлением главы Котель-
 никовского муниципального
 района
 от 27.09.2010 г. № 1288

Реестр
 наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности
 администрации Котельниковского муниципального района

№ п/п	Сфера деятельности	Коррупциогенный фактор
1.	Здравоохранение	<ul style="list-style-type: none"> -бесплатное предоставление медицинских услуг определенной категории граждан при условии их платности; -получение медицинскими работниками бонусов от фирм производителей за рекомендацию больным лекарств конкретных фирм, зачастую не самых дешевых и не самых эффективных; -проведение формальных бесплатных операций.
2.	Образование	<ul style="list-style-type: none"> -распределение и предоставление мест в детских садах, школах; -поступление в высшие учебные заведения по муниципальному заказу; -обеспечение получения высоких баллов в системе единого государственного экзамена.
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление справок, особенно при покупке и продаже жилья.
4.	Сфера использования и купли-продажи земли	<ul style="list-style-type: none"> -приобретение по заниженным ценам земельных участков; -вывод сельскохозяйственных земель из производственного оборота в спекулятивный спектр экономики; -предоставление земельных участков в аренду на льготных условиях; -продажа и покупка земельных участков; организация и проведение конкурса на предоставление земельных участков.
5.	Сфера выработки и принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> -организация проведения торгов с заранее известным результатом; -доступ к информации, предназначенной для узкого круга лиц и ее использование в интересах третьих лиц;

		<ul style="list-style-type: none"> -подряды на проведение различных видов работ; -привлечение к выполнению работ заранее определенных фирм для проведения работ; -сдача муниципального имущества в аренду по заниженным ставкам; -приобретение муниципальным служащим имущества по заниженной стоимости; -участие непосредственно, через посредников в осуществлении предпринимательской деятельности; -оказание содействия фирмам в получении незаконных льгот и привилегий, разрешений.
6.	Сфера управления финансовыми потоками	<ul style="list-style-type: none"> -выделение финансовых средств на конкретные проекты за взятку при включении таких проектов в бюджетное финансирование; -организация муниципальных закупок товаров и услуг; -использование бюджетных средств.
7.	Управление и пользование муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> -распределение жилья по договорам социального найма; -ненадлежащее использование жилья из специализированного фонда; -приватизация имущества; -сдача в пользование нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию.
8.	Сфера муниципального управления	оказание муниципальных услуг.
9.	Кадровая политика	<ul style="list-style-type: none"> -принятие решений о приеме граждан на муниципальную службу; -формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы.
10.	Сфера градостроительства	- выдача разрешений (свидетельств, лицензий) по вопросам градостроительной деятельности на условно разрешенные виды деятельности.
11.	Политическая деятельность	- оказание содействия в организации и проведении избирательных компаний, в том числе выборов в Советы народных депутатов, выборов глав муниципальных образований.
12.	Сферы деятельности, по которым издаются муниципальные правовые акты	-любая деятельность по вопросам местного значения, относящихся к полномочиям главы района и администрации района, связанная с принятием и реализацией управленческих решений.

13.	Юридическое сопровождение деятельности администрации района (ведение договорной работы, представление интересов в суде)	<ul style="list-style-type: none">-юридико-лингвистическая коррупциогенность;-присятие правового акта «сверх компетенции»;-формально-техническая коррупциогенность;-нормативные коллизии.
14.	Сфера опеки и попечительства	<ul style="list-style-type: none">-изменение порядка (процедуры, сроков) при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в семье;-защита имущественных интересов;-согласование сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних.
15.	Регистрация актов гражданского состояния	<ul style="list-style-type: none">-нарушение сроков регистрации актов гражданского состояния.
16.	Архивная сфера	<ul style="list-style-type: none">-выдача справок социально-правового характера.