



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.01.2016 г. № 61

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Поручить отделу бюджетно-финансовой политики и казначейства, отделу образования, отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области определить лиц, уполномоченных на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уполномочить ведущего специалиста отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Попову Елену Александровну на прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, назначаемых и освобождаемых от замещаемых должностей главой администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений.

4. Признать утратившим силу:
постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2009 г. № 477 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Котельниковского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»;
постановление главы Котельниковского муниципального района

Волгоградской области от 21.06.2010 г. № 778 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2009 г. № 477 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Котельниковского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.07.2010 г. № 878 «О внесении дополнений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2009 г. № 477 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Котельниковского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 28.01.2016 г. № 61

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя (работодателю), процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. **Уведомление** о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, который назначается и освобождается от замещаемой должности главой администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава местной администрации), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, который назначается и освобождается от замещаемой должности иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), к совершению коррупционных правонарушений представляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку непосредственно лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение местной администрации, контактные телефоны;

2) информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;

3) информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

4) информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

6) сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

7) сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

9) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные

органы

3.1. Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений осуществляются лицами, уполномоченными на прием, регистрацию и учет уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые заверяются подписью представителя нанимателя (работодателя).

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление подлежит хранению в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Лица, уполномоченные на прием, регистрацию и учет уведомлений не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.8. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, которое в течение трех дней сообщается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя
(работодателю)

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,

_____ должность, структурное
подразделение,

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному
правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о

_____ физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной _____

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин. " _____ "

_____ 20__ г. _____ в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также

указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в

(родственных, отношениях, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в

присутствии которых произошел факт обращения к муниципальному служащему в

целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения).

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

(дата
(подпись)

заполнения

уведомления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10