

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красноярский детский сад «Ручеек»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
404371, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Красноярский пер. Западный,13;
ИНН 3413008600; КПП 341301001; БИК 041806001; ОГРН 1023405975691
телефон/факс: 8 (84476) 7-13-76;
E-mail: cadik_ruchee@mail.ru,

Приказ

04.09.2018

№ 33/4-од

О назначении ответственных должностных лиц за реализацию
задач по профилактике коррупционных правонарушений в
МБДОУ д\с "Ручеек" в 2018 – 2019 учебном году

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБДОУ д\с "Ручеек" в 2018 – 2019 учебном году реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ д\с "Ручеек"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Стекольникову О.В., воспитателя МБДОУ д\с "Ручеек", ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д\с "Ручеек" в 2018 – 2019 учебном году.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБДОУ д\с "Ручеек":
 - 2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
 - 2.5. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
 - 2.7. Подготовка документов и материалов для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной ответственности.
 - 2.8. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
 - 2.9. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции.
 - 2.10. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
3. Стекольниковой О.В., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках плана мероприятий по противодействию

коррупции в МБДОУ д\с "Ручеек" в 2018 – 2019 учебном году, в своей работе строго руководствоваться п.II настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий

Е.Н.Матросова

