



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 5 «Солнышко»
О.В.Ромадина
2018г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС № 5 «Солнышко» на 2018 – 2019 учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 5 «Солнышко»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 - 2019 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, родительских собраниях; - педагогических советах.	В течение года (по плану)	Заведующий
2.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2018 – 2019 учебный год	Май	Заведующий
2.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду
2.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

факторов		
2.7.Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ДС № 5 «Солнышко» в целях предупреждения коррупции		
3.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С апреля в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду
3.2.Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - приказы; - положения и пр.	С апреля в течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду
3.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно (октябрь)	Заведующий, завхоз
3.4.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом	Декабрь Май	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.5.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
3.6.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники

воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (обновление информации на сайте)	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ	Июнь - август	Заведующий
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
5.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.5. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года по графику	Заведующий