

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. Ознакомление   работников МБДОУ ДС №8 «Ягодка» с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | | Заведующая, ответственный за профилактику | |
| 1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ ДС №8 «Ягодка», по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | | Заведующая | |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в год декабрь | | Заведующая, ответственное лицо | |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | | Заведующая | |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | | Заведующая | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МБДОУ ДС №8 «Ягодка» в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ ДС №8 «Ягодка». | | Постоянно | | Заведующая |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Постоянно | | Заведующая, Старший воспитатель  Старшая медсестра |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ ДС №8 «Ягодка» | | Постоянно | | Заведующая |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ ДС №8 «Ягодка»при организации работы по вопросам охраны труда | | Постоянно | | Ответственный за охрану труда |
| 2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ ДС №8 «Ягодка», размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * режим работы; * план по антикоррупционной деятельности. | | Постоянно | | Заведующая, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | | постоянно | | Старший воспитатель |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | | По мере поступления | | Заведующая, ответственное лицо |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | В течение года | | Заведующая, ответственное лицо |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | | 1 раз в год | | Заведующая, ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, и родителей воспитанников  МБДОУ ДС №8 «Ягодка»** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Организация участия всех работников МБДОУ ДС №8 «Ягодка» в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | | Заведующая,  ответственный за профилактику |
| 3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МБДОУ ДС №8 «Ягодка», установление обратной связи** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ДС №8 «Ягодка» | | Постоянно | | Заведующая |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | Март | | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | Постоянно | | Ответственный за сайт |
| 4.4. Размещение на сайте МБДОУ ДС №8 «Ягодка»ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности | | В течение года | | Заведующая, ответственный за ведение сайта |