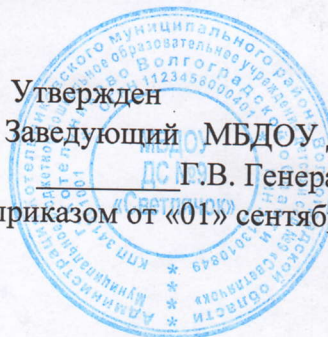


Утвержден  
Заведующий МБДОУ ДС № 9 «Светлячок»  
Г.В. Генералова  
приказом от «01» сентября 2018 № 97



**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Светлячок» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 9 «Светлячок») на 2018-2019 уч. г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Г.В. Генералова
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий Г.В. Генералова
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год	Май	Заведующий Г.В. Генералова
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ДС № 9 «Светлячок» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель первичной профсоюзной организации Огонёк Е.А.
2.2 Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Г.В. Генералова Воспитатели
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его	ежегодно	Заведующий Г.В. Генералова Завед. По ХЧ



использования.		Возисова С.Н.
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Г.В. Генералова
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Огонёк Е.А. Воспитатели групп
3.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий Г.В. Генералова Ответственный за ведение сайта ДОУ Огонек Е.А.
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта Огонёк Е.А.
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Г.В. Генералова Ст.воспитатель Огонёк Е.А.