

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | |  | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | | Директор школы  Классные руководители | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления | В течение года | | Директор школы | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. |  | | Директор школы,  Вдовина А.И. | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | | Директор школы,  Ответственный за ведение профилактической работы  Панфилова И.Я. | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | | Директор школы, Панфилова И.Я., отв. за ведение сайта | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | | Учитель обществознания,  ответственный за ведение профилактической работы | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | | Учитель обществознания,  ответственный за ведение профилактической работы | | 3. | Оформление стенда «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | | Алпатова Е.А. | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | | Кл.руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | | Учителя русского языка    Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» антикоррупционной направленности: | | Согласно планам воспитательной работы | Кл. руководители | | 7 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | | Учитель ИЗО | | 8 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря)    анализа исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | | Ответственный за ведение профилактической работы      Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | | Кл.руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | **Работа с родителями** | | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, публичного отчёта | в течение года | | Ответственный за ведение профилактической работы | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | | Директор школы | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | | Ответственный за ведение профилактической работы Кл.руководители | |