

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2018 г.

№ 291

Котельниково

О реализации мероприятий по  
противодействию коррупции  
в МКОУ СШ № 2

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 17.04.2014 года № 471 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования», приказа Отдела образования № 226 от 02.09.2016 г. «О проведении мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях Котельниковского муниципального района», а также в целях снижения социальной и политической напряженности, связанной с неудовлетворительными общественными оценками состояния противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2019 г. г. в МКОУ СШ №2 г. Котельниково.

**2. Классным руководителям, учителям предметникам:**

2.1. Включить в план воспитательной работы мероприятия по противодействию коррупции, в том числе по противодействию бытовой коррупции.

2.2. Обеспечить организацию антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в рамках обществоведческих дисциплин и гуманитарного цикла по изучению вопросов антикоррупционного законодательства.

3. Возложить ответственность за антикоррупционную деятельность в МКОУ СШ №2 на следующих лиц:

- зам. директора по УВР Л.А. Короткову;
- зам. директора по ВР Н.А. Федорову;
- зам. директора по АХР М.Е. Иванову;
- преподавателя - организатора ОБЖ В.И. Овсиенко.

4. Лицам, ответственным за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2019 г. г. в МКОУ СШ №2 г. Котельниково, предоставлять отчеты директору МКОУ СШ №2 два раза в год до 25 июня и до 20 декабря.

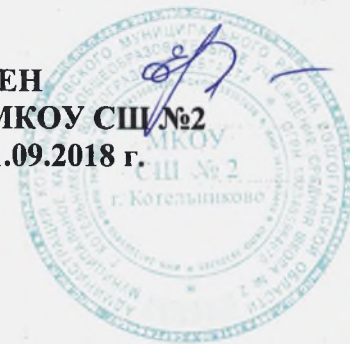
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково



Н.В. Ермилова

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКОУ СШ №2  
№ 291 от 01.09.2018 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2018 - 2019 г. г.  
в МКОУ СШ №2 г. Котельниково**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Издание приказов: - о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей и законных представителей; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, документовед Александров А.В.
1.2.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
1.3.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и ответственность за нарушение.		Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, председатель ПК В.И. Овсиенко
1.4.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	22 декабря-День открытых дверей для первоклассников	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, Руководитель школьной кафедры начальных классов Воробьева С.П.
1.5.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Август - сентябрь 2018 года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
1.6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, информационных стендах.	В течение года	Ответственный за школьный сайт Морунаш И.С., Нищев А.Л.
1.7.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова

1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, зам. директора Федорова Н.А., Короткова Л.А.
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СШ № 2 г. Котельниково</b>			
2.1.	Размещение на сайте школы и информационных стендах Устава МКОУ СШ № 2, лицензии, свидетельства об аккредитации, правил приема в МКОУ СШ №2, других локальных актов.	Постоянно	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
2.2.	Использование прямой телефонной линии с директором МКОУ СШ № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова зам. директора Федорова Н.А., Короткова Л.А.
2.3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
2.4.	Заседание Управляющего Совета по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сентябрь	Председатель Управляющего Совета
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ СШ №2г. Котельниково; - создание системы информирования Отдела образования и молодежной политики, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение исполнения обязанностей	В течение года          май - июнь	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, зам. директора Короткова Л.А.



	педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и определение их ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
2.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, документовед Александров А.В.
2.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, учитель начальных классов Дупак Л.Н.
2.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, Председатель Управляющего Совета, Председатели родительских комитетов классов
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ СШ № 2	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, включение в учебные планы элективных курсов, вопросов, формирующих антикоррупционную установку	В течение года	Зам. директора по УВР Л.А. Короткова
3.2.	Ознакомление участников образовательных отношений со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, классные руководители
3.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь 2018	зав. библиотекой Г.П. Полякова
3.4.	Анкетирование «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2018	Психолог Храмова Н.П., классные руководители
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: - роль государства в преодолении коррупции; - гражданское общество и борьба с	В течение года	Зам. директора по ВР Н.А. Федорова, классные руководители

	коррупцией; - условия эффективного противодействия коррупции; - источники и причины коррупции; - как бороться со взятками.		
3.6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.А. Федорова, классные руководители
3.7.	Организация занятий по изучению сотрудниками МКОУ СШ №2 законодательства РФ о противодействии коррупции	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По графику	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
3.9.	Корректировка планов воспитательной работы, включение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь 2018 года	Зам. директора по ВР Н.А. Федорова,
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за школьный сайт Морунаш И.С., Нищев А.Л.
4.2.	Выступление директора с публичным отчетом перед родителями	Сентябрь, январь, ежегодно	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
4.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР Н.А. Федорова
4.4.	День открытых дверей школы	Январь, ежегодно	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, Учитель нач. школы Плетнева В.А.
4.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Н.А. Федорова
4.6.	Круглый стол с участием Управляющего Совета, администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2018 года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
4.7.	Информирование родителей о телефонах горячей линии по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, классные руководители
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова

	государственных и муниципальных нужд»		
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества медицинского кабинета, спортивного зала, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова, Управляющий Совет школы
5.4.	Размещение смет расходов, отчетов о расходовании средств на сайте МКОУ СШ № 2	В течение года	Директор МКОУ СШ №2 Н.В. Ермилова