

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Котельниковский отдел

О порядке государственной регистрации прав и кадастрового учета на земельные участки сельскохозяйственного назначения

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления в части учета, регистрации пользователей земель сельскохозяйственного назначения, их налогообложения, Управление Росреестра по Волгоградской области информирует о порядке государственной регистрации прав и кадастрового учета на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Для проведения государственной регистрации прав на земельные участки, выделенные в счет не востребовавшихся земельных долей, в соответствии со ст. 12_1. Федерального закона « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изменениями на 7 июня 2013 года) необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации права собственности на вновь образованный участок (подлинник).

2. Заявление о государственной регистрации прекращения права долевой собственности на земельный участок, из которого выделяется новый участок - при наличии в ЕГРП соответствующей записи о праве (подлинник).

3. Кадастровый паспорт вновь образованного участка, который предоставляется в Управление в порядке, предусмотренном пунктами 5.3, 5.6 и 5.7 Примерной схемы внутриведомственного взаимодействия по организации приема и выдачи документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области и Федеральным государственным учреждением «Земельная кадастровая палата» по Волгоградской области, утверждённая совместным приказом от 27.06.2011 № 210/196 (подлинник в электронном виде). Настоящий документ также может быть представлен заявителем лично (подлинник и копия).

4. **Решение суда** о признании права муниципальной собственности городского округа (городского/сельского поселения) на не востребованные земельные доли.

5. **Копия протокола общего собрания** участников долевой собственности об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки (*в случае образования земельного участка на основании решения общего собрания участников долевой собственности*, подлинник и копия). Копия протокола заверяется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

6. **Соглашение об образовании общей долевой собственности** на такой земельный участок или соглашение об образовании общей совместной собственности на такой земельный участок в случае, если подано заявление о государственной регистрации права общей долевой собственности на образуемый земельный участок (два подлинника).

7. **Доверенность**, содержащая полномочия на участие в проведении общего собрания участников долевой собственности и осуществление последующих регистрационных действий в отношении земельного участка, образуемого в счёт не востребованных земельных долей, заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

8. **Согласие арендатора, залогодержателя** на образование земельного участка - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В соответствии с Распоряжением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области установлен сокращенный срок государственной регистрации прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения - 10 календарных дней.

Порядок и сроки проведения государственного кадастрового учета на земельные участки сельскохозяйственного назначения установлен Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изменениями на 23.07.2013-далее Закон о кадастре).

В соответствии со ст. 17 Закона о кадастре, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, постановка на учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости осуществляется в срок не более чем восемнадцать рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления о кадастровом учете, а учет адреса правообладателя - в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления об учете адреса правообладателя. Срок осуществления кадастрового учета не изменяется в случае, если необходимые для кадастрового учета документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Прием документов ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области» осуществляется:

1) в виде бумажного документа, предоставляемого заявителем при личном обращении или его представителем;

2) в виде бумажного документа, путем его отправки по почте;

3) в электронном виде (предоставление документов электронной почтой или с использованием веб-сервисов).

При себе необходимо иметь следующие документы:

-межевой план;

-документ, удостоверяющий личность;

-документ, подтверждающий полномочия заявителя на внесение изменений (если обращается представитель заявителя);

-документ, устанавливающий или удостоверяющий право заявителя на соответствующий земельный участок.