



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.04.2016 г. № 231

О формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утверждении положения о нем

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Рекомендовать общественному совету по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, определить перечень организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая оценка.

4. Поручить отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Ивкина О.Н.):

совместно с контрактной службой администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области обеспечить заключение муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг

организациями культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в установленном порядке обеспечить регистрацию уполномоченного органа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Родионова Н.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.04.2016 г. № 231

### СОСТАВ

общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Лисовцов Валерий Иванович - председатель правления Котельниковской районной организации Волгоградской области общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов», председатель совета (по согласованию);
2. Борисевич Елена Викторовна - член общественной организации «Союз женщин», секретарь совета (по согласованию);
3. Котельникова Татьяна Владимировна - заместитель председателя ТОС «Авиатор», заместитель председателя совета (по согласованию);
3. Ноженко Елена Викторовна - член общественной организации «Союз женщин», член совета (по согласованию);
4. Дулимова Людмила Алексеевна - член ТОС «Авиатор», член совета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.04.2016 г. № 231

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере культуры, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением, на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, учредителем которых является Котельниковский муниципальный район Волгоградской области (далее – муниципальный район), функционирующим на общественных началах.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Организационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация муниципального района).

### 2. Полномочия общественного совета

### 2.1. Общественный совет:

1) определяет перечень организаций культуры, учредителем которых является муниципальный район, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проекта документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контрактов, заключаемого администрацией муниципального района с оператором;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (дополнительно к установленным общим критериям);

4) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры, учредителем которых является муниципальный район, с учетом информации, представленной оператором;

5) представляет в администрацию муниципального района результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

### 2.2. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочиях;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, граждан;

3) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района: совещаниях, конференциях, выставках, других культурных мероприятиях;

4) информировать средства массовой информации и общественность о деятельности общественного совета.

## 3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного совета размещается администрацией муниципального района на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Состав общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются администрацией муниципального района.

3.3. Председателем общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной администрации муниципального района. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член общественного совета, а также администрация муниципального района.

3.4. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 2) неявки без уважительных причин на три и более заседания общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Волгоградской области, должность государственной гражданской службы Волгоградской области, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) выезда его за пределы муниципального района на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

#### 4. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. Первое заседание общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава общественного совета.

4.3. Заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.4. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрации муниципального района, председателя общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава общественного совета

4.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

4.6. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем общественного совета.

Оригинал протокола хранится секретарем общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем общественного совета в администрацию муниципального района, членам общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы общественного совета хранятся 5 лет.

4.7. Председатель общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета;
- 2) вносит предложения в администрацию муниципального района по уточнению, дополнению и обновлению состава общественного совета;
- 3) организует работу общественного совета;
- 4) утверждает повестку заседания общественного совета;
- 5) проводит заседания общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы, подготовленные общественным советом;
- 7) распределяет обязанности и поручения между членами общественного совета;
- 8) взаимодействует с администрацией муниципального района по вопросам реализации решений общественного совета;
- 9) осуществляет общий контроль над исполнением решений общественного совета;
- 10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 11) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

#### 4.8. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) участвует в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- 2) осуществляет подготовку проведения заседаний общественного совета;
- 3) готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- 4) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета;
- 5) осуществляет полномочия председателя общественного совета в случае его отсутствия;
- 6) по письменному поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 7) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

#### 4.9. Члены общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;
- 3) вносить предложения по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) участвовать в работе заседаний общественного совета;
- 5) выступать с докладами на заседаниях общественного совета;
- 6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои

предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания общественного совета.

4.10. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета.

4.11. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами общественного совета.

4.12. Секретарь общественного совета:

1) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания;

2) ведет, оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

3) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5) передает дела общественного совета вновь назначенному секретарю.

4.13. В документацию общественного совета входят:

1) протоколы заседаний общественного совета;

2) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

3) материалы независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

Срок хранения документации 5 лет.