



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.11.2017 г. № 738

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.03.2016 г. № 149

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы Котельниковского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.03.2016 г. № 149, следующей редакции:

1) Раздел I. Общие положения изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы Котельниковского муниципального района Волгоградской области» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между лицами, замещавшими муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – лица, замещавшие должности и (или) должности муниципальной службы муниципального района), и администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная

администрация), в связи с назначением, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы муниципального района.

1.2. Административный регламент определяет стандарт и устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении местной администрацией муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы муниципального района (далее - муниципальная услуга).

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются лица, замещавшие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы муниципального района (далее именуется - заявители), либо физические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с местной администрацией при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Место нахождения местной администрации: 404354, Волгоградская обл., г. Котельниково, ул. им. В.И. Ленина, дом № 9.

Телефон для справок: 8 (84476) 3-31-96.

Факс: 8 (84476) 3-35-04.

Официальный сайт: <http://kotelnikovo-region.ru>.

Электронный адрес: [ra\\_kotel@volganet.ru](mailto:ra_kotel@volganet.ru).

График работы местной администрации: Понедельник-пятница (кроме нерабочих праздничных дней) с 08.00 до 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

1.5. Ответственным органом за предоставление муниципальной услуги является отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации (далее – отдел).

Место расположения отдела: 404354, Волгоградская обл., г. Котельниково, ул. им. В.И. Ленина, дом № 9, 3-й этаж, кабинет № 6, а также 4-й этаж, кабинет № 10.

Телефон для справок:

начальник отдела: 8 (84476) 3-27-43.

специалист отдела: 8 (84476) 3-20-32.

График работы отдела: согласно графику работы местной администрации.

1.6. Информация о месте нахождения, графике работы местной администрации, отдела, размещается на официальном сайте местной администрации (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется по телефону, почте, электронной почте.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- а) непосредственно в помещениях местной администрации, органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;
- в) посредством размещения на официальном сайте;
- г) на портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.8. При информировании о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие сведения:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в местной администрации документы, предусмотренные регламентом, и результатах их рассмотрения;
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке, размере и основаниях взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

1.8. На информационных стенах в помещениях местной администрации, на официальном сайте размещаются:

- 1) адрес места нахождения местной администрации, почтовый адрес, электронный адрес официального сайта;
- 2) справочный телефон органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 5) платежные реквизиты для внесения платы за предоставление муниципальной услуги;
- 6) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, ее должностных лиц;
- 7) информацию об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- 8) настоящий административный регламент с приложениями.»;
- 2) пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:  
«В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
отдел учета и отчетности местной администрации (справочные телефоны: 8 (84476) 3-30-52) и отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации: (справочные телефоны: 8 (84476) 3-29-35);

УПФР в Котельниковском районе (справочные телефоны: 8 (84476) 3-36-57, 3-36-59, электронная почта: [upfr13@044.pfr.ru](mailto:upfr13@044.pfr.ru), официальный сайт: <http://www.pfrf.ru>).)

При предоставлении муниципальной услуги организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги и указанная в настоящем пункте административного регламента, выдает:

справку о назначенной страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначеннной пенсии;

справку об изменении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она изменилась, и размера назначеннной страховой пенсии с учетом соответствующих изменений.

Указанные документы подлежат представлению организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия [в случае](#), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

3) Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.7.1. следующего содержания:

«2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.»;

4) в подпункте 9 пункта 2.10. слова «муниципальная продолжительность» заменить словами «минимальная продолжительность»;

5) в пункте 2.14. абзацы 9-15 исключить;

6) пункт 2.15. дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о предоставлении заявителю муниципальной услуги предоставляется ответственным лицом местной администрации посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Также ответственное лицо местной администрации обеспечивает возможность получения посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации об уже предоставленных заявителям муниципальных услугах.»;

7) пункт 2.16. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.»;

8) Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Заявитель может направить заявление, указанное в подпункте 1 пункта 2.6. или подпункте 1 пункта 3.2.2. административного регламента, в форме электронного документа, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8. или 3.2.2. административного регламента, подписанное в соответствии с требованиями статьями 21.1., 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

9) абзац 2 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта местной администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

10) пункт 5.4. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Местная администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее местной администрацией в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если обжалуемое решение, действие (бездействие) местной администрации являются правомерными.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов