



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.02.2019 г. № 95

Об учреждении Галереи Почета Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической, спортивной и культурной сфер, другие заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области, а также в целях повышения значимости моральных стимулов администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Учредить Галерею Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Местом расположения определить: прилегающая территория к зданию администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, расположенному по адресу: ул. Ленина, дом № 9, г. Котельниково, Волгоградская область.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Галерее Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.02.2018 г. № 112 «Об учреждении Галереи Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Врио главы администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

А.К. Слета

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 22.02.2019 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о Галерее Почета Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1. Галерея Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Галерея Почета) учреждается в целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер, большой вклад в экономику, культуру и искусство Котельниковского муниципального района Волгоградской области, воспитание, спорт, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, предпринимательскую деятельность и плодотворную благотворительную деятельность и другие заслуги перед Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области, а также повышения значимости моральных стимулов.

2. На Галерею Почета помещаются цветные фотографии на белом фоне, с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности.

2. Порядок занесения на Галерею Почета

1. Для занесения на Галерею Почета представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее трех лет, ранее поощренные Почетными грамотами или Благодарственными письмами органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области либо Губернатора Волгоградской области, Волгоградской областной Думы.

2. Решение о занесении на Галерею Почета производится сроком на 3 года принятое в форме постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области на основании [ходатайства](#) согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представленного на имя главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности, общественными объединениями.

2.1. Фотопортрет граждан остается на Галерее Почета на следующий период, если главой администрации Котельниковского муниципального

района Волгоградской области принято соответствующее решение на основании ходатайств одним из субъектов, указанным в абзаце 1 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

3. К ходатайству о занесении на Галерею Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской области прилагаются:

3.1. Выписка из решения, собрания коллектива предприятия, организации, учреждения (общее собрание коллектива или акционеров), или ее совета (совет директоров (наблюдательный совет)), или правления (дирекция), или директора (генеральный директор), выборного органа общественной организации.

Для руководителей предприятий, учреждений и организаций - решение собрания коллектива или его совета, ходатайство вышестоящего органа.

3.2. Характеристика гражданина с отражением его заслуг за последние три года деятельности на данном предприятии, в учреждении, организации, в данной должности, на территории поселения.

Характеристика в отношении индивидуального предпринимателя с отражением заслуг, указанных в [пункте 1 раздела 1](#) настоящего Положения, должна быть оформлена органом местного самоуправления поселения, на территории которого осуществляет свою деятельность индивидуальный предприниматель.

3.3. Письменное согласие гражданина на обработку персональных данных и биометрических данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Руководитель органа местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественного объединения направляет ходатайство о занесении на Галерею Почета в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области с приложенными к нему документами, указанными в [п. п. 3.1, 3.2, 3.3](#) настоящего Положения.

4.1. В случае если ходатайство о занесении на Галерею Почета направляется органом местного самоуправления, документы, предусмотренные [пунктом 3.1 раздела 2](#) настоящего Положения, не представляются.

5. Отдел по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

5.1. Рассматривает представленные документы о занесении на Галерею Почета на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.2. Обеспечивает согласование с структурным подразделением администрации района, курирующим отрасль, и заместителем главы администрации муниципального района, курирующим отрасль (при наличии).

5.3. В случае отсутствия замечаний направляет документы на согласование главе администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подготавливает проект постановления

местной администрации и представляет его на подпись главе местной администрации.

5.4. Если документы не соответствуют требованиям данного Положения, возвращает их, в орган местного самоуправления, предприятие, организацию, учреждение, общественное объединение, представившие ходатайство, на доработку.

6. Постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о занесении на Галерею Почета направляется в орган местного самоуправления, предприятие, организацию, учреждение, общественное объединение, для внесения сведений в личное дело и трудовую книжку граждан.

7. Снятие фотопортрета с Галереи Почета до истечения срока, указанного в [пункте 2](#) раздела 2 настоящего Положения, осуществляется постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

7.1. Основанием для принятия решения, предусмотренного [пунктом 8](#) раздела 2 настоящего Положения, является:

ходатайство органа местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, предоставивших ходатайство о занесении на Галерею Почета;

заявление гражданина занесенного на Галерею Почета;

несоблюдение порядка занесения на Галерею Почета, установленного настоящим Положением;

выявление недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Галерею Почета;

осуждение за тяжкое и (или) особо тяжкое преступление по приговору суда, вступившему в законную силу;

смерть гражданина (объявление умершим в установленном порядке);

признание гражданина в установленном порядке безвестно отсутствующим.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Галереи Почета

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение содержания Галереи Почета (ремонт, реставрация, благоустройство) и организационные мероприятия по занесению на Галерею Почета осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Галерее Почета
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Галерею Почета
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) _____
5. Общий стаж работы _____ 6. Стаж работы в отрасли _____
7. Стаж работы на данном предприятии, в организации, учреждении в данной должности _____

8. Изложение конкретных заслуг, за которые представляется гражданин для занесения на Галерею Почета района:

ХАРАКТЕРИСТИКА

9. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а), даты награждения, номер постановления _____

10. Какими наградами органов местного самоуправления награжден(а), даты награждения, номер постановления _____

11. Данные, которые должны быть отражены на Галерее Почета:

(Ф.И.О. (полностью), полное наименование должности)

Руководитель учреждения,
организации, предприятия
подпись Ф.И.О.
м.п.

Председатель профкома (при наличии)
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о Галерее Почета
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и биометрических данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ч. ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области на обработку моих персональных данных, а именно: размещение моего фотопортрета с указанием фамилии имени, отчества, места работы на Галерее Почета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)