



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.05.2020 г. № 306

О порядке выдачи муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласия на передачу ими в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области и закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013 г. № 750 «О Порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласия на передачу ими в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района

Волгоградской области и закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 14.05.2020 г. № 306

### ПОРЯДОК

выдачи муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласия на передачу ими в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области и закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальное имущество), и распространяется на муниципальное имущество, являющееся объектом аренды или безвозмездного пользования и закрепленное за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждения, предприятия) на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения, за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Для целей настоящего Порядка объектом аренды или безвозмездного пользования могут быть:

1) здания, строения, сооружения, помещения, части помещений, конструктивные элементы зданий, минимальная площадь которых не может быть менее 1 квадратного метра;

2) оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

3. Согласие выдается на передачу в аренду или безвозмездное пользование:

1) недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями;

2) недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями;

3) недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, а также приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на его приобретение;

4) конструктивных элементов объектов недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления.

4. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) следующие документы:

1) заявление, которое должно содержать:

информацию о прогнозе влияния передачи в аренду муниципального имущества на повышение эффективности деятельности предприятия или учреждения с отражением финансовых показателей;

информацию о передаваемом в аренду муниципальном имуществе, позволяющую однозначно идентифицировать имущество (наименование и назначение, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимость, площадь, месторасположение);

наименование арендатора (ссудополучателя) в случае передачи муниципального имущества без торгов;

2) копию отчета об определении рыночной арендной платы за пользование объектом аренды;

3) согласие органа местной администрации, в ведении которого находится предприятие или учреждение (при наличии такого органа), решение наблюдательного Совета автономного учреждения;

4) для организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, - оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с требованиями части 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Администрации Волгоградской области от 27.01.2016 г. № 25-п «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Волгоградской области, муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Волгоградской области, муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгоградской области, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Волгоградской области»;

5) документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды без проведения торгов, в случае если передача муниципального имущества в аренду предполагается без проведения торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя предприятия или учреждения в случае, если с заявлением обращается представитель предприятия или учреждения.

5. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества путем заключения договора на новый срок предприятие или учреждение дополнительно представляет в местную администрацию помимо документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за один период платежа, установленный договором аренды;

2) в случае перезаключения договора на срок менее трех лет - копию заявления арендатора о заключении договора на новый срок с указанием срока аренды.

6. Для получения согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование, в том числе путем заключения договора на новый срок, предприятие или учреждение представляет в местную администрацию документы, указанные в подпунктах 1, 3-6 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Согласие на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества либо отказ в выдаче такого согласия оформляется письмом местной администрации срок, не более 30 дней с даты регистрации заявления в местной администрации.

Письмо местной администрации о согласии на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имуществом либо отказ в выдаче такого согласия направляется или передается предприятию или учреждению в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

8. Согласие должно содержать:

1) указание способа заключения договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом (торги или без проведения конкурентных процедур);

2) информацию о передаваемом в аренду или безвозмездное пользование муниципальном имуществе, позволяющую однозначно идентифицировать имущество (наименование и назначение, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимость, площадь, месторасположение);

3) наименование арендатора (ссудополучателя) в случае передачи муниципального имущества без торгов;

4) срок, на который муниципальное имущество передается в аренду или безвозмездное пользование;

5) цель передачи муниципального имущества;

6) при согласовании передачи в аренду - размер арендной платы (начальный размер арендной платы, в случае если передача муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов).

9. Местная администрация отказывает в выдаче предприятию или учреждению согласия на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в следующих случаях:

1) объект аренды или безвозмездного пользования не соответствует пунктам 2 и (или) 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4-6 настоящего Порядка;

3) отсутствие зарегистрированного права хозяйственного или оперативного управления на объекты недвижимости, предполагаемые к передаче в аренду или безвозмездное пользование;

4) несоблюдение условий предоставления муниципального имущества без проведения торгов, предусмотренных частями 1, 3.1. - 3.2. статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения муниципальным имуществом (в случае заключения договора аренды на новый срок);

6) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды (в случае заключения договора аренды на новый срок);

7) распоряжение муниципальным имуществом лишит предприятие или учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия или учреждения.

10. В случае отказа в выдаче предприятию или учреждению согласия на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества предприятие или учреждение имеют право повторно обратиться в местную администрацию после устранения выявленных нарушений с возобновлением сроков рассмотрения.

11. После подписания договора (дополнительного соглашения к нему) или в случаях, установленных законодательством его государственной регистрации, предприятие или учреждение в течение 30 календарных дней представляет в местную администрацию следующие документы:

1) копию договора аренды или безвозмездного пользования (дополнительного соглашения), подписанного сторонами, зарегистрированного в установленном порядке в случае передачи муниципального имущества на срок более года;

2) копию извещения о проведении конкурса (аукциона) на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования и итогового протокола конкурса (аукциона).

12. Учет и хранение обращений предприятий и учреждений с прилагаемыми к нему документами, решений осуществляет отдел земельно-имущественных отношений местной администрации.