



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.07.2020 г. № 450

О порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, контроля над их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области», решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.07.2019 г. № 71/560 «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, контроля над их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 30.07.2020 г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, контроля над их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурс), контроля над исполнением условий конкурса, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении имущества, которое может быть продано на конкурсе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. Условия конкурса могут предусматривать:

- 1) сохранение определенного числа рабочих мест;
- 2) переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- 3) ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- 4) проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

В случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр, условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6. Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а при отсутствии такого охранного обязательства - в соответствии с иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

1.4. Условия конкурса подлежат размещению в информационном сообщении о его проведении.

2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. Условия конкурса разрабатываются отделом земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел).

2.2. При разработке условий конкурса отдел от имени администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) направляет запросы о представлении предложений по формированию условий конкурса в акционерное общество, акции которого подлежат приватизации на конкурсе, общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого подлежит приватизации на конкурсе, а также в отраслевой орган местной администрации, к ведению которого относится реализация государственной политики и осуществление государственного управления в сфере основного вида деятельности указанного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, подлежат согласованию с органами, указанными в пункте 72(2) Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860.

2.3. Предложения по формированию условий конкурса направляются в местную администрацию органами и организациями, указанными в абзаце 1 пункта 2.2. настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса отдела о представлении таких предложений.

2.4. Предложения по формированию условий конкурса должны содержать:

- 1) условия конкурса;
- 2) сроки исполнения условий конкурса;
- 3) экономическое обоснование условий конкурса;
- 4) порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса

2.5. В случае соответствия предложений по формированию условий конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3. и 2.4. настоящего

Положения, отдел в течение 10 рабочих дней со дня их поступления готовит проект постановления местной администрации об условиях приватизации имущества с указанием условий конкурса, сроков исполнения условий конкурса, неперсонализированного состава комиссии по контролю над исполнением условий конкурса.

2.6. В случае несоответствия предложений по формированию условий конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3. и 2.4. настоящего Положения, отдел в течение 10 рабочих дней со дня их поступления повторно направляет от имени местной администрации запрос о представлении предложений по формированию условий конкурса в органы и организации, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

Предложения по формированию условий конкурса направляются в местную администрацию в сроки, определенные пунктом 2.3. настоящего Положения.

3. Контроль над исполнением условий конкурса и подтверждение победителем конкурса исполнения таких условий

3.1. Контроль над исполнением условий конкурса осуществляет отдел.

3.2. При осуществлении контроля над исполнением условий конкурса отдел обязан:

1) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

2) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

3) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса;

4) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, находящихся в неудовлетворительном состоянии, должно осуществляться не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год;

5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

3.3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в местную администрацию сводный (итоговый) отчет об исполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

3.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения сводного (итогового) отчета об исполнении условий конкурса отдел готовит проект постановления местной администрации, определяющего порядок организации работы комиссии по контролю над исполнением условий конкурса (далее - комиссия).

Порядок и организация работы комиссии утверждаются постановлением местной администрации.

3.6. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета об исполнении условий конкурса отдел обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета об исполнении условий конкурса.

Указанная проверка проводится комиссией, персонализированный состав которой на основании предложений органов местной администрации, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, утверждается постановлением местной администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного (итогового) отчета об исполнении условий конкурса.

В состав комиссии включаются сотрудники отдела, а также представители органов и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.7. Отдел осуществляет организационно-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности комиссии.

3.8. Отдел представляет в комиссию отчетные документы и сводный (итоговый) отчет об исполнении условий конкурса с приложением всех необходимых документов, подписанные победителем конкурса.

Комиссия осуществляет проверку исполнения условий конкурса в целом.

3.9. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) подписанного комиссией указанного акта.

3.10. Акт об исполнении победителем условий конкурса должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и место составления;
- 2) данные о персональном составе комиссии;

- 3) сведения о привлеченных экспертах и консультантах;
- 4) перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи;
- 5) перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса (перечень обязательств, неисполненных победителем конкурса по заключенному договору купли-продажи, в случае если условия конкурса признаются неисполненными);
- б) заключения экспертов, выводы и предложения комиссии по вопросу признания исполнения (неисполнения) победителем конкурса условий конкурса.

Акт об исполнении победителем условий конкурса составляется в двух экземплярах, по одному для победителя конкурса и отдела, а в случае продажи акций акционерного общества или доли общества с ограниченной ответственностью - в трех экземплярах, по одному для победителя конкурса, акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью и отдела.

3.11. В случае утверждения главой муниципального района акта о признании условий конкурса неисполненными отдел в месячный срок со дня утверждения указанного акта направляет требование о расторжении договора купли-продажи имущества и выплате предусмотренной договором неустойки.