



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2020 г. № 465

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 04.06.2020 г. № 345 «О порядке предоставления дополнительных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 04.06.2020 г. № 345, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация) следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (предоставляется на ребенка, рожденного (усыновленного) с даты утверждения органом исполнительной власти Волгоградской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства до реализации свидетельства;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Правил, - договор купли-продажи жилого помещения;

б) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 Правил:

договор строительного подряда;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

7) в случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 Правил:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

8) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «г» и «з» пункта 2 Правил:

договор банковского счета;

договор жилищного кредита;

договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи);

договор строительного подряда (в случае строительства жилого дома);

копия договора участия в долевом строительстве (копия договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве));

9) в случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, - договор банковского счета;

10) в случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 Правил, - договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав

требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

11) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 Правил, - договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы.

12) документы, подтверждающие понесенные молодой семьей расходы в связи с привлечением собственных средств на цели, указанные в пункте 2 Правил, с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой свидетельством (предоставляются в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты);

13) реквизиты банковского счета молодой семьи, кредитора (заимодавца) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж.

В случае если дополнительная социальная выплата производится в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет молодой семьи, реквизиты, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, указываются в заявлении о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Если дополнительная социальная выплата производится в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет кредитора (заимодавца) либо лица, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж, реквизиты, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, должны содержаться:

в письме, подписанном руководителем и главным бухгалтером (при наличии) - для юридических лиц;

в письме, подписанном кредитором (заимодавцем) либо лицом, в пользу которого молодая семья должна осуществить платеж - для физических лиц.»;

2) в пункте 10 слова «указанных в подпунктах 5, 8 и 10» заменить словами «указанных в подпункте 7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.