



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2020 г. № 577

О порядке согласования передачи муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013 г. № 750 «О Порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского

муниципального района Волгоградской области за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2. Признать утратившим силу постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 г. № 1415 «Об утверждении Порядка согласования передачи муниципальными бюджетными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 23.09.2020 г. № 577

ПОРЯДОК

согласования передачи муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила согласования администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) передачи муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему местной администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее именуется - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2. Передача Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена только с предварительного согласия местной администрации.

3. В целях согласования передачи имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника Учреждение направляет в местную администрацию следующие документы:

1) обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (далее - обращение);

2) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о целях использования имущества в некоммерческой организации и

экономическом эффекте, которого достигнет Учреждение от такой передачи, обоснование необходимости и всех существенных условий передачи имущества, а также соответствия передачи имущества уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения;

3) справку о балансовой стоимости имущества, планируемого к передаче;

4) акт приема-передачи объекта основных средств;

5) инвентарную карточку учета объекта основных средств;

6) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты ее представления;

7) проект учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации), в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

8) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

9) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

10) сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

11) копии форм бюджетной отчетности Учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях).

4. Обращение должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета, предусмотренного подпунктом 8 настоящего пункта) должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписями руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера, а также печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение, совместно с отделом по экономической политике местной администрации, отделом

бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации и отделом земельно-имущественных отношений местной администрации:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению; изучает основания передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника; подготавливает проект решения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении Учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) при отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании передачи имущества, местная администрация отказывает в рассмотрении обращения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7. Решение об отказе в согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника принимается в случаях, если:

1) в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

2) в результате передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

8. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются письмом местной администрации, подписанным главой муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение.

9. Письмо местной администрации с решением о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника либо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

10. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.