



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2020 г. № 594

О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, в том числе:

обеспечить до 1 октября 2020 г. территориальные органы Федеральной службы государственной статистики сведениями о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 г. на основании данных учета личных подсобных хозяйств;

оказывать содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также в подборе помещений, пригодных для

обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Врио главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 30.09.2020 г. № 594

СОСТАВ

комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на
территории Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Понкратов
Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Меркулов
Роман Александрович - заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии;
3. Болубнева
Рауза Равилевна - заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии;
4. Гегина
Наталья Николаевна - ведущий специалист отдела сельского хозяйства
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, секретарь комиссии;
5. Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии;
6. Дьякова
Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных
отношений администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, член
комиссии;
7. Горлов
Алексей Олегович - заместитель начальника отдела МВД России -
начальник полиции отдела МВД России по
Котельниковскому району, член комиссии (по
согласованию);
8. Узлов
Сергей Иванович - руководитель государственного бюджетного
учреждения Волгоградской области
«Котельниковская районная станция по борьбе с
болезнями животных», член комиссии (по
согласованию);

9. Лоскутова
Екатерина Владимировна - ведущий специалист - эксперт г. Котельниково отдела государственной статистики в г. Калач-на-Дону, член комиссии (по согласованию);
10. Юрин
Леонид Григорьевич - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Искра», член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 30.09.2020 г. № 594

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) является коллегиальным, координационным органом по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и другими организациями, находящимися на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в целях оказания содействия Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – перепись).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также иными муниципальными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) оказание содействия Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению переписи;

2) координация деятельности органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления и другими организациями, находящимися на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области при подготовке и проведении переписи;

3) оказание содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к сбору сведений об объектах переписи;

4) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области переписи.

4. Для решения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением переписи на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2) организует проведение информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении переписи, взаимодействие со средствами массовой информации;

3) заслушивает отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению переписи на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц и принимать соответствующие решения;

б) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии;

в) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию);

г) рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Котельниковского муниципального района

Волгоградской области, а также членов комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря и других членов комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает планы работы комиссии и повестку дня заседания комиссии, ведет заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или заместителя председателя комиссии;

оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии сообщаются членам комиссии, приглашенным лицам секретарем комиссии не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Котельниковского муниципального Волгоградской области.