



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.10.2020 г. № 623

О согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 12.10.2020 г. № 623

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших  
основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства  
Волгоградской области заключения об отказе в согласовании проекта  
внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Слета  
Александр Константинович - первый заместитель главы Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
председатель комиссии;
2. Иванова  
Кристина Сейрановна - заместитель начальника отдела капитального  
строительства, архитектуры и ЖКХ администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области – главный архитектор,  
заместитель председателя комиссии;
3. Московая  
Елена Васильевна - ведущий специалист отдела капитального  
строительства, архитектуры и ЖКХ администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Белянина  
Наталия Владимировна - начальник отдела территориального планирования  
комитета архитектуры и градостроительства  
Волгоградской области, член комиссии (по  
согласованию);
5. Калининчик  
Сергей Николаевич - глава Захаровского сельского поселения, член  
комиссии (по согласованию);
6. Солдатова  
Ольга Сергеевна - архитектор III степени ИП Колодезная Марина  
Анатольевна, член комиссии (по согласованию).

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

от 12.10. 2020 г. № 623

### ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Согласительная комиссия (далее – комиссия) создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области заключения № ОТП-61 от 18.09.2020 г. на проект внесения изменений в генеральный план Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав комиссии могут включаться следующие лица:

- 1) представители органов исполнительной власти Волгоградской области, которые направили заключения об отказе в согласовании Проекта;
- 2) представители органа, уполномоченного на подготовку Проекта;
- 3) представители разработчиков Проекта (с правом совещательного голоса).

5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

6. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (по уважительным причинам участие в работе

комиссии может принимать замещающее лицо).

7. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса).

8. Место работы комиссии: Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д.9, каб. № 3.14.

О дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии извещаются не позднее, чем за 3 дня. Срок работы комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.

9. Регламент и порядок работы комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол на каждом заседании комиссии.

На заседаниях комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости на заседаниях комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители местной администрации, представители разработчика Проекта.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов комиссии осуществляется отделом капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации (далее – отдел).

Протокол заседания комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. Члены комиссии, голосовавшие против принятого комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

10. По результатам своей работы комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта;

2) отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

11. Результаты работы комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

12. Комиссия по итогам своей работы представляет главе Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района):

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, – Проект с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по

несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, - несогласованный Проект, заключение о несогласии с Проектом, протокол заседания комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

13. Глава муниципального района на основании документов и материалов, представленных комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части Проекта в Котельниковский районный совет народных депутатов Волгоградской области или отклонении Проекта и направлении его на доработку.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.