



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.10.2020 г. № 675

О порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.10.2020 г. № 675

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, а также порядок принятия главой муниципального района решений об утверждении уставов следующих казачьих обществ:

хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район);

районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального района.

2. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется главой муниципального района после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе муниципального района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе муниципального района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

5. В случае если устав казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе муниципального района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества главой муниципального района прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, документов и принятие по ним решения производится главой муниципального района, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения. О принятом решении глава муниципального

района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Согласование устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Подготовку решений, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, а также информирование атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме о принятом главой муниципального района решения обеспечивает отдел по социальной политике местной администрации.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3 и (или) 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4 и (или) 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, не является препятствием для

повторного направления главе муниципального района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Положения, и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.

15. Утверждение главой муниципального района уставов казачьих обществ, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2 и 3 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 г. № 45 (далее – Типовое положение).

16. Для утверждения устава действующего казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2, 3 Типового положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2, 3 Типового положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

19. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, документов и принятие по ним решения производится главой муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

20. По истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения. О принятом решении глава муниципального района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

21. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

22. Утверждение устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, оформляется постановлением главы муниципального района. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 20 настоящего положения.

23. Подготовку решений, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения, а также уведомление атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме о принятом главой муниципального района решения обеспечивает отдел по социальной политике местной администрации.

24. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Отказ в утверждении устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, не является препятствием для повторного направления главе муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18-25 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества, указанного в абзацах 2 или 3 пункта 1 настоящего Положения, и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, не ограничено.