



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.02.2020 г. № 76

О порядке составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и установлении показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области, начиная с планов на 2021 г.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 05.02.2020 г. № 76

ПОРЯДОК  
составления, утверждения и установления показателей плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного  
предприятия Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - финансовый план) и анализа эффективности его деятельности.

1.2. Финансовый план является документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности муниципального унитарного предприятия Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – предприятие).

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным финансовым планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя предприятия.

II. Составление, утверждение и установление показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Финансовый план составляется предприятием на каждый год с указанием значений плановых показателей поквартально с нарастающим итогом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления финансового плана на очередной год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. Финансовый план должен отображать ожидаемые финансовые результаты в планируемом периоде, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

Также финансовый план должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост

валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.4. Составленный финансовый план на очередной год представляется руководителем предприятия до 01 декабря года, предшествующего плановому, в бумажном виде (в двух экземплярах) в балансовую комиссию по контролю над результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – балансовая комиссия).

2.5. К финансовому плану прилагается пояснительная записка с обоснованием расчета основных плановых показателей, включая результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения (роста) плановых показателей.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в финансовом плане и пояснительной записке, несет руководитель предприятия.

2.7. Балансовая комиссия в течение десяти дней осуществляет анализ финансового плана с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за два предыдущих года и готовит предложение об утверждении финансового плана или об его отклонении.

При проведении анализа финансового плана балансовая комиссия применяет весь объем полномочий, предусмотренный Положением о балансовой комиссии, утвержденным постановлением местной администрации от 30.03.2018 г. № 192 (далее – Положение).

2.8. В случае если финансовый план предприятия не соответствует требованиям пунктов 2.1.-2.5. настоящего Порядка, он считается отклоненным, о чем балансовая комиссия в течение пяти дней информирует предприятие в письменном виде.

2.9. В случае отклонения финансового плана предприятие в течение десяти дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет в балансовую комиссию.

2.10. На основании предложения об утверждении финансового плана балансовая комиссия в течение пяти дней со дня принятия соответствующего предложения готовит проект постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области об утверждении финансового плана.

2.11. Показатели финансового плана утверждаются в составе финансового плана. Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) может дополнить перечень плановых показателей с учетом отраслевой специфики деятельности предприятия по предложению балансовой комиссии.

2.12. Финансовый план должен быть утвержден не позднее 31 декабря. После утверждения один экземпляр финансового плана остается у балансовой комиссии, второй направляется предприятию.

2.13. До истечения текущего года руководитель предприятия вправе представить в балансовую комиссию предложение по уточнению мероприятий и показателей, предусмотренных в финансовом плане на текущий год, в виде уточненного финансового плана.

2.14. Финансовый план может уточняться не более двух раз в год, в котором утверждался финансовый план, и не более двух раз в течение планового года. Изменения в финансовый план предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

2.15. Основанием для уточнения финансового плана предприятия является:

1) изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия;

2) изменение условий хозяйствования;

3) изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг).

2.16. Уточненный финансовый план в бумажном виде (в двух экземплярах) с пояснительной запиской о причинах его уточнения готовится предприятием и представляется в балансовую комиссию после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.17. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в уточненном финансовом плане и пояснительной записке, несет руководитель предприятия.

2.18. Балансовая комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает уточненный финансовый план и в течение пяти дней готовит предложение об утверждении уточненного финансового плана или направляет предприятию обоснованный отказ с причинами отклонения уточненного финансового плана.

При рассмотрении уточненного финансового плана балансовая комиссия применяет весь объем полномочий, предусмотренный Положением.

2.19. В случае если уточненный финансовый план предприятия не соответствует требованиям пунктов 2.1. - 2.3., 2.14. - 2.16. настоящего Порядка, он считается отклоненным, о чем балансовая комиссия в течение пяти дней информирует предприятие в письменном виде.

2.20. В случае отклонения уточненного финансового плана предприятие в течение десяти рабочих дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет в балансовую комиссию.

2.21. На основании предложения, указанного в абзаце 1 пункта 2.18. настоящего Порядка, балансовая комиссия в течение пяти дней со дня принятия соответствующего предложения готовит проект постановления местной администрации об утверждении уточненного финансового плана.

2.22. После утверждения один экземпляр уточненного финансового плана остается у балансовой комиссии, второй направляется предприятию.

### III. Контроль над исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий

3.1. Предприятие ежеквартально (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 15 марта года, следующего за отчетным годом) по итогам работы за отчетный период представляет в балансовую комиссию:

1) отчет о выполнении финансового плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку к отчету о выполнении финансового плана, содержащую информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчетном периоде, сведения о финансово-хозяйственных результатах деятельности предприятия за отчетный период с указанием причин и обоснованием отклонений фактических показателей от плановых;

3) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности предприятия, проведенных за отчетный период.

3.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несет руководитель предприятия

3.3. Функции и полномочия балансовой комиссии при рассмотрении отчета о выполнении предприятием финансового плана определены в Положении.

3.4. Мониторинг выполнения финансового плана и утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее - мониторинг) осуществляет отдел по экономической политике местной администрации.

3.5. Мониторинг представляет собой периодический (не реже одного раза в год) сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью создания информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

3.6. Задачи мониторинга:

а) формирование полной и достоверной информации о соответствии целям создания предприятия, о его финансово-хозяйственной деятельности, соответствии использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов утвержденным плановым показателям;

б) своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их оценка, предупреждение и устранение негативных процессов;

в) учет результатов мониторинга при принятии управленческих решений по обеспечению устойчивого развития государственного сектора экономики, предоставлению предприятиям различных видов поддержки, реорганизации или ликвидации предприятий, о целесообразности смены руководства предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку составления,  
утверждения и установления  
показателей плана (программы)  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
унитарного предприятия  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

ПЛАН  
(программа) финансово-хозяйственной деятельности

---

(наименование предприятия)  
на \_\_\_\_\_ год

РАЗДЕЛ 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОГРН	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Телефон/факс, e-mail	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Срок действия трудового договора	





6.	Среднесписочная численность работников, всего человек								
7.	Среднемесячная заработная плата одного работника								
8.	Среднемесячный доход руководителя (руб.)								
9.	Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб., в том числе за счет собственных средств								
10.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.								
11.	Рентабельность продаж, % (стр. 3 / стр. 1)								
12.	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе покупатели и заказчики								
13.	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе: поставщики и подрядчики; по налогам и сборам; перед работниками предприятия								
14.	Уплата налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством								



#### РАЗДЕЛ 4. Показатели экономической эффективности деятельности

№ п/п	Основные показатели, тыс. руб.	Факт за прошлый год	Текущий год		Плановый год	В том числе по кварталам			
			план	Ожида емые итоги		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка								
2.	Чистая прибыль (убыток)								
3.	Часть прибыли, перечисляемая в бюджет муниципального района								
4.	Стоимость чистых активов								
5.	Размер уставного капитала								
6.	Рентабельность основных средств								
7.	Рентабельность оборотных средств								
8.	Коэффициент текущей ликвидности								
9.	Коэффициент автономии								

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку составления,  
утверждения и установления  
показателей плана (программы)  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
унитарного предприятия  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

ОТЧЕТ  
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
отчетный период

N п/п	Основные показатели*	Единица измерения	План овое значе ние	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
				за аналогичный период прошло го года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 6 / гр. 5)		по отношению к плановому периоду (гр. 5 / гр. 4)	
						в абсолют ном выраже нии	в %	в абсолют ном выраже нии	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Основные показатели отчета о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:

РАЗДЕЛ 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. План развития.

РАЗДЕЛ 4. Показатели экономической эффективности деятельности.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПРАВКА**  
о состоянии расчетов с бюджетом

(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный год)

Показатели	Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода, тыс. руб.	Начислено за отчетный период, тыс. руб.	Уплачено за отчетный период, тыс. руб.	Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода, тыс. руб.
Налоги, всего, в т.ч.: (расшифровать по видам налогов)				
Пени, всего, в т.ч. (расшифровать по каким налогам, сборам)				
Штрафы, всего, в т.ч. (расшифровать)				

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.